

Приложение № 2
к приказу № 33 от 17.07.2019 г.



«Утверждаю»
И.о. директора МУК Матвеево - Курганского района
«Межпоселенческая Центральная Библиотека»
Перепелица Н.М.
«17» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных пользователей
муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района
«Межпоселенческая Центральная Библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях обеспечения сохранения личной тайны и защиты персональных данных пользователей МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ» (далее - Библиотека).

1.2. Положение определяет права и обязанности работников и пользователей, порядок использования указанных данных в служебных целях, а так же порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных пользователей.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Библиотеки и вводятся приказом по Библиотеке. Все работники Библиотеки должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу — субъекту персональных данных (пользователю библиотеки);
- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных пользователей;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным пользователей, требование не допускать их распространения без согласия пользователя;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных пользователей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных пользователей;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному пользователю;
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Принципы обработки персональных данных читателей.

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания установленными правилами пользования библиотекой;
- соблюдения Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.94 № 78-ФЗ;

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой в соответствии положениями ст.ст. 3, 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, формуляре пользователя (регистрационной карточке).

2.3. Источником персональных данных служат паспорт, формуляр (регистрационная карточка) пользователя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя:

- ФИО пользователя,
- дата рождения,
- подпись в регистрационную карточку,

На тыльной (скрытой) стороне формуляра вносится:

- вид документа, удостоверяющего личность (пользователя или законного представителя),
- дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ,
- адрес и дата постоянной регистрации, адрес фактического проживания,
- сведения об образовании,
- сведения о занятости,

- контактный телефон,
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. В МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ» не допускается обработка следующих категорий персональных данных пользователей:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- состояние здоровья и интимной жизни.

2.8. Обработка персональных данных Пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и только с письменного согласия пользователя.

3. Условия обработки персональных данных пользователей.

3.1. Обработка персональных данных в МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ» происходит неавтоматизированным способом.

3.2. Обработка персональных данных пользователей в МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ» осуществляется сотрудниками отдела межбиблиотечного обслуживания и детским отделом. Данные сотрудники подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»».

3.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

3.4. Сотрудники занимающиеся обработкой персональных данных вправе передавать персональные данные пользователя в объеме необходимом для исполнения их служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случае установленных законодательством.

3.5. Руководитель Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья пользователя, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователя руководитель Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо год последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку) пользователя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

3.9. Срок обработки персональных данных Библиотекой - в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональных

данные на бумажном носителе (согласие, регистрационная карточка, формуляр уничтожаются).

4. Хранение персональных данных.

4.1. Персональные данные хранятся в бумажном виде (согласие, формуляр регистрационная карточка).

4.2. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- определение списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям.

5. Права пользователей.

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цели такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой; - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей.

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 5.1-5.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения блокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.8. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников.

7.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.