

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

192284; Санкт-Петербург,  
ул. Димитрова, д.15, корп.3  
тел./факс 772-62-74  
E-mail: school363@spb.edu.ru

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии №363 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 27.12.2022г



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения гимназия  
№ 363 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

 И.Б.Акатова

Приказ № 349

от 27.12.2022г.

УЧТЕНО  
Мотивированное мнение  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ гимназия № 363  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга  
Протокол № 2 от 03.12.2022г.

УЧТЕНО  
Мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
ГБОУ гимназия № 363  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга  
Протокол № 4 от 05.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение дополнительного образования детей»**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении гимназия № 363  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; примерным Положением об Отделении дополнительного образования (распоряжение Комитета по Образованию от 14.03.2016г. № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам.

2.10. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в

области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность обеспечивают:

- ✦ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности ВЭБ-контента и ВЭБ-сервисов (WCAG);
  - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублировано шрифтом Брайля;
  - присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- ✦ для обучающихся с ограниченными возможностями по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения));
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- ✦ для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м.; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии для обучающихся индивидуальной программной реабилитации для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОУ, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (для обучающихся ГБОУ гимназия № 363 данное заявление заполняется при зачислении ребёнка в школу) (Приложение №4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования**

1. Положение об ОДОД.
2. Учебно-производственный план ОДОД.
3. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
3.     Дополнительные общеобразовательные программы.
4.     Рабочие программы.
5.     Статистические отчеты (сведения о комплектовании учебных групп ОДОД., о наполняемости учебных групп ОДОД, ведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.).
6.     Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
7.     Календарный план работы ОДОД.
8.     Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
9.     Журналы учебных групп ОДОД.
10.    Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

192284; Санкт-Петербург,  
ул. Димитрова, д.15, корп.3  
тел./факс 772-62-74  
E-mail: school363@spb.edu.ru

Директору ГБОУ гимназия №363  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.Б.Акатовой

*Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет*

**О приеме в отделение дополнительного образования детей  
ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Заявление**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_, в объединение  
(фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_\_ »  
(название объединения)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в (наименование Учреждения) ГБОУ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

*Сведения о родителях:*

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и  
нормативными актами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года *подпись*

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

192284; Санкт-Петербург,  
ул. Димитрова, д.15, корп.3  
тел./факс 772-62-74  
E-mail: school363@spb.edu.ru

Директору ГБОУ гимназия №363  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.Б.Акатовой

*Форма заявления родителей (законных представителей)*

**О приеме в отделение дополнительного образования  
детей**

**ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Заявление**

Прошу принять в число обучающихся в объединении

« \_\_\_\_\_ » моего сына (дочь):  
(название объединения)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучается (наименование Учреждения) ГБОУ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

*Сведения о родителях:*

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлены.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ гимназия № 363  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.Б.Акатовой

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,  
я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*Серия, номер кем выдан*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
*дата выдачи*

являясь родителем (законным  
представителем) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

(далее – обучающийся), дано согласие на обработку его персональных данных (наименование учреждения (далее – Учреждение)) расположенного по адресу: 192285, Санкт-Петербург, ул.Димитрова, д.15, корп.3, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечение требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:**

1. Сведения личного дела обучающегося:  
- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
  - пол;
  - сведения о состоянии здоровья;
  - домашний адрес;
  - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
- перечень дополнительных образовательных программ;
  - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
  - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения  
*дата*  
(пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись* *расшифровка*