

Принято на общем собрании сотрудников
ГБОУ гимназии №363
02.09.22

«Утверждаю»
Директор ГБОУ гимназии № 363 от
02.09.2022



Акатова И.Б.

Учтено мотивированное мнение совета
родителей (законных представителей)
От 02.09 2022

Положение

о службе психолого - педагогического сопровождения

ГБОУ гимназии № 363

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы сопровождения ГБОУ гимназии № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999г. №636) и Уставом школы.

1.3. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы сопровождения школы, являющейся её структурным подразделением.

1.4. Служба социально-психологического сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Штатный состав службы социально-психологического сопровождения утверждается директором школы.

1.6. В своей деятельности служба социально-психологического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о права ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.7. Решения службы социально-психологического сопровождения носят рекомендательный характер.

1.8. Служба сопровождения создаётся для оказания помощи участникам образовательного процесса ГБОУ гимназии № 363 Фрунзенского административного района Санкт-Петербурга в решении вопросов своевременного выявления, учёта, комплексной психолого-медико-педагогической диагностики, обучения, социально-трудовой адаптации и интеграции в общество детей с различными проблемами в развитии.

1.9. В своей деятельности служба сопровождения реализует системный подход, ориентированный на обеспечение оптимальных педагогических условий для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья и непрерывное сопровождение их развития в образовательном процессе.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учётом её индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.

2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Обеспечение индивидуально-ориентированного сопровождения обучающегося, направленного на помощь в решении конкретных проблем в его развитии.

3.2. Обеспечение системно-ориентированного сопровождения образовательного процесса, способствующего предупреждению возникновения различных проблем или их решения;

3.3. Выявление

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;

- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного, профориентационного маршрута учащимися.

3.4. Определение

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников гимназии;

3.5. Содействие

- обеспечению научно-методическим материалам и разработкам в области психологии работников гимназии.

4. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Комплексный междисциплинарный подход к решению любой проблемы ребёнка.

4.2. Равнозначность программ помощи ребёнку в проблемной ситуации и предупреждения возникновения проблемных ситуаций.

- 4.3.** Гарантия непрерывного сопровождения развития ребёнка в образовательном процессе.
- 4.4.** Защита интересов и прав ребёнка в его проблемных ситуациях.

5. ПРАВА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, члены Службы социально-психологического сопровождения имеют право:

5.1. Обращаться

- В администрацию гимназии и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Анализировать

- социально-психологический климат в гимназии;
- динамику личностного развития учащихся;
- выполнение программы социально-психологического сопровождения субъектов образовательного процесса.

5.4. Разрабатывать

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимся с учётом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

6. СОСТАВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. Руководителем службы сопровождения назначается заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Специалистами, осуществляющими сопровождение обучающихся в образовательном процессе, являются классные руководители, социальный педагог, психолог, медицинские работники.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Служба сопровождения работает в области пяти основных групп проблем

- сохранение здоровья и формирования культуры здорового образа жизни;
- преодоление затруднений в учёбе;
- выбор образовательного и профессионального пути;
- решение социально-эмоциональных и функциональных проблем развития;
- досуговая самореализация.

7.2. Организация работы службы сопровождения возложена на его руководителя.

7.3. Технологией сопровождения, реализуемой службой сопровождения, является построение социально-педагогических преобразований, усиливающих позитивные факторы развития ребёнка и нейтрализующие негативные факторы.

7.4. Специалисты службы сопровождения в пределах своей компетенции осуществляют функции:

- профилактическую.
- диагностическую,
- коррекционную,
- просветительскую.

7.5. Служба сопровождения взаимодействует с

- районной психолого-медико-педагогической комиссией,
- отделами центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции (психолого-педагогической коррекции и реабилитации, социальной адаптации и профориентации)
- социальными учреждениями и учреждениями здравоохранения,
- центром повышения квалификации специалистов
- другими образовательными учреждениями района

7.6. Организационной основой работы службы сопровождения является договор о совместной деятельности школы с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП) Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Предметом договора является:

- помощь в диагностико-консультативном обеспечении
- помощь в системно-ориентированном сопровождении (информационное просветительство, методическая помощь)
- помощь в индивидуально-ориентированном сопровождении.