

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №363
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192284, Санкт-Петербург, Димитрова улица, дом 15, корп. 3
телефон/факс: +7 812) 772-62-74, e-mail: info.sch363@obr.gov.spb.ru
сайт: <https://gim363spb.ros-obr.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 13.01.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 8 от 13.01.2026 г.

Директор ГБОУ гимназии № 363



И.Б. Акатова

Учтено
мотивированное мнение
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ № 363
Протокол № 2 от 13.12.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСКУРСИОННО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экскурсионно – образовательная деятельность в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ гимназия №363) организуется в соответствии с нормативными документами:

– письмо Министерства образования Российской Федерации от 9 июня 1994 года № 59-М «Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ред. от 29.12.2025);

– Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2010 N 2106 Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников;

– письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";

– постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

– Уставом ГБОУ гимназии №363.

1.2. Экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности в ГБОУ гимназии №363, позволяющей повысить качество учебно-воспитательной работы и внеурочной деятельности внешкольными средствами.

1.3. Систему взаимосвязанных форм организации экскурсионно – образовательной деятельности с обучающимися составляют:

– уроки с использованием учебного и краеведческого материала по предметам; элективные курсы и предметные кружки;

– программные и внепрограммные экскурсии;

– туристские прогулки, походы; многодневные путешествия и экспедиции; туристско-краеведческие кружки, секции, клубы, общества и др.;

– туристско-краеведческие вечера, викторины, конкурсы, соревнования, слеты, конференции, выставки и школьные музеи.

2. ЗАДАЧИ ЭКСКУРСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

– популяризация экскурсионной деятельности среди обучающихся;

– социализация обучающихся;

– приобретение новых знаний, расширение кругозора школьников;

– изучение истории, культуры родного края;

– воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Принципы организации экскурсионно – образовательной деятельности:

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- содержательность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

3.2. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, возрастными особенностями, интересами и склонностями обучающихся, материальными и техническими возможностями.

Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, фортификационные и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты — леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии — городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства — произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки обучающихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке:
 - тематические (по одной из тем учебной дисциплины);
 - комплексные (по нескольким темам ряда учебных предметов);

- предварительные (вводные), проводимые с целью накопления фактического материала, привлечения внимания к теме, подготовки учащихся к активному усвоению материала на уроке;
- текущие (в процессе изучения темы), организуемые с целью закрепления знаний, дополнительных наблюдений, расширения представлений;
- заключительные (итоговые), проводимые в конце изучения темы с целью конкретизации, углубления, систематизации усваиваемых знаний.
 - общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора обучающихся;
 - культурно – познавательная экскурсия;
 - экскурсия профессионально ориентирующего характера.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Экскурсионные дни проводятся в соответствии с годовым планом работы ГБОУ гимназии № 363 и не зависят от удаленности места проведения от образовательного учреждения только при согласовании с администрацией.

4.2. Для проведения экскурсионного дня приказом директора ГБОУ гимназии №363 для каждой группы определяются: дата, место и сроки проведения экскурсии, состав группы, сопровождающие учителя.

4.3. Обучающиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в ГБОУ гимназии №363 по специально составленному расписанию.

4.4. Сопровождающими группу могут быть назначены только учителя школы. Количество сопровождающих должно быть 1-2 человека на группу. Назначение сопровождающих подтверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Общая подготовка экскурсионного дня предусматривает следующее распределение функций:

Администрация ГБОУ гимназии №363:

- определение перечня объектов посещения;
- сбор информации о времени работы и порядке допуска к предполагаемым объектам посещения, маршруте и способе транспортировки обучающихся;
- установление контактов с ответственными лицами за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения с целью заключения договоров о проведении экскурсий;
- назначение учителей – сопровождающих групп;

Сопровождающий группы:

- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;
- подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о предполагаемых экскурсиях порядке и сроках формирования групп;

- осуществляет контакты с организацией и учреждениями, содействующими проведению экскурсий;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, за безопасность проведения мероприятия, за выполнение всеми членами правил техники безопасности и правил поведения в соответствии с инструкцией по безопасности для обучающихся, определяет состав группы и средство передвижения;
- проводит инструктаж по Технике безопасности и правилам поведения, обеспечивающим безопасность проведения экскурсии;
- проводит предварительную разъяснительную работу (вести учащихся в тему экскурсии);
- принимает необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников экскурсий;
- организовывает в случае необходимости оперативную помощь нуждающимся в ней обучающимся.

4.6. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;
- информационную подготовку – краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;
- организационную подготовку – инструктаж обучающихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта.

4.7. Итоги экскурсионного дня (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности обучающихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на совещании учителей гимназии и/или родительском собрании и классном собрании.

4.8. При организации экскурсионной деятельности с транспортировкой обучающихся к месту проведения экскурсии посредством автотранспортных средств:

- 4.8.1. запрещается привлекать к перевозкам частный автотранспорт;
 - 4.8.2. перевозчиком может служить только официальная транспортная организация, имеющая лицензию на предоставление услуг по перевозке детей;
 - 4.8.3. транспортное средство, предоставляемое для перевозки детей должно иметь талон о прохождении государственного технического осмотра водитель должен иметь оформленный путевой лист. Транспортное средство должно быть оборудовано аптечкой с полным набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, огнетушителями, табличками «Дети», расположенными спереди и сзади;
 - 4.8.4. перед посадкой детей в транспортное средство следует провести дополнительный инструктаж по вопросам поведения при поездке в автотранспортных средствах, правилах посадки и высадки, поведении на проезжей части;
 - 4.8.5. перед посадкой детей транспортное средство должен быть осмотрено сотрудниками ГИБДД, о чем должен быть составлен соответствующий акт;
 - 4.8.6. при несоблюдении хотя бы одного из требований к автотранспортному средству, перевозка детей категорически запрещена.
- 4.9. Во время подготовки и проведения экскурсии категорически запрещается:

- организовывать экскурсионно – образовательную деятельность без предварительного уведомления администрации гимназии;
- заключать договор на экскурсионное обслуживание с организациями, не имеющими государственной лицензии на работу с детьми;
- осуществлять экскурсии без оснащения мобильной связью сопровождающих;
- выступать в качестве сопровождающих группы представителям родительского комитета, родителям (законным представителям), родственникам или любым другим лицам (представитель туристической фирмы, представитель туристической стороны при экскурсиях на предприятие, техническим сотрудникам образовательного учреждения и т.п.).

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСКУРСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В перечень предлагаемых экскурсий приоритетно должны быть включены объекты, посещение которых не предполагает материальных затрат со стороны обучающихся.

5.2. Заключение договора на экскурсионное обслуживание и финансирование экскурсионно – образовательной деятельности регламентируется Положением о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.