



МУК Матвеево-Курганского района
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Методико-библиографический отдел

БИБЛИОТЕКА
НОВОГО
ПОКОЛЕНИЯ

Выбираем формат: гид по форматам культурных событий

Методические рекомендации



Матвеев-Курган
2026 г.

ББК 78.342

В 92

Выбираем формат: гид по форматам культурных событий: методические рекомендации / МБОУ МУК «МЦБ»; сост. Ли М.В.- Матвеев Курган, 2026.- 15 с.

Один из главных секретов успеха проведенного мероприятия — правильно выбранный формат. В данных рекомендациях представлены более 50 форматов мероприятий — от классических уроков и лекций до иммерсивных променадов, косплей-вечеринок и интеллектуальных баттлов. Каждый формат сопровождается указанием целевой аудитории, альтернативными названиями и краткими примечаниями по применению.

Назначение пособия: помочь организаторам быстро и обоснованно выбрать формат мероприятия в зависимости от цели, аудитории, ресурсов и ожидаемого результата.

Уважаемые коллеги!

Каждый день в учреждениях культуры проходят десятки событий: лекции, праздники, конкурсы, квизы, выставки, акции. Но как сделать так, чтобы мероприятие не просто «прошло», а достигло цели — собрало нужную аудиторию, вызвало отклик, запомнилось, побудило прийти снова?

Один из главных секретов успеха — **правильно выбранный формат**.

Формат — это не просто название. Это способ взаимодействия с аудиторией, структура события, его энергия, правила и ожидания. Ошибка в выборе формата может превратить интересную тему в скучное занятие, а удачный формат способен сделать ярким даже самое простое содержание.

Настоящие рекомендации созданы для библиотекарей, культурных организаторов, руководителей кружков и всех, кто планирует события в культурной сфере.

В основе — практический опыт учреждений культуры, собравший более 50 проверенных на практике форматов с примерами, аудиторией и нюансами.

Что вы получите:

- полную таблицу форматов с альтернативными названиями и аудиторией;
- алгоритм выбора подходящего формата под вашу задачу;
- чек-лист подготовки мероприятия от замысла до анализа;
- советы по комбинированию форматов и работе с ограничениями.

Главный принцип: **не формат ради формата, а формат ради результата**.

Таблица форматов мероприятий

Как пользоваться:

1. Определите **цель** (обучение, развлечение, дискуссия, продвижение, просвещение).
2. Оцените **аудиорию** (возраст, интересы, численность).
3. Изучите таблицу — найдите близкие форматы.
4. Уточните нюансы по каждому формату в вашей библиотеке (смета, этапы, примеры).
5. Комбинируйте форматы при необходимости (например, «лекция + мастер-класс»).

Название	Альтернативное название	Аудитория	Примечания
Урок, Занятие	Фотоплэнэр	фотолюбители	мероприятие, предполагающее съемку на природе
	Bootcamp, Буткамп, Буткэмп, Интенсив	чаще студенческая аудитория	Буткемп (в переводе с английского «учебный лагерь») – формат обучения IT-сфере
	Бизнес-тренинг	профессиональные сообщества, молодежные сообщества	– форма образовательного мероприятия с комплексом обучающих программ, направленных на формирование и выработку конкретных умений и

		навыков, например: тренинг «Мы умеем общаться»
Вебинар, Webinar	Профессиональное сообщество, старшие школьники, студенты, люди, интересующиеся темой вебинара, участники любительских коллективов, например, детской фольклорной студии, ремесленной мастерской или художественной школы	- обучающее онлайн-мероприятие или лекция с дистанционным участием, проводимые с использованием технологий видеоконференцсвязи
Воркшоп, Workshop, Мастерская	для широкой аудитории	Мастерская – одна из современных форм образовательной деятельности, направленная на развитие творческой активности через передачу опыта от мастера к ученику, в процессе которой создаются индивидуальные и коллективные работы
Деловая игра, Деловые игры, Бизнес-игра	для старших школьников, студентов и взрослой аудитории	– мероприятие, где в игровой форме моделируется какой-либо аспект профессиональной деятельности
Игровая симуляция	Зависит от тематики	– разновидность образовательных мероприятий игрового характера, в рамках которого участники погружаются в специально созданную игровую модель, максимально приближенную к реальным условиям
Мастер-класс	Без ограничений в возрасте	— современная распространенная форма культурно-досуговой, просветительской и образовательной деятельности в ходе которой происходит передача практического опыта мастера слушателям и участникам мероприятия

Акции	Дегустация	Зависит от вида дегустируемой продукции	— мероприятие, относящееся к разряду промоакций, где посетителю предлагается попробовать товар. Как правило, дегустацию проводят рядом с тем местом, где товар можно приобрести. Например: библиотека «Дегустация книжных новинок», беседа-дегустиция «НеЧАЯнные встречи»
	День открытых дверей	Смешанная	организуется с целью знакомства людей с деятельностью учреждения
	Митинг, Демонстрация, пикет	Зависит от тематики митинга	уличная агитация с целью привлечения общественного внимания к какой-либо обсуждаемой теме, важному событию или знаменательной дате
	Пресс-тур	Профессиональные журналисты, блогеры, лидеры общественного мнения – инфлюенсеры	организуется с целью продвижения того или иного продукта, услуги
	Флешмоб	Школьники, студенты, работающая молодежь	заранее спланированная массовая акция, в которой группа людей появляется в обозначенном месте, выполняет заранее оговорённые действия
Вечеринки	Ассамблея	Школьники, участники любительских объединений	просветительское досуговое мероприятие, предполагающее знакомство с историей и культурой России XVIII-XIX веков
	Бал	Школьники, студенты, работающая молодежь	торжественное, культурно-досуговое мероприятие, имеющее особый церемониал и насыщенную танцевальную программу, выстроенную в заранее определенном порядке
	Маскарад, Бал-маскарад	Школьники, студенты, работающая молодежь, семейная аудитория	одна из разновидностей бала, предполагающая наличие у участников масок и маскарадных костюмов в соответствии с тематикой мероприятия

Выставки	Аукцион	Без ограничений в возрасте	публичная презентация произведений, предполагающая их символическую продажу, организованную на принципах состязательности (торгов) и по заранее установленным правилам. Например: викторина «Я угадаю эту книгу с 5 слов...»
Дискуссии	Круглый стол	Зависит от круга обсуждаемых вопросов	научно-просветительское или дискуссионное мероприятие, предполагающее публичное обсуждение или освещения актуальных вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке
	Мозговой штурм, Брейншторм, брейншторминг, brainstorming	Универсальный формат, подходящий для любой аудитории	играют две или больше команд по шесть игроков, их задача дать правильный ответ на вопрос быстрее противника
	Прямая линия	Зависит от круга обсуждаемых вопросов	форма мероприятия-беседы, предполагающая диалог главного героя с аудиторией часто в формате вопрос ответ
Игры	Викторина, Интеллектуальная игра, Квиз	Подходит для любой аудитории вне зависимости от возраста, вида деятельности	интеллектуальная игра с заранее установленными правилами, которые предполагают ответы на устные или письменные вопросы из различных областей знаний
Конкурсы	Баттл, Бой, Слэм	Школьники, студенты	– форма состязательного мероприятия: разновидность конкурса или поединка между отдельными участниками или несколькими группами, предполагающие импровизацию и экспромт.
	Конкурс	Подходит для всех возрастов, начиная с ясельного возраста	самая массовая и популярная форма соревновательного мероприятия, предполагающая состязание нескольких участников, с

