

Номер документа	Дата составления
203	24.08.2015

ПРИКАЗ

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназия № 363, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями для получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых работниками ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Работникам, замещающим должности, указанные в п. 2 настоящего приказа, обеспечить неукоснительное соблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе (ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) Лебедеву Н.О.

Директор гимназии № 363



И.Б. Акатова

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций,
выполняемых работниками ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Прием граждан (физических лиц) и юридических лиц по вопросам зачисления, перевода и отчисления обучающихся.
2. Проведение аттестации обучающихся (промежуточной и итоговой), а также аттестации педагогических работников.
3. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (в том числе формирование плана-графика, обоснование НМЦК, приемка поставленных товаров).
4. Прием на работу, перевод, перемещение и увольнение работников, распределение учебной нагрузки и должностных обязанностей.
5. Установление стимулирующих выплат, надбавок, доплат, премий и иных выплат работникам учреждения.
6. Выдача учебных пособий, материальных ценностей и имущества учреждения, а также списание основных средств.
7. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам, влекущим предоставление преимуществ или льгот.
8. Обработка и защита персональных данных обучающихся и работников.
9. Осуществление внутреннего финансового контроля и составление отчетности (бухгалтерской, статистической).
10. Заключение контрактов.

**Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Заведующий отделением дополнительного образования
6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7. Секретарь руководителя
8. Бухгалтер
9. Экономист
10. Материально-ответственные лица
11. Заведующий библиотекой
12. Ответственный за предоставление мер социальной поддержки -питание;
13. Педагогические работники (учителя, воспитатели ГПД, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи).