

# **СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка к работе.....	3
1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование.....	3
1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование.....	4
2. Описание операций.....	6
2.1. Подготовительные действия.....	6
2.2. Страница «Сводка».....	6
2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося».	7
2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю.....	8
2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период.....	11
2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД».....	13
2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся.....	13
2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм).....	14
2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания.....	14
3. Аварийные ситуации.....	16

## Подготовка к работе

### 1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: <https://petersburgedu.ru/> ).  
Страница представлена на рисунке .

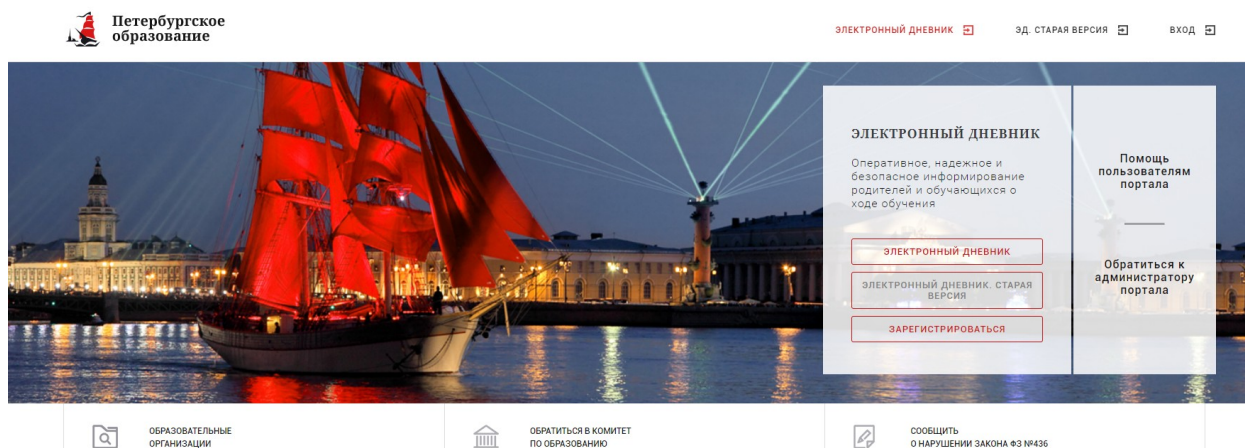


Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

По кнопке «Зарегистрироваться» перейдите на страницу «Регистрация» (Рисунок 2).

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите кнопку «Далее».

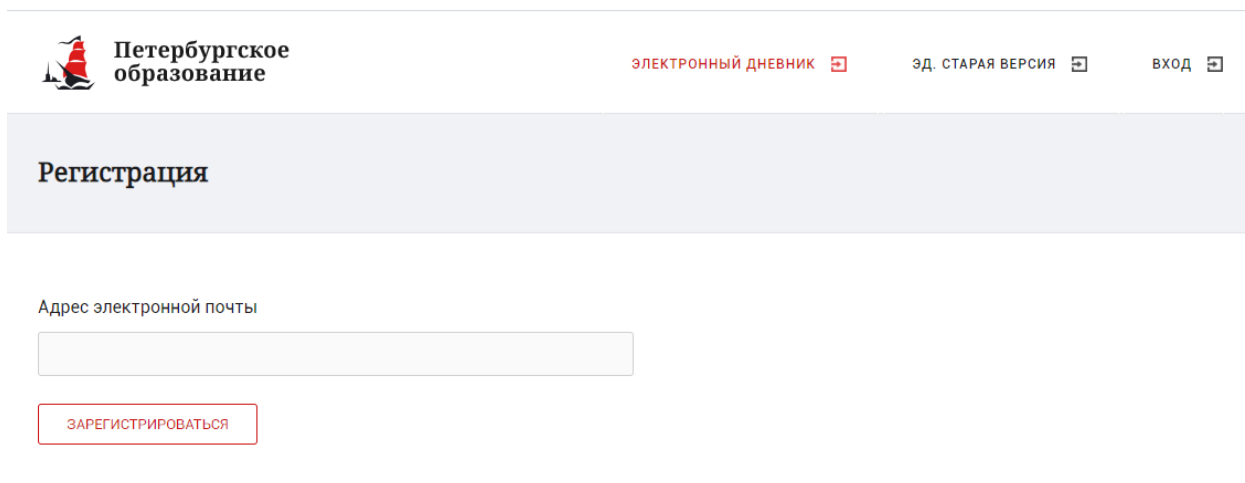


Рисунок 2 – Регистрация на Портале

На указанный адрес будет выслано письмо с данными, необходимыми для авторизации на Портале (логин и пароль учётной записи).

