

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ  
№363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназия № 363  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

И.Б. Акатова

Приказ № 202 от « 27 » августа 2026 г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2026-2030 ГОДЫ**

| №<br>п/п                                                                                  | Наименование мероприятия                                                                                                   | Срок<br>исполнения          | Ответственный<br>исполнитель                                                     | Ожидаемый<br>результат /<br>Форма<br>отчётности   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>                               |                                                                                                                            |                             |                                                                                  |                                                   |
| 1.1                                                                                       | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026–2030 годы                                       | Август 2026                 | Директор, ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции | Утверждённый план, приказ                         |
| 1.2                                                                                       | Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений                 | Август 2026                 | Директор                                                                         | Приказ о назначении ответственных лиц             |
| 1.3                                                                                       | Актуализация Положения об антикоррупционной политике, Кодекса этики и служебного поведения работников                      | Ежегодно, при необходимости | Директор, ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции | Локальные акты в актуальной редакции              |
| 1.4                                                                                       | Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и доведение их до сотрудников                                 | Постоянно (2026–2030 гг.)   | ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции           | Информационные сообщения на совещаниях, протоколы |
| 1.5                                                                                       | Анализ должностных инструкций работников на предмет выявления зон повышенного коррупционного риска                         | Раз в год (сентябрь)        | Специалист по кадрам                                                             | Протокол анализа, изменения в инструкциях         |
| 1.6                                                                                       | Внесение изменений в должностные инструкции по антикоррупционной политике                                                  | В течение года              | Директор                                                                         | Обновлённые должностные инструкции                |
| <b>2. Предупреждение коррупции при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности</b> |                                                                                                                            |                             |                                                                                  |                                                   |
| 2.1                                                                                       | Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок...» | В течение 2026–2030 гг.     | заместитель директора, экономист                                                 | Размещение информации в ЕИС, отчёты               |
| 2.2                                                                                       | Обеспечение прозрачности процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд школы (ФЗ-44/ФЗ-223)                             | Постоянно (2026–2030 гг.)   | заместитель директора, экономист                                                 | Размещение информации в ЕИС                       |
| 2.3                                                                                       | Контроль за порядком и                                                                                                     | Регулярно                   | Главный бухгалтер,                                                               | Публичные                                         |

|     |                                                                                             |                              |                                         |                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
|     | правомерностью привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) | (ежеквартально)              | директор                                | отчёты на сайте школы             |
| 2.4 | Работа по распределению стимулирующей части ФОТ (фонда оплаты труда)                        | При изменении финансирования | Директор, собрание трудового коллектива | Протокол собрания, локальные акты |

### 3. Анतिकоррупционное просвещение сотрудников и обучающихся

|      |                                                                                                                                               |                               |                                                                        |                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3.1  | Доведение до сотрудников гимназии законодательства по противодействию коррупции и разъяснение его положений                                   | В течение 2026–2030 гг.       | ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции | Листы ознакомления, протоколы                  |
| 3.2  | Проведение инструктажей с педагогическим и административным персоналом по вопросам недопущения сбора денежных средств                         | 2 раза в год (август, январь) | ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции | Листы ознакомления, протоколы                  |
| 3.3  | Организация тематических классных часов, конкурсов рисунков и плакатов ко Всемирному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                      | Ежегодно (декабрь)            | Заместитель директора по воспитательной работе                         | Фотоотчёт, выставки работ, публикации на сайте |
| 3.4  | Включение элементов антикоррупционного воспитания в рабочие программы по обществознанию, праву, истории, литературе, чтению, окружающему миру | Постоянно (2026–2030 гг.)     | Руководитель ШМО гуманитарного цикла, председатели МО                  | Рабочие программы, планы уроков                |
| 3.5  | Уроки финансовой грамотности (5–11 классы)                                                                                                    | В течение 2026–2030 гг.       | Учителя обществознания                                                 | Планы уроков, отчёты                           |
| 3.6  | Дебаты «Антикоррупционная политика в России» (10–11 класс)                                                                                    | Февраль 2027                  | Учитель обществознания                                                 | Сценарий, протокол, фотоотчёт                  |
| 3.7  | Включение во внеурочную деятельность программ «В моей душе солнышко» (1–4 кл.) и других для развития социальных навыков                       | В течение 2026–2030 гг.       | Педагог-психолог                                                       | Программы, отчёты                              |
| 3.8  | Ознакомление обучающихся 9-х классов со статьями УК РФ о коррупции                                                                            | Ноябрь 2026                   | Учителя обществознания                                                 | Планы уроков, отчёты                           |
| 3.9  | Выпуск информационного листка «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»                                                            | Декабрь 2026                  | Учителя обществознания                                                 | Информационный листок                          |
| 3.10 | Общее собрание работников «Итоги работы по профилактике коррупции»                                                                            | Декабрь (ежегодно)            | Директор                                                               | Протокол собрания                              |

