

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия №363

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

И.Б.Акатова

«28» августа 2024

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Недопущения коррупционных проявлений, в том числе конфликта интересов.

Задачи:

- Расширение антикоррупционного воспитания
- Совершенствование внутренних процедур

№	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ гимназия № 363 в соответствие с изменениями	Зам. директора по ВР секретарь	В течении квартала
1.2.	Обновление пакета документа по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора по ВР	регулярно
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия №363	Зам. директора по ВР	Август
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор гимназии, секретарь	Сентябрь
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	февраль, октябрь
2.2.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ гимназия № 363	Администрация гимназии	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников
3. Для педагогического коллектива и сотрудников гимназии			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	зам. директора по ВР	В течении года

3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	зам. директора по ВР	По мере необходимости/ по запросу
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	зам. директора по ВР	Один раз в полгода
3.4.	Антикоррупционное просвещение обучающихся Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	зам. директора по ВР	По мере поступления
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия №363	зам. директора по ВР	1 раз в квартал
4.2.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор гимназии	Январь
4.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Администрация гимназии	Декабрь
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор гимназии Председатель «Профсоюза»	Один раз в полугодие
4.5.	Производственное совещание «Нормативные документы по вопросам антикоррупционной направленности»	зам. директора по ВР	Сентябрь Постоянно
4.6.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета лица. Постоянный контроль со стороны родительских комитетов за эффективностью и целевым использованием внебюджетных средств	зам. директора по ВР	В течение учебного года
4.7.	Проведение уроков по обществознанию с антикоррупционным содержанием. Приглашение на уроки инспекторов полиции, сотрудников подразделений ОВД и иных субъектов профилактики	Учителя ОО Обществознание	По тематическому планированию
4.8.	Осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан	Администрация гимназии	Постоянно
4.9.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Администрация гимназии	Ноябрь, апрель
5. Для воспитанников			
5.1.	Проведение уроков по истории, обществознанию с антикоррупционным содержанием.	5-11, учителя ОО «Обществознание»	По тематическому планированию
5.2.	Проведение тематических уроков по истории коррупции (9 декабря)	Учителя истории и обществознания	В течение учебного года по тематическому планированию в 6,7, 8, 10 классах
5.3.	Проведение тематических уроков по обществознанию	Учителя истории и обществознания	В течение учебного года
6. Для родителей и общественности			
6.1.	Публичный доклад директора для родителей и общественности	Администрация гимназии	Сентябрь
6.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация гимназии	По графику
6.4.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в ГБОУ гимназия № 363	зам. директора по УВР	Июнь, ноябрь
6.5.	Проведение родительских собраний	Администрация гимназии	Не реже 1 раза в четверть

6.6.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Администрация гимназии	1 раз в полугодие
6.7.	День открытых дверей для родителей обучающихся	5-11 классы	Октябрь, апрель
6.8.	День открытых дверей для родителей поступающих	Администрация гимназии	апрель
6.9.	Участие обучающихся в работе Совета учащихся	педагог-организатор	по плану работы совета
6.10.	Участие родителей (законных представителей) в работе родительского Совета	зам. директора по УВР	по плану работы совета
7. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
7.1.	Размещение на официальном сайте гимназии информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Учитель, ответственный за сайт ОУ	постоянно
7.2.	Размещение на информационных стендах гимназии контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы.	зам. директора по ВР	Еженедельно, при наличии актуальной информации
7.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций, направленных на профилактику коррупционного поведения	Администрация гимназии	Ежемесячно
7.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
8.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	раз в год до 22 января
9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
9.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Администрация гимназии	По запросу
9.2.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Директор гимназии	постоянно
10. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения			
10.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБОУ гимназия № 363 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего
10.2.	Обобщение информации о расходовании средств районного бюджета при осуществлении закупок	Директор гимназии.	Ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным
10.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	По графику

Исполнитель: ответственный за работу по противодействию коррупции
зам. директора по ВР _____

/

/