Регистрация завершена (открывается форма, представленная на рисунке )

**✔ Ваша заявка на регистрацию принята**

На адрес t @ .com отправлено письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты и завершения регистрации.

**Информационные ресурсы**

Рисунок 3– Регистрация завершена

Перейдите по ссылке, указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).



Адрес t @ .com подтвержден

Укажите ваш пароль для входа

Повторите, пожалуйста, ваш пароль

СОХРАНИТЬ ПАРОЛЬ И ВОЙТИ

Рисунок 4 – Форма создания пароля

Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

**1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование**

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой, переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 5) введите адрес электронной почты, с которым Вы регистрировались на Портале и пароль.

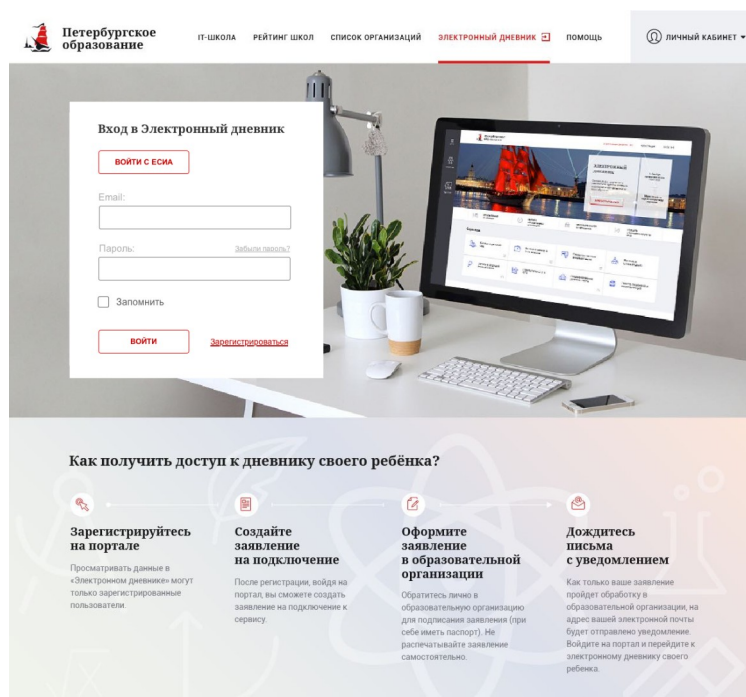


Рисунок 5 – Форма авторизации на Портале

Как на Портале, так и в электронном дневнике есть функция восстановления пароля – «Забыли пароль?»

В случае успешной авторизации осуществляется вход на «Портал Петербургское образование» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Обучающийся».

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Обучающийся».

## 2. Описание операций

### 2.1. Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>. Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

Перейдите к функциональному компоненту, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Сводка».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

- «Сводка»;
- «Обучающиеся»;
- «Уроки»;
- «Отметки»;
- «Учет присутствия»;
- «Питание».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником, перейдите к одной из этих страниц следующим образом: воспользуйтесь ссылками на странице «Обучающиеся».

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найденб).



Рисунок 6 – Страница «Обучающиеся»

### 2.2. Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 7) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 858).

