

Принято на заседании
Общего собрания гимназии

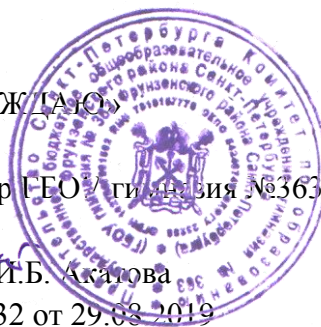
Протокол № 1 от 28.08. 2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназия №363


И.Б. Ахатова

Пр. №232 от 29.08.2019



Положение

О Центре информатизации образования (ЦИО) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением ГБОУ гимназия №363 и подчиняется непосредственно директору. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ, в соответствии со структурой ГБОУ гимназия №363, регламентом работы, локальными актами, приказами и указаниями директора.

ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

2. Цели ЦИО

Создание единого информационного пространства ОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

3. Задачи ЦИО

Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ОУ.

Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ОУ.

Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

Сопровождение деятельности всех служб ОУ в части использования средств информатизации.

4. Функции ЦИО

Научно-методические:

4.1.1. разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.1.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.1.5. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

Учебно-методические:

4.1.6. организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.1.7. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.1.8. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.1.9. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;

4.1.10. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

Организационно-управленческие:

4.1.11. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

— приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
— приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,

— разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.1.12. организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе

распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды гимназии;

4.1.13. осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса гимназии;

4.1.14. осуществление контроля за:

— организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,

— выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

— за соблюдением техники безопасности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации.

Информационно-аналитические:

4.1.15. мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

4.1.16. мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

4.1.17. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде школы;

4.1.18. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в школе, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

Культурно-просветительские:

4.1.19. организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.1.20. организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

4.1.21. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

4.1.24. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

Воспитательные:

4.1.23. создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

4.1.24. организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

4.1.25. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.1.26. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

Диагностические:

4.1.27. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.1.28. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

5. Управление

Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора.

Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ОУ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

6. Финансирование

ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных средств.

7. Учет и отчетность

В своей служебной деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

8. Материально-техническая база

ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

9. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ОУ и в соответствии с действующим законодательством.