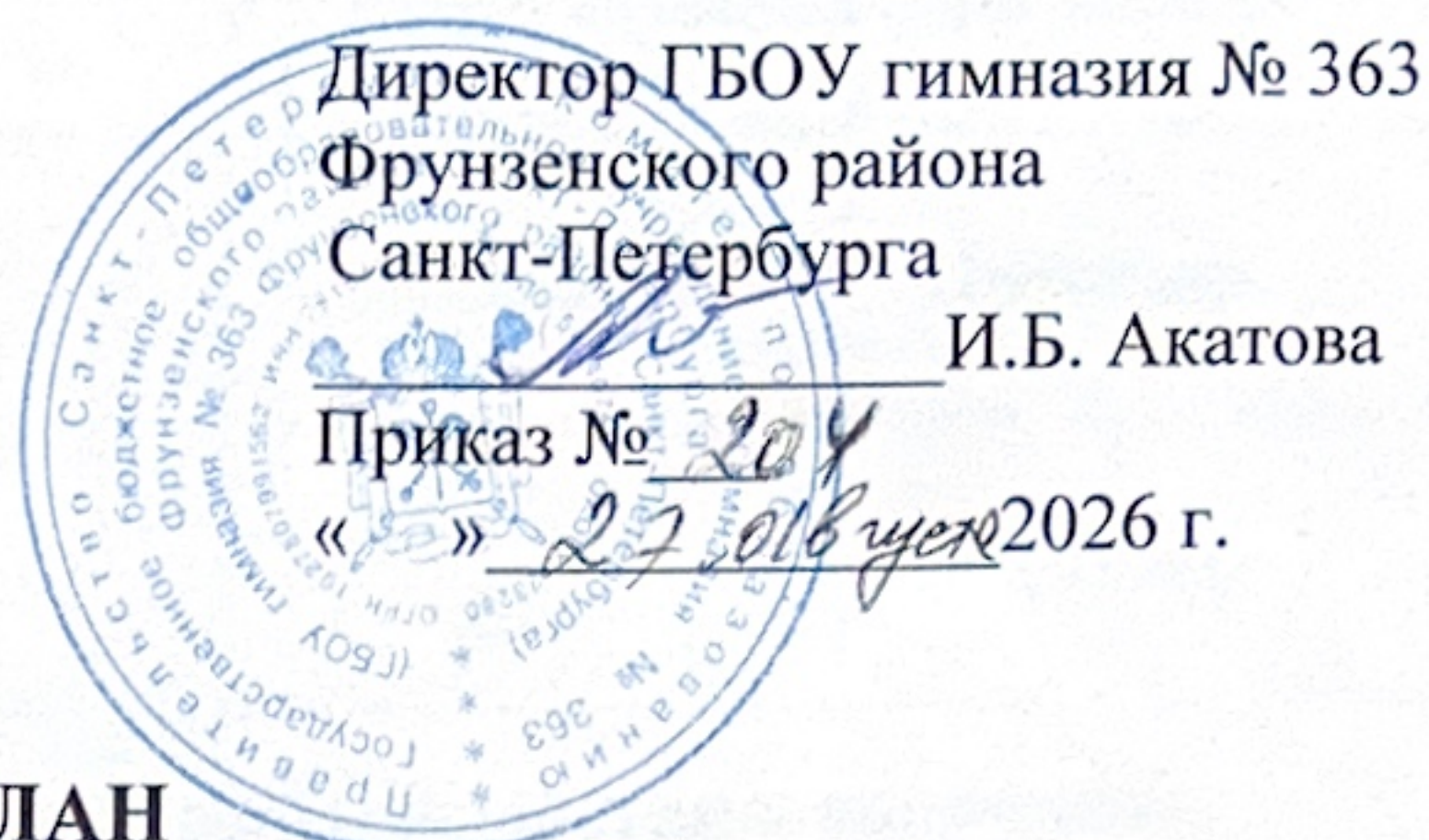


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Использование прямой телефонной линии с директором гимназии для выявления фактов вымогательства, взяточничества и иных коррупционных проявлений, привлечения родительской общественности	2026–2027	Директор
1.2.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	Ежеквартально	Зам. директора по ВР
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026–2027 уч. год	Август 2026	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Обновление пакета документов по антикоррупционному законодательству	Постоянно	Зам. директора по ВР
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, подверженных коррупционным рискам	Сентябрь 2026	Директор, секретарь
1.6.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Постоянно на сайте гимназии	Зам. директора по ВР
1.7.	Личный прием граждан директором гимназии	Вторник, 16.00–18.00	Директор

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.8.	Проведение Дня открытых дверей (ознакомление с условиями поступления и обучения)	Февраль 2027	зам. директора по УВР
1.9.	Отчет о расходовании бюджетных средств на Общем собрании	3 раза в год	Экономист
1.1 0.	Экспертиза обращений через «электронную приёмную» сайта гимназии	Постоянно	Директор
1.1 1.	Публичный отчет директора	Сентябрь 2027	Директор
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Внесение изменений в должностные инструкции по антикоррупционной политике	В течение года	Директор
2.2.	Работа по распределению стимулирующей части ФОТ (фонда оплаты труда)	При изменении финансирования	Директор, Собрание трудового коллектива
2.3.	Совершенствование электронного документооборота, защита служебной информации	В течение года	Ответственный за сайт
2.4.	Включение в рабочие программы (чтение, окружающий мир, история, обществознание, литература) элементов антикоррупционного воспитания	Сентябрь 2026	Председатели МО
2.5.	Ознакомление обучающихся 9-х классов со статьями УК РФ о коррупции	Ноябрь 2026	Учителя обществознания
2.6.	Выпуск информационного листка «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»	Декабрь 2026	Учителя обществознания