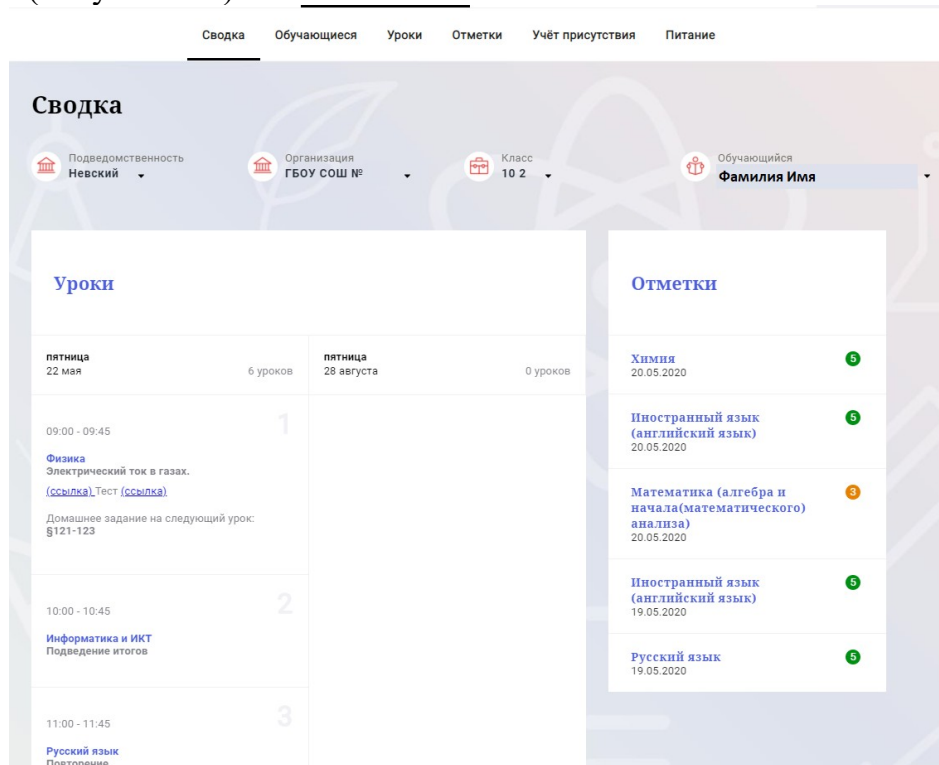


Рисунок 7 – Электронный дневник. Страница «Сводка»

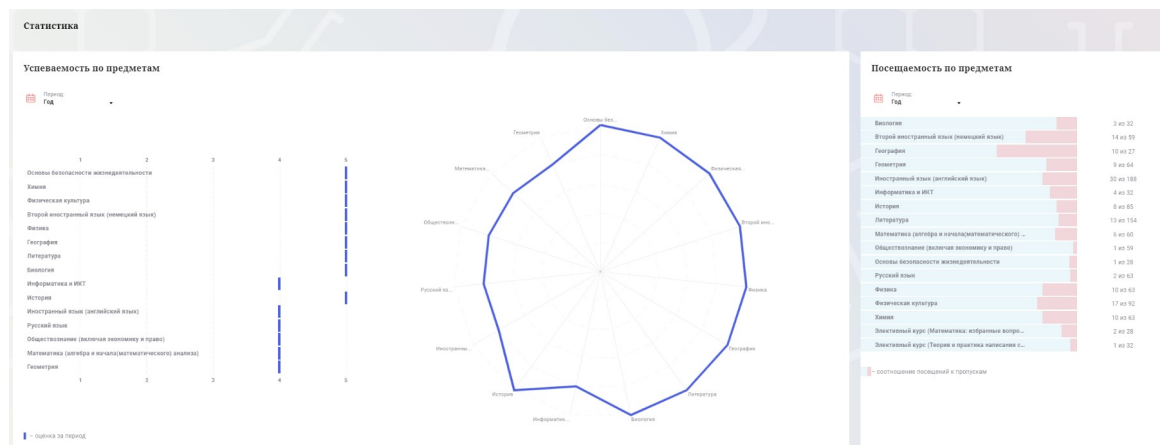


Рисунок 85 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Статистика

### 2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Сводка», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок 969)

