

«ПРИНЯТО»
Решением Педагогического Совета
ГБОУ гимназии №363
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
«12» августа 2023г.
«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБОУ гимназия №363
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
«12» августа 2023г. № 1

Директор ГБОУ гимназия №363

Акатова И.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по Уставу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18 июня 2020г.), Постановления от 05 марта 2015г. № 247 О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по образованию от 13.04.2015г. № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247, а также Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), за счет средств родителей или на льготной основе.

Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. №2409-08 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств

родителей или на льготной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

Предприятие общественного питания ООО «Торговый дом Иванов» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ГБОУ не допускаются.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, горячих и холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении устанавливается режим предоставления питания обучающимся, утвержденный директором

Завтрак: с 9.00 час до 11.00 час

Обед – с 11.50 час

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят медицинский работник, организатор питания, заведующий производством и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.10. Контроль за предоставлением питания осуществляет Совет по питанию.

3.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе со 100% компенсацией питание в Образовательном учреждении предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей или свидетельств о рождении детей;

- обучающимся, признанным инвалидами на основании справки об инвалидности;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (по ходатайству ОУ и решения Комиссии);

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера.

- учащимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

- учащимся, обучающимся по образовательной программе начального общего образования, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи предоставляется завтрак на льготной основе.

- обеспечение питанием детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (выполнением специальных военных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизованных в период ее проведения, в виде питания, включающего завтрак и (или) обед или комплексный обед.

4.2. ОУ осуществляет прием заявлений от родителей на льготное питание, формирует список учащихся льготных категорий и направляет список в исполнительный орган.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе на следующий учебный год подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения или с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявления, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. В исключительных случаях, указанных в разделе 4 Постановления от 05 марта 2015г. № 247, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе возможно по заявлению родителей и по ходатайству ОУ. Создается Комиссия по рассмотрению вопроса о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состав которой включаются представители ОУ, представители органа опеки и попечительства и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку предоставленных документов и выносит

заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Комиссии образовательное учреждение подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по Образованию.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течении учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.2.5. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе, обучающихся на дому, может выплачиваться денежная компенсация на питание.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Директор Образовательного учреждения при получении подтверждения права на льготное питание из исполнительного органа издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.6. Право на получение льготного питания или денежной компенсации наступает с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия положительного решения и приказа директора.

4.7. Совет по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления льготного питания или выплаты денежной компенсации.

4.8. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания или денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.10. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.11. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.12. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.13. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.14. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.15. Ответственный за организацию питания:

- ведет ежедневный учет электронных талонов;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования электронных талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.

- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ООО «Торговый дом Иванов»

4.16. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение не менее 5 лет.

4.17. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

5. Система оплаты питания.

5.1. Система оплаты питания в школьной столовой Образовательного учреждения осуществляется с использованием единой карты школьника (ЕКШ), что позволяет повысить санитарно-гигиеническую безопасность школьников, за счёт отказа от использования наличных средств, являющихся источником накопления таких видов бактерий как кишечная палочка и золотистый стафилококк. Питание также может осуществляться и за счёт наличные деньги.