ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт Петербурга

Номер документа	Дата составления
252/1	09.09.2024

ПРИКАЗ

«Об утверждении Плана работы комиссии
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год»

В целях обеспечения деятельности ГБОУ гимназия №363 по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупции у сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год (Приложение №1).
2. Включить в работу комиссии на 2024-2025 учебный год следующие приоритетные направления:
   2.1. Выявление и устранение причин, порождающих коррупцию в образовательном процессе.
   2.2. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности (бюджетные и внебюджетные средства, включая благотворительные пожертвования).
   2.3. Урегулирование конфликта интересов педагогических работников и администрации.
   2.4. Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся.
3. Членам комиссии по противодействию коррупции в своей работе руководствоваться «Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия № 363».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 363 И.Б. Акатова

Приложение №1
к приказу №_252/1_
«09» сентября 2024

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 363
_____И.Б. Акатова
« »_____ 2024 г.

План работы комиссии
по противодействию коррупции в 2024-2025 уч. году

Цель – Обеспечение деятельности ГБОУ гимназия №363 по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупции у сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)

Задачи:

- Выявление и устранение причин, порождающих коррупцию в образовательном процессе.
- Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности (бюджетные и внебюджетные средства, включая благотворительные).
- Урегулирование конфликта интересов педагогических работников и администрации.
- Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
	1. Организационная работа и заседания комиссии		
1.1.	Утверждение состава комиссии на новый учебный год (с включением представителей родительской общественности и профсоюза).	Директор	Сентябрь
1.2.	Заседание №1 • Подведение итогов работы за прошлый учебный год. • Утверждение плана работы на текущий год. • Распределение обязанностей между членами комиссии.	Председатель комиссии	Сентябрь
1.3.	Заседание №2 • О недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей («поборов»). • Анализ обращений родителей по финансовым вопросам.	Члены комиссии	Декабрь
1.4.	Заседание №3 • О мерах по предотвращению коррупционных рисков при проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ (обеспечение объективности оценивания, работа экзаменационных комиссий). • О контроле за выдачей документов государственного образца (аттестатов).	Зам. директора по УВР	Апрель

1.5.	Заседание №4 • О соблюдении трудовой дисциплины и распределении учебной нагрузки (педагогических часов). • Рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов (например, родственные связи в классах, репетиторство со своими учениками). • Рассмотрение жалоб и обращений граждан о фактах коррупции.	Председатель	Июнь
1.6.	Внеочередные заседания (по факту поступившей информации о коррупционных правонарушениях).	Председатель	По мере необходимости
	2. Мероприятия по предотвращению конфликта интересов и контролю		
2.1.	Обеспечение ежегодного ознакомления педагогических работников с документами: Кодекс этики и служебного поведения»	Секретарь / Специалист по кадрам	Сентябрь, при приеме на работу
2.2.	Прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов) и принятие по ним решений	Секретарь комиссии	по мере поступления)
2.3.	Проведение анализа локальных актов школы (положения о платных услугах, о благотворительной помощи) на предмет коррупционных факторов.	Зам. директора	Февраль
2.4.	Мониторинг соблюдения запрета на незаконный сбор денежных средств (рейды по классным родительским чатам, беседы с родителями).	Члены комиссии	1 раз в полугодие
2.5.	Контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг (правильность заключения договоров, расходование средств)	Бухгалтер / Зам. по АХЧ	Апрель
	3. Антикоррупционное просвещение и воспитание (работа с детьми и родителями)		
3.1.	Проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция?», «Права и обязанности», «Подарки и взятка» (для старшеклассников).	зам. директора по ВР	В течение года (по плану ВР)
3.2.	Организация конкурсов рисунков, плакатов, эссе на тему «Мы против коррупции» к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Члены комиссии	Октябрь
3.3.	Проведение родительских собраний с освещением вопросов: • О порядке привлечения благотворительных средств (строго добровольно и по квитанции на счет). • О работе «телефона доверия» и способах сообщения о нарушениях.	Члены комиссии	Согласно плана ОУ
3.4.	Анкетирование родителей с целью оценки уровня коррупции в школе (удовлетворенность, сталкивались ли с вымогательством).	зам. директора по ВР	По мере необходимости
	4. Взаимодействие с правоохранительными органами и информирование		
4.1.	Обновление и поддержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы (публикация планов, отчетов, документов, контактов для обращений)	зам. директора по ВР	Постоянно (обновление при изменениях)
4.2.	Обеспечение работы «телефона доверия» для сообщения фактов коррупции	Председатель	Постоянно
4.3.	Направление информации о выявленных фактах коррупции в правоохранительные органы (прокуратура, полиция)	Председатель	Немедленно при выявлении

4.4.	Взаимодействие с Учредителем по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель	По запросам
	5. Подведение итогов		
5.1.	Подготовка отчета о работе комиссии за учебный год.	Секретарь комиссии	Май-Июнь
5.2.	Оценка эффективности принятых мер и планирование задач на новый учебный год.	Председатель комиссии	Июнь

Исполнитель: ответственный за работу по противодействию коррупции зам. директора по ВР _____/ /