

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 363
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
192284, Санкт-Петербург, Димитрова улица, дом 15, корп. 3
телефон/факс: +7 812) 772-62-74, e-mail: info.sch363@obr.gov.spb.ru
сайт: <https://gim363spb.ros-obr.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.03.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 26.03.2024 г. № 84
Директор ГБОУ гимназии № 363
 И.Б. Акатова



ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе
в ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга для получения
основного общего, среднего общего образования

Санкт – Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании и с учетом требований нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.66);
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт – Петербурге» (п.3 ст. 14);
- Распоряжения КО СПб от **27.02.2024 №193-р** «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Под профильным обучением в настоящем порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и(или) гуманитарного профиля. Индивидуальный отбор при приеме учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильным обучением проводится с целью выявления и развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Г. Санкт-Петербург (далее – индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района г. Санкт-Петербург (далее – ОУ) в соответствии с настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. **Индивидуальный отбор обучающихся допускается только** на уровнях основного общего и среднего общего образования **на свободные места** вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. **Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ОУ.**

1.6. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора по согласованию с Отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.7. ОУ самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляции и работы апелляционной комиссии образовательной организации.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- рассмотрение персонального портфолио достижений учащегося;

- собеседования, тестирования, письменной работы по профильным учебным предметам.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзамена.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОУ создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников школы. В состав комиссии включаются учителя – предметники, директор школы, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения.

Руководитель образовательной организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работником образовательной организации, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и(или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.4. Численность, персональный состав, порядок создания и организации комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливается ежегодным приказом директора ОУ.

Комиссия определяет формы дополнительного испытания по предмету; устанавливает наименьшее количество («проходной балл») баллов дополнительного испытания для обучающихся.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе обучающимся назначается дата проведения дополнительного испытания.

2.6. В рамках индивидуального отбора Гимназия самостоятельно устанавливает дополнительное испытание, его формы и содержание по предметам, предусмотренным учебным планом СОО в профильных классах.

2.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОУ любым способом (по телефону, очно) не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) любым способом (по телефону, очно) в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится с **1 по 20 августа**.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего имеют право не позднее 3 рабочих дней со извещения об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ.

3.2. Состав и порядок работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. В случае несогласия с результатами решения апелляционной при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в Комитет образования для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в общеобразовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 485 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов.

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) ОУ любым способом (по телефону, очно) в течение одного рабочего дня после издания приказа о зачислении.