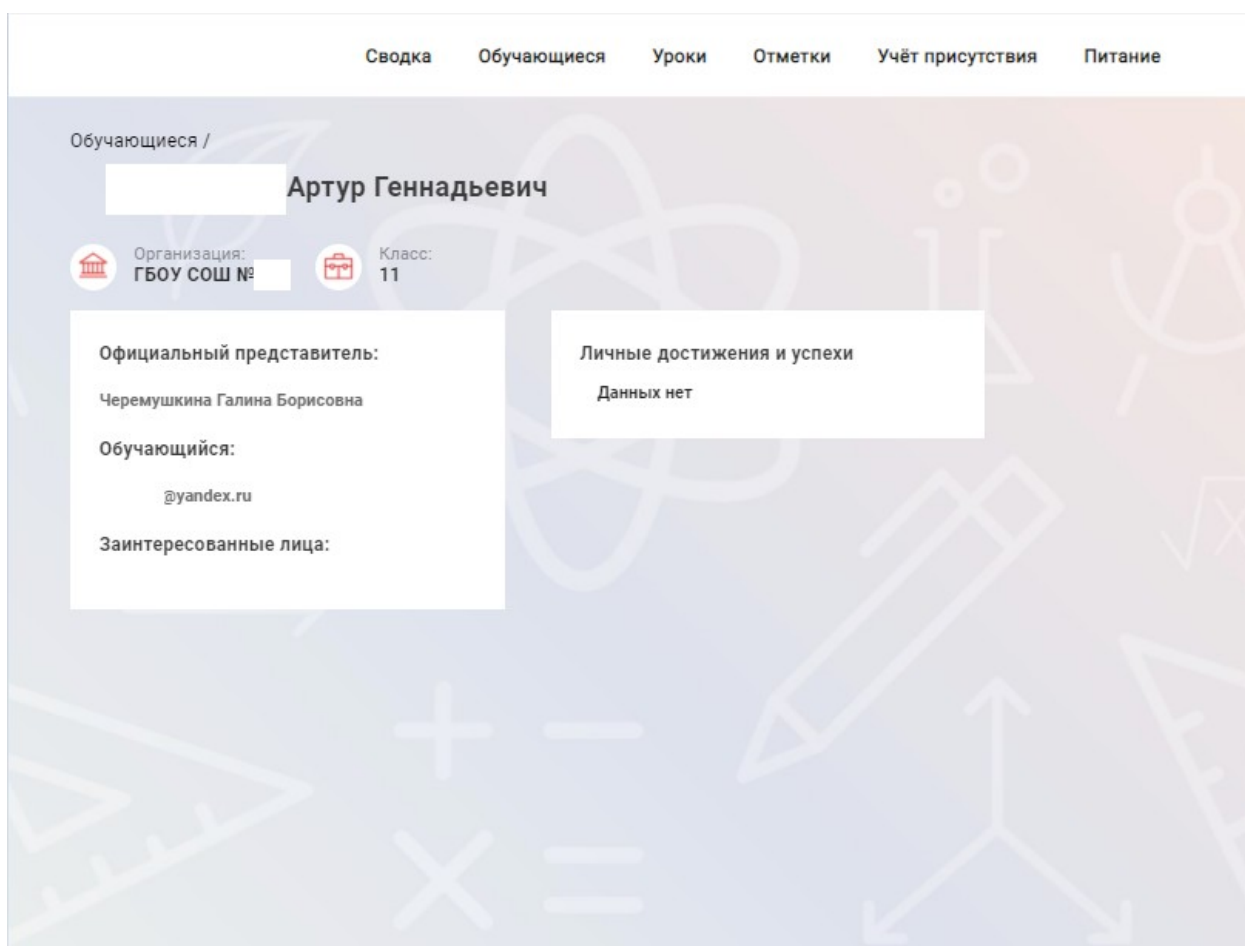


Рисунок 96 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:  
 Фамилия, имя, отчество обучающегося;

Краткое наименование образовательной организации, класс. Первое является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательной организации;

Официальный представитель;

Заинтересованные лица;

Личные достижения и успехи.

#### **2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю**

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 70).

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.



**Уроки**

Подведомственность: **Невский** | Организация: **ГБОУ СОШ №** | Класс: **10 2** | Обучающийся: **Фамилия Имя**

Период: **02.03.2020 - 08.03.2020**

Показать только расписание

< Предыдущая неделя | Следующая неделя > | Текущая неделя

Пн 2 марта 7 уроков	Вт 3 марта 7 уроков	Ср 4 марта 6 уроков	Чт 5 марта 7 уроков	Пт 6 марта 6 уроков	Сб 7 марта 4 урока	Вс 8 марта 0 мартуроков
09:00 - 09:45 <b>История</b> Ленинград в 20-30-е гг. XX в. Домашнее задание на следующий урок: §25	09:00 - 09:45 <b>Русский язык</b> Научный стиль речи, Научно-популярный подстиль. Домашнее задание на следующий урок: 21-36 варианты ( задание 150)	09:00 - 09:45 <b>Литература</b> Жизненный путь героя - путь самосовершенствования. Андрей Болконский. Домашнее задание на следующий урок: 1-5 глава 1 тома	09:00 - 09:45 <b>Второй иностранный язык (немецкий язык)</b> Разыграть диалоги по теме «Разговор со школьным психологом» Домашнее задание на следующий урок: стр.45	09:00 - 09:45 <b>История</b> Человеконенавистническая сущность фашизма. Домашнее задание на следующий урок: §26 Отметки: 4	09:00 - 09:45 <b>История</b> Начало второй мировой войны Домашнее задание на следующий урок: 27	
09:00 - 09:45 <b>Обществознание (включая экономику и право)</b> Гражданское общество и правовое государство Домашнее задание на следующий урок: конспект	09:00 - 09:45 <b>Биология</b> Дигрибридное скрещивание Домашнее задание на следующий урок: §9.2.4	10:00 - 10:45 <b>Иностранный язык (английский язык)</b> Повторение материала	10:00 - 10:45 <b>Иностранный язык (английский язык)</b> Контроль навыков чтения	10:00 - 10:45 <b>Информатика и ИКТ</b> Изучение архитектуры ПК Отметки: 5	10:00 - 10:45 <b>География</b> Горнодобывающая промышленность. Основные черты географии чёрной и цветной металлургии	