			целью выделить наиболее выдающегося
Лекции	Лекторий	Школьники средних и старших классов, студенты и работающая молодежь, активные горожане, люди старшего возраста	— цикл регулярных просветительских занятий, объединенных общей темой, направленных на развитие познавательного интереса и расширение кругозора. Например: лекторий «Традиции народов России»
Путешествия	Экспедиция	старшие школьники, студенты	познавательное мероприятие, представляющее собой тематическое путешествие
Праздники	Карнавал	Подходит для разных возрастных групп	вид народных гуляний с уличными костюмированными шествиями, театральными играми, организованный под открытым небом
	Линейка	Школьники от начальных до старших классов	торжественное мероприятие, посвященное государственным праздникам или памятным датам. Предполагает построение участников по заранее обговоренной схеме (линией, квадратом).
	Парад	Подходит для разных возрастных групп	торжественное мероприятие, предполагающее прохождение перед зрителями, праздничное или тематическое шествие «героев» в определенном порядке
	Пробег, Забег	жители населенных пунктов по маршруту следования пробега	форма информационно-просветительской работы, меропрприятие, проходящее по заранее спланированному маршруту, ставящее целью просветительскую деятельность
Тематические встречи	Марафон, декада, неделя	Подходит для разных возрастных групп	– цикл мероприятий, объединенных общей тематикой и проводимых в обозначенный период времени. Часто имеет состязательный характер. Например: Марафон добрых дел

	Утренник, день, вечер, тематическая ночь	От детей дошкольного и младшего школьного возраста до людей старшего возраста	мероприятие для детей дошкольного и младшего школьного возраста чаще всего представляющий собой иммерсивное театрализованное представление
Экспериментальный формат	Диктант	Школьники средних и старших классов, студенты и работающая молодежь, люди среднего и старшего возраста	информационно-просветительское мероприятие, предполагающее демонстрацию знаний в той или иной отрасли
	Аукцион знаний	Подходит для аудитории любого возраста	разновидность интеллектуальных игр для широкой аудитории, когда «валютой» являются знания участников
	Вечерка	Школьники, студенты, работающая молодежь, молодые семьи	реконструированная форма традиционного крестьянского молодежного досуга, направленная на знакомство с нематериальных этнокультурным достоянием и его популяризацию, включающая традиционные для региона народные танцы, игры, песни
	Косплей-вечеринка	Молодые люди	молодежное костюмированное мероприятие-игра, посвященное современным жанрам массовой культуры: аниме, комиксам, манге, кино и литературным вселенным, сериалам, видеоиграм и т.п.
	Ассамблея	Школьники, участники любительских объединений	просветительское досуговое мероприятие, предполагающее знакомство с историей и культурой России XVIII-XIX веков
	Променад иммерсивный (спектакль-променад)	Подходит для всех возрастов с учетом тематики мероприятия	интерактивная экскурсия с элементами театрализацией и квестов, задача которого – погружение участника в атмосферу мероприятия и вовлечение в предлагаемое действие

Краткий алгоритм выбора формата

<i>Если вам нужно...</i>	<i>Рекомендуемые форматы</i>
Обучить практическому навыку	Мастер-класс, Воркшоп, Бизнес-тренинг, Bootcamp
Передать много теории	Лекторий, Вебинар, Урок
Обсудить сложную тему	Круглый стол, Прямая линия
Развлечь и сплотить группу	Квиз, Баттл, Вечерка, Маскарад
Продвинуть услугу или продукт	День открытых дверей, Пресс-тур, Дегустация
Привлечь внимание к дате	Флешмоб, Линейка, Митинг, Пробег
Провести серию событий	Марафон, Декада, Лекторий
Удивить и погрузить	Иммерсивный променад, Косплей-вечеринка, Экспедиция
Проверить знания	Диктант, Викторина, Аукцион знаний

Советы методиста

- **Не бойтесь микшировать форматы** – например, «лекция + дискуссия + мастер-класс» в одном событии.
- **Учитывайте ресурсы** – онлайн-форматы (вебинар) дешевле и масштабируемее, но дают меньше вовлечения.
- **Для массового привлечения** используйте акции (флешмоб, день открытых дверей).
- **Для постоянной аудитории** – циклы (лекторий, марафон, клуб).
- **Всегда оставляйте «точку контакта»** – даже после лекции можно провести мини-квиз.



Типичные ошибки и как их избежать

Даже при удачном выборе формата мероприятие может «не взлететь». Ниже — самые частые ошибки организаторов культурных событий и проверенные способы их не допустить.