2.7.	Уроки финансовой грамотности (5–11 классы)	В течение учебного года	Учителя обществознания
2.8.	Профилактическая беседа со старшеклассниками	Февраль 2027	По плану ГБУ ДО ЦППМСП
2.9.	Дебаты «Антикоррупционная политики в России» (10-11 класс)	Февраль 2027	Учитель обществознания
2.1 0.	Включение во внеурочную деятельность программ «В моей душе солнышко» (1–4 кл.) и других для развития социальных навыков	2026	Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
2.1 1.	Общее собрание работников «Итоги работы по профилактике коррупции»	Декабрь 2026	Директор
3. Антикоррупционное просвещение через Интернет-ресурсы			
3.1.	Размещение актуальной антикоррупционной информации на сайте ОУ и стендах 1 этажа	2026–2027	Ответственный за сайт
3.2.	Формирование и ведение базы обращений граждан по коррупционным фактам	По мере поступления	Зам. директора по ВР
4. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта школ РФ по противодействию коррупции, подготовка предложений	2026–2027	Зам. директора по ВР
5. Работа кадрового подразделения по профилактике коррупции			
5.1.	Совещания по противодействию коррупции	Ежеквартально	Зам. директора по ВР
5.2.	Изучение педагогами законодательства о противодействии коррупции	Два раза в год	Директор
5.3.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	По графику	Администрация гимназии
5.4.	Индивидуальное консультирование работников по антикоррупционным стандартам	По запросу	Зам. директора по ВР
5.5.	Антикоррупционное просвещение работников	Раз в полгода	Зам. директора по ВР
6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений о коррупции, принятие мер	Ежеквартально до 10 числа	Зам. директора по ВР
6.2.	Анализ заявлений граждан на предмет информации о коррупции	По мере поступления	Директор
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Содействие правоохранительным органам в проверках по коррупционным правонарушениям	Постоянно	Директор
7.2.	Обмен информацией в рамках компетенции	Постоянно	Зам. директора по ВР
7.3.	Встречи участников образовательных отношений с представителями правоохранительных органов	Постоянно	Зам. директора по ВР