Рисунок 70 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости по выбранному предмету (Рисунок 10.1).

Сводка | Обучающиеся | Уроки | Отметки | Уйти | Присутствия | Питание

Уроки /

**Предмет**

Подведомственность: **Калининский** | Организация: | Класс: **4 а** | Обучающийся: | Предмет: **Русский язык**

Преподаватели:

Итоговые отметки за текущий учебный год

I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Год

Пропущено: 0 из 18 | Пропущено: 0 из 18

План занятий

Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок	Домашнее задание на проверку	Отметки
24.09.2020	Изложение по рассказу В. Осеевой.	не задано	Добавить	
23.09.2020	Составление текста-описания по заданной теме.	упр	Добавить	
22.09.2020	Активизация знаний о типах текста. План текста простой и развернутый. Составление текста-описания по заданной теме.	т.упр.	Добавить	
21.09.2020	Тема, главная мысль, заглавие, опорные слова, абзацы. Активизация знаний о типах текста. План текста простой и развернутый.	упр.	Добавить	3
18.09.2020	Текст как речевое произведение. Повторение по теме «Местоимено»-Тема, главная мысль, заглавие, опорные слова, абзацы.		Добавить	
17.09.2020	Метафора и сравнение. Повторение по теме «Местоимено»	выучить правила	Добавить	4
16.09.2020	Средства создания образности и выразительности в художественной речи. Повторение по теме «Имя прилагательное»	повторить словарь	Добавить	
15.09.2020	Научная речь, её отличие от художественной речи. Повторение по теме «Имя прилагательное»	упр.	Добавить	4
14.09.2020	Деловая речь. Составление плана. Урок: пресс-конференция.	упр.	Добавить	
11.09.2020	Деловая речь, или официальная. Сравнение её с речью разговорной. Повторение по теме «Имя существительное»		Добавить	

Итоговые отметки за прошлые периоды

2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020

усвоил | 3 | 3

Рисунок 10.1 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» можно прикрепить домашнее задание на проверку. Для этого необходимо нажать на серую кнопку «Добавить» (Рисунок 10.2) и в

появившемся окне «Домашнее задание на проверку» прикрепить нужный файл с домашним заданием или написать ответ текстом.

### Домашнее задание на проверку

Параграф ▾ ↶ ↷ ☰ ☱ **B** *I* @ “

Прикрепить файлы

Готово

Сохранить Отменить

Рисунок 10.2 – Домашнее задание на проверку

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад» / «Вперед» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (Рисунок 81).

Период  
02.03.2020 - 08.03.2020

2018 2019 2020 2021 2022

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

24 25 26 27 28 29 1

2 3 4 5 6 7 8

Пн 2 ма 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

09:00 23 24 25 26 27 28 29

Исте 30 31 1 2 3 4 5  
Лени XX в Янв Фев Мар Апр Май

Домашнее задание на следующий урок: §25

Домашнее задание на следующий урок: 21-36 варианты (задание 150)

09:00 - 09:45 1

Обществознание (включая экономику и право)  
Гражданское общество и правовое государство

Домашнее задание на следующий урок: конспект

09:00 - 09:45 1

Биология  
Дигбридное скрещивание

Домашнее задание на следующий урок: §9.2.4

11:00 - 11:45 3

Ср 4 марта 6 уроков

Литература  
Жизненный путь героя - путь самосовершенствования. Андрей Болконский.

Домашнее задание на следующий урок: 1-5 глава 1 тома

09:00 - 09:45 1

Чт 5 марта 7 уроков

Второй иностранный язык (немецкий язык)  
Разыграть диалоги по теме «Разговор со школьным психологом»

Домашнее задание на следующий урок: стр.45

09:00 - 09:45 1

Пт 6 марта 6 уроков

История  
Человеконенавистническая сущность фашизма.