Ошибка 1. Формат не соответствует реальной аудитории

Пример: Вы провели круглый стол для подростков — они молчали и уткнулись в телефоны.

Почему: Круглый стол требует опыта публичной дискуссии и терпения слушать других. У подростков — другие форматы-фавориты: квиз, баттл, мозговой штурм, косплей.

Как избежать:

- Перед выбором формата узнайте, что ваша аудитория **уже любит** (опрос, наблюдение, опыт прошлых лет).
- Для новой аудитории берите **универсальные форматы**: квиз, флешмоб, мастер-класс.
- Не путайте «формат для себя» и «формат для гостей».

Ошибка 2. Формат не соответствует целям

Пример: Вы хотите обучить работе с новой цифровой платформой, но проводите лекцию на 100 человек. Через неделю никто ничего не помнит.

Как избежать:

- Если цель **научить делать** — нужен мастер-класс, воркшоп, буткемп (практика $\geq 70\%$ времени).
- Если цель **познакомить с темой** — лекция, вебинар, экскурсия.
- Если цель **обсудить проблему** — круглый стол, прямая линия, дебаты.
- Запишите цель **одним предложением** и проверьте: ведёт ли к ней формат.

Ошибка 3. Перегруженная программа (синдром «галопом по Европам»)

Пример: За 2 часа вы успели: открытие, приветствие чиновника, лекцию, мастер-класс, кофе-брейк, круглый стол, награждение, концерт. В итоге устали все, никто ничего не запомнил.

Как избежать:

- В событии длительностью до 2 часов — **не больше 2–3 смысловых блоков**.
- Длинные мероприятия (от 4 часов) обязательно делить на чёткие сессии с перерывами.
- Правило: **один формат — одна ведущая смысловая единица**. Если вы смешиваете форматы (лекция + квиз), то каждый получает своё время без наложения.

Ошибка 4. Не продумана смена активностей

Пример: Сначала 1,5 часа лекции сидя, потом — «а теперь будем танцевать». Люди затекли, настроение потеряно.

Как избежать:

- Чередуйте **статические** (лекция, дискуссия, кинопоказ) и **динамичные** форматы (игра, баттл, мастер-класс).
- Каждые 20–30 минут меняйте вид активности или давайте микропаузу.
- Для детской и молодёжной аудитории — динамика каждые 10–15 минут.

Ошибка 5. Ведущий / спикер не в своем формате

Пример: Блестящий лектор-теоретик ведёт мозговой штурм — участники путаются. Зажигательный ведущий конкурсов пытается модерировать круглый стол — экспертная аудитория разочарована.

Как избежать:

- Подбирайте ведущего **под формат**, а не под тему.
- Если идеальный спикер не умеет работать в интерактиве — дайте ему соведущего (игротехника, модератора).
- Проведите **репетицию** хотя бы части формата с ведущим.

Ошибка 6. Игнорирование технических условий формата

Пример: Вы запланировали «Вечерку» с народными танцами в маленькой библиотеке без свободного пространства — гости травмировались об стеллажи. Или онлайн-квиз без проверки связи — половина участников не смогла подключиться.

Как избежать:

- Для каждого формата составьте **список обязательных условий** (помещение, мебель, техника, освещение, звук).
- Перед утверждением формата **осмотрите площадку**.
- Для онлайн-форматов — всегда проводите техническую репетицию за 1–2 дня.

Ошибка 7. Слишком много людей на неподходящий формат

Пример: На иммерсивный променад пришло 80 человек — узкие коридоры, гул, потеря атмосферы. На круглый стол — 50 человек, высказаться успели только 3.

Как избежать:

- У каждого формата есть **оптимальная численность**:
 - круглый стол, мозговой штурм, игровая симуляция — до 20–30 человек;
 - мастер-класс — до 15–25 (чтобы всем помочь);
 - лекция, квиз, конкурс — до 100–200;
 - флешмоб, карнавал, парад — без ограничений.
- Делайте **предварительную регистрацию** и ограничивайте набор.
- Для массовых событий продумывайте логистику потоков.

