

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 363

И.Б. Акатова

30 августа 2024 г.



**План работы комиссии
по противодействию коррупции в 2024-2025 уч. году**

Цель – Обеспечение деятельности ГБОУ гимназия №363 по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупции у сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)

Задачи:

- Выявление и устранение причин, порождающих коррупцию в образовательном процессе.
- Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности (бюджетные и внебюджетные средства, включая благотворительные).
- Урегулирование конфликта интересов педагогических работников и администрации.
- Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1. Организационная работа и заседания комиссии			
1.1.	Утверждение состава комиссии на новый учебный год (с включением представителей родительской общественности и профсоюза).	Директор	Сентябрь
1.2.	Заседание №1 (Организационное): <ul style="list-style-type: none">• Подведение итогов работы за прошлый учебный год.• Утверждение плана работы на текущий год.• Распределение обязанностей между членами комиссии.	Председатель комиссии	Сентябрь
1.3.	Заседание №2 (Контроль за финансами и поборами): <ul style="list-style-type: none">• О недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей («поборов»).• Анализ обращений родителей по финансовым вопросам.	Члены комиссии	Декабрь
1.4.	Заседание №3 (Экзамены и итоговая аттестация): <ul style="list-style-type: none">• О мерах по предотвращению коррупционных рисков при проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ (обеспечение объективности оценивания, работа экзаменационных комиссий).• О контроле за выдачей документов государственного образца (аттестатов).	Зам. директора по УВР	Апрель
1.5.	Заседание №4 (Конфликт интересов и нагрузка): <ul style="list-style-type: none">• О соблюдении трудовой дисциплины и распределении учебной нагрузки (педагогических часов).• Рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов (например, родственные связи в классах, репетиторство со своими учениками).• Рассмотрение жалоб и обращений граждан о фактах коррупции.	Председатель	Июнь
1.6.	Внеочередные заседания (по факту поступившей информации о коррупционных правонарушениях).	Председатель	По мере необходим

			ости
2. Мероприятия по предотвращению конфликта интересов и контролю			
2.1.	Обеспечение ежегодного ознакомления педагогических работников с документами: «Положение о конфликте интересов», «Кодекс этики и служебного поведения»	Секретарь / Специалист по кадрам	Сентябрь, при приеме на работу
2.2.	Прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов) и принятие по ним решений	Секретарь комиссии	по мере поступлени я)
2.3.	Проведение анализа локальных актов школы (положения о платных услугах, о благотворительной помощи) на предмет коррупционных факторов.	Зам. директора	Февраль
2.4.	Мониторинг соблюдения запрета на незаконный сбор денежных средств (рейды по классным родительским чатам, беседы с родителями).	Члены комиссии	1 раз в полугодие
2.5.	Контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг (правильность заключения договоров, расходование средств)	Бухгалтер / Зам. по АХЧ	Апрель
3. Антикоррупционное просвещение и воспитание (работа с детьми и родителями)			
3.1.	Проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция?», «Права и обязанности», «Подарки и взятка» (для старшеклассников).	зам. директора по ВР	В течение года (по плану ВР)
3.2.	Организация конкурсов рисунков, плакатов, эссе на тему «Мы против коррупции» к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Члены комиссии	Октябрь
3.3.	Проведение родительских собраний с освещением вопросов: • О порядке привлечения благотворительных средств (строго добровольно и по квитанции на счет). • О работе «телефона доверия» и способах сообщения о нарушениях.	Члены комиссии	Согласно плана ОУ
3.4.	Анкетирование родителей с целью оценки уровня коррупции в школе (удовлетворенность, сталкивались ли с вымогательством).	зам. директора по ВР	По мере необходим ости
4. Взаимодействие с правоохранительными органами и информирование			
4.1.	Обновление и поддержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы (публикация планов, отчетов, документов, контактов для обращений)	зам. директора по ВР	Постоянно (обновление при изменениях)
4.2.	Обеспечение работы «телефона доверия» для сообщения фактов коррупции	Председатель	Постоянно
4.3.	Направление информации о выявленных фактах коррупции в правоохранительные органы (прокуратура, полиция)	Председатель	Немедленн о при выявлении
4.4.	Взаимодействие с Учредителем по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель	По запросам
5. Подведение итогов			
5.1.	Подготовка отчета о работе комиссии за учебный год.	Секретарь комиссии	Май-Июнь
5.2.	Оценка эффективности принятых мер и планирование задач на новый учебный год.	Председатель комиссии	Июнь

Исполнитель: ответственный за работу по противодействию коррупции зам. директора по ВР

 