Домашнее задание на следующий урок: §26

Отметки: 4

10:00 - 10:45 2

Информатика и ИКТ  
Изучение архитектуры ПК

Отметки: 5

Сб 7 марта 4 урока

История  
Начало второй мировой войны

Домашнее задание на следующий урок: 27

10:00 - 10:45 2

География  
Горнодобывающая промышленность. Основные черты географии чёрной и цветной металлургии

Домашнее задание

Вс 8 марта 0 мартауроков

Рисунок 81 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и педагогов (Рисунок 2).

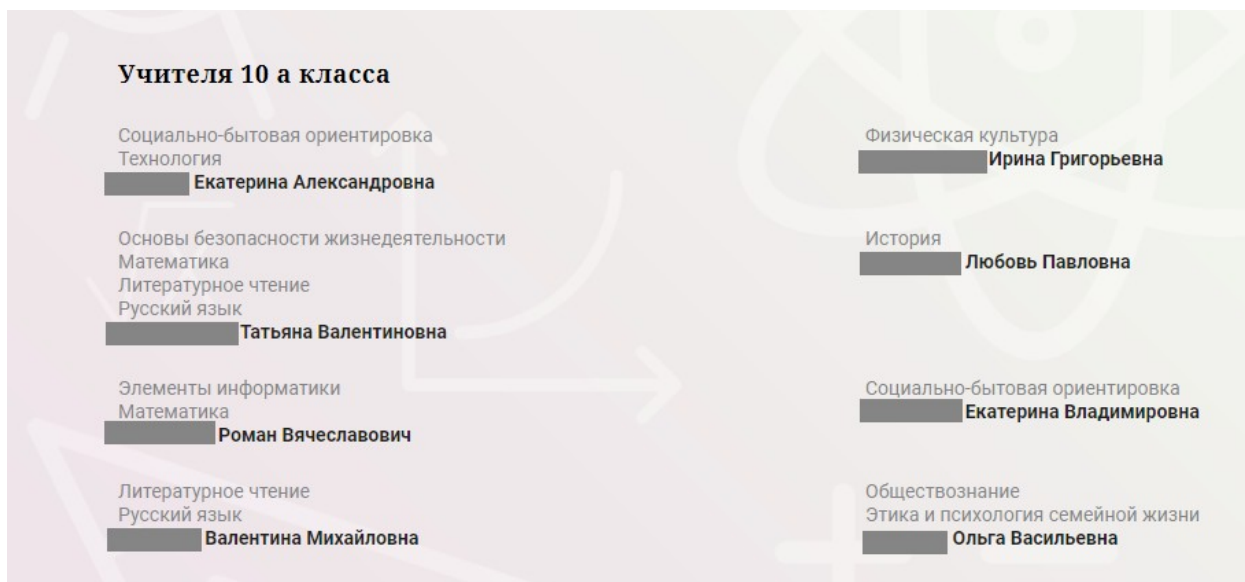


Рисунок 12 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки»

### 2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке 13.

**Отметки**

Подведомственность: Невский  
 Организация: ГБОУ СОШ №  
 Класс: 10 2  
 Обучающийся: Фамилия Имя

Период: Год

Домашние задания  
 Работа на уроке  
 Контрольные работы

Календарный вид  
 Показывать пропуски

Предметы:	Сентябрь 2019																		Итого:	СОУ:	Пропуски: ↕
	02 Пк	03 Вт	04 Ср	05 Чт	06 Пт	07 Сб	09 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	16 Пн	17 Вт	18 Ср						
Биология		!						5						5			5	5	3 - 32		
Второй иностранный язык					*	*				Н		5						5	14 - 59		
География						*						4						5	10 - 27		
Геометрия		*		3			*			Н				4				4	9 - 64		
Иностранный язык	*	*	5, 5	4			5	*	Н, Н	Н, Н			3	5	*			4	30 - 158		
Информатика и ИТ					5						5							4	4 - 32		
История	*				*	*	*				*	4	*					5	8 - 85		
Литература		*	*	*	*	*		5	Н	*	4	*	*	*	*			5	13 - 154		
Математика (алгебра)	*		4				3		Н			*	*	*	*			4	6 - 60		
Обществознание (экономика)	*					*	5				*	*	*	*	*			4	1 - 59		
Основы безопасности жизнедеятельности	*						*					*	*	*	*			5	1 - 28		
Русский язык		*		*	*	*	*	*	*	*	4	*	*	*	*			4	2 - 63		

Рисунок 139 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

успеваемость. При нажатии на иконку «График» отображается всплывающее окно с графиком динамики успеваемости по предмету (Рисунок 141014).