Ошибка 8. Забыли про обратную связь

Пример: Мероприятие прошло отлично (по мнению организатора). Но через месяц никто не пришёл на следующее. Оказывается, гостям было скучно или неудобно, но вы не спросили.

Как избежать:

- Собирайте обратную связь **в конце мероприятия** (QR-код на анкету, стикеры, устный опрос).
- Задавайте конкретные вопросы: «Что вам больше всего понравилось?», «Что было лишним?», «Какой формат вы бы хотели ещё?».
- Анализируйте ответы и меняйте формат под реальные запросы.

Ошибка 9. Отсутствие «якоря» — запоминающейся детали

Пример: Всё правильно, но скучно. Утром следующего дня гости уже не помнят, где были.

Как избежать:

- Добавьте хотя бы одну **фишку формата**: фотозона в стиле мероприятия, необычный реквизит, аукцион в конце, символический приз каждому участнику, нестандартное место проведения.
- Спросите себя: «Что гости будут фотографировать? Что расскажут друзьям?».
- Для каждого события придумайте **одну деталь, которая нарушает привычный ход**.

Ошибка 10. Не учитывается сезонность и контекст

Пример: Игра-квест на улице зимой в -20°C. Лекция в субботу в 9 утра. Флешмоб в центре города в час пик.

Как избежать:

- Сверьтесь с календарём: нет ли в этот день крупного городского события, праздника, спортивного матча.
- Учитывайте погоду (уличные форматы — только с планом Б).
- Время начала: для пенсионеров — дневное, для работающих — вечер буднего дня или выходные, для детей — утро/первая половина дня.

Краткая памятка «Проверь себя перед мероприятием»

<i>Вопрос</i>	<i>Если ответ «нет» — пересмотрите</i>
Формат подходит нашей реальной аудитории?	Проведите быстрый опрос 3–5 представителей
Формат ведёт к заявленной цели?	Вернитесь к цели, смените формат
Программа не перегружена (≤3 блоков)?	Сократите лишнее
Есть смена активностей (статик/динамика)?	Добавьте паузу или интерактив
Ведущий умеет работать в этом формате?	Дайте соведущего или переучите
Площадка и техника подходят формату?	Придите на площадку с чек-листом
Численность участников не превышает норматив формата?	Введите регистрацию или разделите поток
Мы соберём обратную связь?	Назначьте ответственного за опрос
Есть хотя бы одна яркая деталь-«якорь»?	Додумайте фишку до анонса
Учтены сезон и внешние события?	Проверьте календарь и погоду

Мы рассмотрели десятки форматов — от классических уроков и лекций до иммерсивных променадов и косплей-вечеринок. Проанализировали типичные ошибки, которые могут свести на нет даже блестящий замысел.

Что важно запомнить:

- Нет плохих форматов — есть неподходящие.**
Формат, который провалился со школьниками, может стать хитом у пенсионеров. И наоборот.
- Форматы можно и нужно смешивать.**
«Лекция + квиз», «мастер-класс + дегустация», «выставка + мозговой штурм» — сегодня гибридные события работают лучше моноформатов.
- Формат — это обещание.**
Если вы назвали мероприятие «вечеринка», люди ждут музыки, свободы и веселья. Если «круглый стол» — равноправия и глубины. Не обманывайте ожидания.
- Аудитория всегда главнее календаря.**
Лучше перенести дату, чем провести событие не в том формате только потому, что «так принято».
- Большинство ошибок — предсказуемы.**
Просто пройдитесь по чек-листу и разделу «Типичные ошибки» — 90% проблем решатся ещё на стадии планирования.
- После мероприятия — анализ.**
Каждый формат дает урок. Соберите обратную связь, посчитайте цифры, отметьте, что сработало, а что нет. Пополните свою методическую копилку.

И последнее: **смело экспериментируйте**. Вы готовы пробовать новое. Иммерсивный променад в библиотеке? Косплей по мотивам классики? Баттл библиотекарей? Почему нет.

