

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ ПЕТЕРБУРГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 363
И.Б. Акатова

Приказ № 204
от 27 августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции гимназия № 363
на 2026-2027 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат / форма отчета
1. Организационная и координационная деятельность				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1-е полугодие: Октябрь 2026 г. 2-е полугодие: Март 2027 г.	Председатель комиссии, Секретарь комиссии	Протоколы заседаний. Размещение на сайте в течение 3 рабочих дней.
1.2	Актуализация состава комиссии (при необходимости) и пересмотр распределения обязанностей между членами.	Сентябрь 2026 г.	Председатель комиссии	Приказ директора об утверждении состава.
1.3.	Мониторинг исполнения ранее принятых решений комиссии и приказов директора в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Секретарь комиссии, Члены комиссии	Справка (информационная записка) председателю.
2. Анализ коррупционных рисков и работа с перечнями				
2.1.	Проведение анализа исполнения Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ноябрь 2026 г.	Заместители директора, Члены комиссии	Аналитическая записка с предложениями по корректировке перечней (при необходимости).
2.2.	Проверка соблюдения антикоррупционных ограничений лицами, замещающими должности.	Апрель 2027 г.	Секретарь комиссии, Специалист по кадрам	Информация об отсутствии (наличии) нарушений.
3. Взаимодействие с контролирующими органами и общественностью				

3.1	Проведение разъяснительных бесед с работниками о необходимости представления сведений о доходах, расходах и имуществе (в отношении лиц, обязанных это делать).	2027 г.	Члены комиссии, Специалист по кадрам	Справки о приеме деклараций.
3.2.	Рассмотрение поступивших в гимназию актов прокурорского реагирования, представлений и предписаний контролирующих органов в сфере противодействия коррупции.	По мере поступления (в течении 10 дней)	Председатель комиссии	Протокол заседания комиссии. Принятие мер по устранению нарушений
3.3.	Рассмотрение обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ	В течение 30дней с момента регистрации	Председатель комиссии секретарь	Протокол рассмотрения. Подготовка мотивированного ответа заявителю
3.4.	Организация взаимодействия с советом родителей и профсоюзным комитетом по вопросам прозрачности расходования бюджетных и внебюджетных средств.	Декабрь 2026	Заместитель директора по УВР, бухгалтер	Протокол совещания (заседания) с родительской общественностью
4. Антикоррупционное образование и Профилактика коррупционных правонарушений.				
4.1.	Проведение обучающего семинара (инструктажа) для работников, впервые принятых на должности с коррупционными рисками	Сентябрь 2026 (в период адаптации новичков)	Секретарь комиссии, специалист по кадрам	Журнал регистрации инструктажей
4.2.	Организация антикоррупционного образования и повышения правовой грамотности работников	Февраль 2027	Председатель комиссии	Выступление на педсовете. Размещение методических материалов на сайте.
4.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками о необходимости представления сведений о доходах, расходах и имуществе	До 30 апреля	Секретарь комиссии, специалист по кадрам	Уведомления работников
5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и закупками				
5.1.	Мониторинг процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд гимназии на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства	Октябрь 2026 г. Апрель 2027 г.	Контрактный управляющий, Главный бухгалтер	Акт проверки (справка) с выводами.

	(прозрачность, обоснование НМЦК, приемка).			
5.2.	Проверка обоснованности установления стимулирующих выплат, надбавок и премий работникам.	Март 2027 г.	Заместитель директора, Председатель профкома	Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда
6. Итоги и отчетность				
6.1.	Подготовка и утверждение итогового отчета о работе комиссии по противодействию коррупции за 2026-2027 учебный год.	Июнь 2027 г	Председатель комиссии, Секретарь	Итоговый протокол заседания. Доклад директору и в вышестоящую организацию (по запросу).