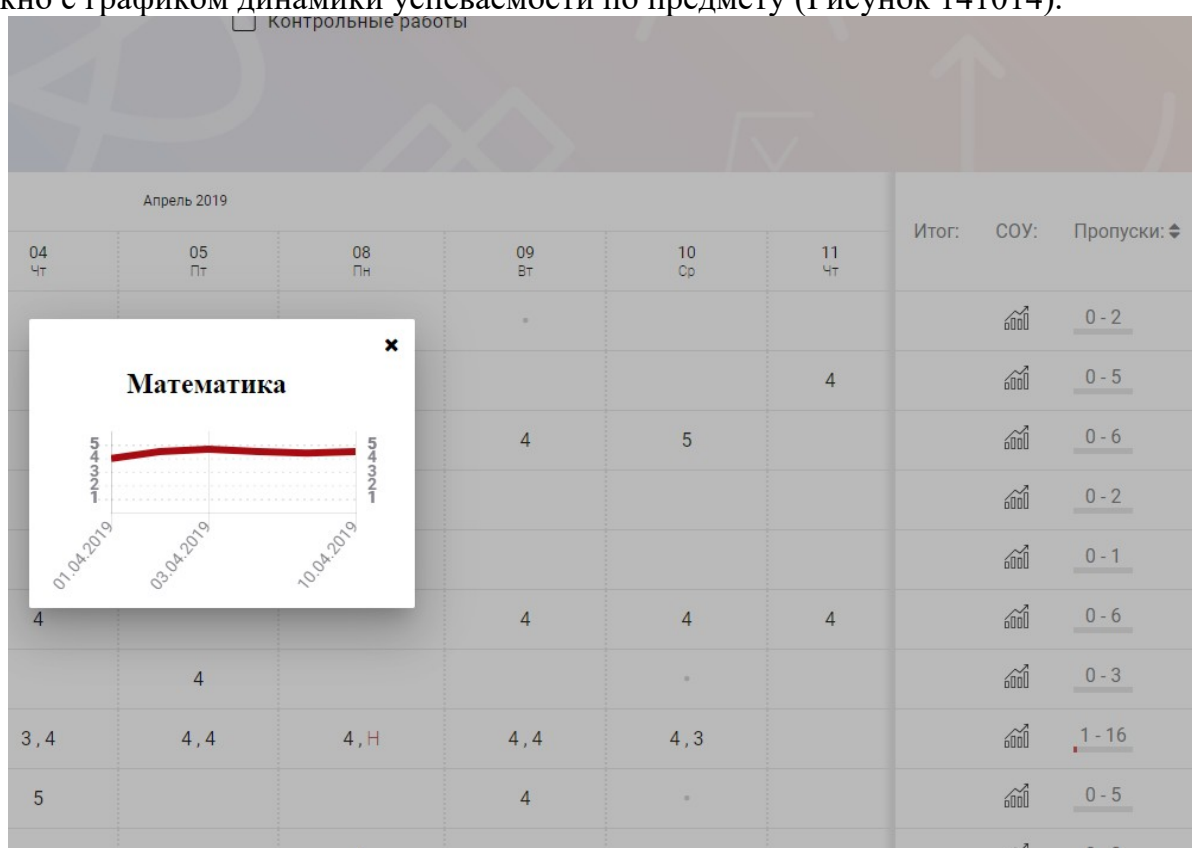


Рисунок 1410 – Электронный дневник. Страница «Отметки». График динамики успеваемости

количество пропущенных уроков. При нажатии на график пропусков отображается всплывающее окно с пропущенными уроками (Рисунок 151115).

Месяцы	Даты	Количество
<b>Всего</b>		<b>9</b>
Ноябрь	22	3
Декабрь	11, 17	6

Рисунок 1511 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Пропущенные уроки

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 4.6. настоящего Руководства).

На странице реализована кнопка «Сохранить в XLS», пригодная для скачивания в формате Excel таблицы отметок.

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (Рисунок 161216).