Культура начинается с выбора. Выбирайте формат осознанно — и ваши события станут событиями с большой буквы.

Чек-лист подготовки мероприятия

Универсальный чек-лист для любого формата. Отметьте каждый пункт перед запуском.

1. ЗАМЫСЕЛ И ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

- Сформулирована **одна главная цель** (например: привлечь новых читателей; обучить навыку; обсудить проблему).
- Определена **целевая аудитория** (возраст, интересы, статус, численность).
- Выбран **формат** (сверка с таблицей — подходит ли он под цель и аудиторию).
- Придумано **яркое название** (интригует, отражает суть, не вводит в заблуждение).
- Сформулирована **ценность для участника** (что он получит: знания, эмоции, знакомства, подарок).

2. РЕСУРСЫ И КОМАНДА

- Назначен **ответственный организатор**.
- Сформирована **команда** (ведущий, помощники, технический специалист, фотограф).
- Составлена **смета** (гонорары, материалы, реквизит, реклама, транспорт).
- Подтверждено **помещение** или **площадка** (запасной вариант на случай погоды для улицы).
- Проверена **техника** (микрофон, проектор, колонки, свет — работает, заряжена).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОГРАММА

- Разработан **сценарий / тайминг** (поминутно: открытие, основная часть, перерывы, финал).
- Подготовлены **материалы** (презентация, раздатка, анкеты, бланки).
- Продумана **интерактивность** (вопросы к залу, голосования, игры, фотозона).
- Если есть **конкурсы/викторины** — готовы вопросы, ответы, призы.
- Предусмотрен **план Б** на случай форс-мажора (нет света, ведущий заболел, мало людей).

4. ПРОДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

- Создано **анонс-сообщение** (для соцсетей, сайта, СМИ, партнеров).
- Запущена **регистрация** (если нужна: Google-форма, TimePad, по телефону).
- Сделана **афиша** (читаемая, с местом, временем, форматом, контактом).
- Проведена **рассылка** по целевым группам (за 7-10 дней, за 3 дня, за день).
- Приглашены **партнеры, СМИ, блогеры** (если нужен пресс-тур или освещение).

5. В ДЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ

- Прибыли **за час** до начала.
- Проведена **техническая репетиция** (звук, свет, экран).
- Проверена **чистота, расстановка мебели, навигация**.
- Подготовлена **стойка регистрации** (список гостей, бейджи, ручки).
- Оставлена **зона для ведущего и техники** (доступ к розеткам, вода для выступающих).
- Проведен **быстрый брифинг команды** (за 15 минут до старта).

6. ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ

- Встреча и **регистрация гостей** (приветствие, бейджи, программа).
- **Фото/видеосъемка** важных моментов.
- Контроль **тайминга** (не затягивать, но и не срезать важное).
- **Вовлечение зала** (задавать вопросы, реагировать на зрителей).
- Сбор **обратной связи** (QR-код на анкету, устный опрос, «стикеры настроения»).

7. ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Благодарность **участникам** (пост в соцсетях, письмо на почту, общее фото).
- Благодарность **команде и партнерам**.
- Публикация **пост-релиза** (факты, цифры, цитаты, фото).
- Анализ результатов по целям (сколько пришло, сколько вернулось, бюджет на человека, охваты).
- **Сохранение материалов** в методическую копилку (сценарий, фото, анкеты, выводы).
- Запись **идей для следующего мероприятия** (что улучшить, какой формат попробовать).

*Распечатайте этот чек-лист и используйте как рабочий лист для каждого мероприятия.
После 5–7 событий вы будете закрывать его автоматически.*

Выбираем формат: гид по форматам культурных событий
Методические рекомендации



Составитель: Ли М.В., методист МЦБ

346970, Ростовская область,
Матвеево-Курганский район,
п. Матвеев Курган,
ул.1 Мая,18
тел.: 8-86341-23486
сайт: <https://mkurgancbs.ru/>
e-mail: mkurgancbs@yandex.ru