### 4. Обратная связь и информационная прозрачность

|     |                                                                                                                              |                           |                                             |                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 4.1 | Обеспечение функционирования на сайте гимназии раздела «Противодействие коррупции» и электронной формы для обращений граждан | Постоянно (2026–2030 гг.) | Администратор сайта                         | Доступность информации 24/7                     |
| 4.2 | Размещение информации о деятельности гимназии по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ                           | Ежеквартально             | Администратор сайта                         | Обновлённые материалы на сайте                  |
| 4.3 | Мониторинг и оперативное рассмотрение жалоб, заявлений граждан по вопросам возможных коррупционных проявлений                | По факту поступления      | Директор, комиссия по урегулированию споров | Журнал регистрации обращений, ответы заявителям |
| 4.4 | Ведение учёта и контроля исполнения документов по обращениям граждан,                                                        | В течение 2026–2030 гг.   | Заместитель директора по воспитательной     | Журнал учёта, отчёты                            |

|                                                                    |                                                                                                                                                 |                                 |                                                       |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                    | содержащих информацию о коррупционных проявлениях                                                                                               |                                 | работе                                                |                                |
| 4.5                                                                | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции, принятие организационных мер                              | В течение 2026–2030 гг.         | Директор                                              | Аналитические справки, приказы |
| 4.6                                                                | Использование прямой телефонной линии с директором гимназии для выявления фактов вымогательства, взяточничества и иных коррупционных проявлений | 2026–2030                       | Директор                                              | Журнал обращений               |
| 4.7                                                                | Личный приём граждан директором гимназии                                                                                                        | Вторник, 16.00–18.00            | Директор                                              | График приёма, журнал          |
| 4.8                                                                | Проведение Дня открытых дверей (ознакомление с условиями поступления и обучения)                                                                | Февраль 2027 (и далее ежегодно) | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | План проведения, фотоотчёт     |
| <b>5. Работа кадрового подразделения по профилактике коррупции</b> |                                                                                                                                                 |                                 |                                                       |                                |
| 5.1                                                                | Совещания по противодействию коррупции                                                                                                          | Ежеквартально                   | Заместитель директора по воспитательной работе        | Протоколы совещаний            |
| 5.2                                                                | Изучение педагогами законодательства о противодействии коррупции                                                                                | Два раза в год                  | Директор                                              | Листы ознакомления             |
| 5.3                                                                | Антикоррупционное просвещение работников                                                                                                        | Раз в полгода                   | Заместитель директора по воспитательной работе        | Программы, протоколы           |
| 5.4                                                                | Организация антикоррупционного образования руководителя и работников гимназии                                                                   | В течение 2026–2030 гг.         | Заместитель директора по воспитательной работе        | Сертификаты                    |
| <b>6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер</b>          |                                                                                                                                                 |                                 |                                                       |                                |
| 6.1                                                                | Осуществление анализа деятельности гимназии по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»               | Один раз в полугодие            | Комиссия по противодействию коррупции                 | Аналитические справки          |
| 6.2                                                                | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений о коррупции, принятие мер                                                                     | Ежеквартально до 10 числа       | Заместитель директора по воспитательной работе        | Отчёты, справки                |
| 6.3                                                                | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в гимназии                                                                           | Один раз в полугодие            | Члены комиссии                                        | Протоколы заседаний            |
| 6.4                                                                | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в гимназии                                                    | В течение 2026–2030 гг.         | Комиссия по урегулированию споров                     | Протоколы, решения             |
| <b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>            |                                                                                                                                                 |                                 |                                                       |                                |
| 7.1                                                                | Содействие правоохранительным органам в проверках по коррупционным правонарушениям                                                              | Постоянно                       | Директор                                              | Ответы на запросы, акты        |
| 7.2                                                                | Обмен информацией в рамках компетенции                                                                                                          | Постоянно                       | Заместитель директора по воспитательной работе        | Письма, уведомления            |
| 7.3                                                                | Встречи участников образовательных отношений с представителями правоохранительных органов                                                       | Постоянно                       | Заместитель директора по воспитательной работе        | Планы встреч, фотоотчёты       |