Предметы	2012–2013	2013–2014	2014–2015	2015–2016	2016–2017	2017–2018	Успеваемость
Биология			4	4	4	4	
География			4	4	4	4	
Информатика			5	5			
Информатика и И...	4	5					
История				3	3	4	
Краеведение		4					
Литературное чте...		4	4	4			
Математика		4	4	4	4	4	
Музыка		4					
Обществознание					3	4	
Окружающий мир		4					
Основы безопасно...		5		4	4	4	
Русский язык		4	4	4	4	4	

Рисунок 1612 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Итоговые отметки за прошлые годы

Пользователю с ролью «Обучающийся» доступен функционал, позволяющий просматривать результаты сданных им экзаменов ЕГЭ и ГИА. В таблице «Итоговые отметки за прошлые годы» странице представлена информация по отметкам за ЕГЭ и ГИА.

## 2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»

### 2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просмотра информации о времени и дате своего посещения образовательной организации, с разделением информации о входе и о выходе. Для просмотра этой информации

необходимо в комплексе задач «Электронный дневник» открыть раздел «Учет присутствия» (Рисунок 171317).

На странице отображается следующая информация:

ФИО обучающегося;

Подведомственность;

ОО;

событие (вход/выход);

день;

время события.

СОБЫТИЕ	ДЕНЬ	ВРЕМЯ
Выход	22.05.2019	20:48
Вход	22.05.2019	09:32
Выход	21.05.2019	12:48
Вход	21.05.2019	08:09
Выход	20.05.2019	14:48
Вход	20.05.2019	11:32

Рисунок 1713 – Раздел «Учет присутствия»

## 2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм)

### 2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просматривать информацию по оплате питания.

Для этого необходимо открыть подраздел «Питание». По умолчанию открывается вкладка «Информация», в которой отражается вся информация по карте, которая привязана к обучающемуся (Рисунок 181418).

Номер счета:	
5	7

Ваши карты:				
№ п/п	№ карты	Статус	Действует с	Действует по
1.	8	Активна	2	10.09.2019 12:12:04

Назначение льготной категории		
Категория льгот	Действует с	до ?
		Назначен

Рисунок 1814 – Раздел «Питание» с отображением информации по транзакциям по оплате питания

На всех страницах подраздела «Питание» отображается следующая информация:

- «ФИО» обучающегося;
- «Подведомственность»;
- «ОО»;
- «Класс».

Обучающийся имеет возможность просмотра баланса по следующим счетам (Рисунок 1915):

- «Горячее питание»;
- «Буфет».

Для этого необходимо открыть вкладку «Баланс» (Рисунок 19). На странице также отображается информация по лимиту трат в день, который устанавливает пользователи «Родитель» и/или «Заинтересованное лицо».

Информация	Баланс	Выписка	Лимиты	Перевод со счета на счет	Автоперевод	Визитка для оплаты	Предзаказ
<b>Ваши счета:</b>							
Счет	Текущий остаток	Лимит					
Горячее питание	0	Не установлен	<a href="#">Выписка</a>				
Буфет	0	Не установлен	<a href="#">Выписка</a>				
Перевыпуск карты	0	Не установлен	<a href="#">Выписка</a>				
SMS-оповещения	0	Не установлен	<a href="#">Выписка</a>				
Выпуск браслета	0	Не установлен	<a href="#">Выписка</a>				

Рисунок 1915 – Просмотр сведений по счетам

Обучающемуся предоставлена информация о выписках по картам, которые привязаны к нему. Для этого необходимо открыть вкладку «Выписка» (Рисунок 201620).

Информация	Баланс	Выписка	Лимиты	Перевод со счета на счет	Автоперевод	Визитка для оплаты	Предзаказ
<b>Список транзакций за период</b>							
с: 01.05.2020 по: 25.09.2020 15:38:03 строк 200 <a href="#">Показать</a>							
<b>Выписка</b>							
Дата обработки	Фактическая дата	Приход	Расход	Счет	№ транзакции	Источник	Примечание
25.09.2020 14:46:18	25.09.2020 14:46:17		106.00	Горячее питание	185794239	<a href="#">Продажа</a>	
25.09.2020 14:23:15	25.09.2020 14:22:50		66.00	Буфет	185783176	<a href="#">Продажа</a>	
25.09.2020 14:17:09	25.09.2020 14:16:44		67.00	Буфет	185779015	<a href="#">Продажа</a>	
24.09.2020 15:35:30	24.09.2020 15:35:05		48.00	Буфет	185416389	<a href="#">Продажа</a>	

Рисунок 2016 – Просмотр выписки по картам

### **3. Аварийные ситуации**

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на «Портал Петербургское образование».

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением