

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ гимназия №363
Протокол № 5 от 30.03.2023



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназия №363
И.Б.Акатова
Приказ №82 от 07.04.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формировании
объективной внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ГБОУ гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственные
Мероприятия, направленные на обеспечение требований ФГОС общего образования				
1	План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур в ГБОУ гимназия №363	март – апрель 2023	Утвержден приказом №82 от 07.04.2023	Директор Заместители по УВР
2	Приказ об утверждении рабочей группы по формированию нормативной базы ВСОКО	Февраль 2023	Приказом №83 от 07.04.2023	Директор
3	План мероприятий, направленный на формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ гимназия №363	март – апрель 2023	Утвержден приказом №83 от 07.04.2023	Директор Заместители по УВР
4	Программа обеспечения объективности оценки образовательных результатов в ГБОУ гимназия №363	март – апрель 2023	Утверждена приказом №83 от 07.04.2023	Директор Заместители по УВР
5	Формирование списка Наставников, представителей методических объединений (МО) ГБОУ гимназия №363 для обеспечения методической поддержки учителям, показавшим необъективные результаты	май – июнь 2023	Утвержден приказом №129 от 05.06.2023	Ответственный за наставничество в школе
6	Разработка планов работы МО школы для реализации Программы обеспечения объективности оценки образовательных результатов с учетом методической темы школы на 2023 – 2024 учебный год	июнь 2023	Годовые планы МО	Председатели МО
7	Формирование годового плана работы ГБОУ гимназия №363 с учетом мероприятий по реализации ВСОКО	сентябрь 2023	Годовой план школы	Администрация

8	Анализ результатов оценочных процедур за 2022 – 2023 учебный год	июнь – сентябрь 2023	Материалы аналитических данных по сравнению результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с внешними процедурами	Члены рабочей группы
9	Проведение системно-комплексного анализа всех процедур ВСОКО в рамках самообследования	Март – апрель 22/23	Самообследование	Директор
10	Составление «проблемной карты» по результатам сравнения оценочных процедур	Июнь 2023, декабрь 2023	Проблемная (дорожная) карта. Мероприятия по решению проблем	Заместители по УВР
11	Взаимопроверка итоговых работ в рамках МО	Декабрь, май	Результаты объективности	Председатели МО
Мероприятия, направленные на удовлетворенность качеством образовательного процесса. Социологические опросы.				
1	Опрос «Удовлетворенность качеством образовательной подготовки (образовательными результатами)» Респонденты: учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов и их законные представители	Май – июнь 2023	Аналитические результаты	Методисты, служба сопровождения.
2	Опрос «Удовлетворенность условиями получения образования» Респонденты: учащиеся 3, 5, 7 классов и их законные представители	Май – июнь 2023	Аналитические результаты	Методисты, служба сопровождения.
3	Опрос «Удовлетворенность качеством процесса получения образования» Респонденты: учащиеся 6, 8, 10 классов, законные представители учащихся 1, 2, 6, 8, 10 классов	Май – июнь 2023	Аналитические результаты	Методисты, служба сопровождения.
4	Составление плана мероприятий по решению выявленных проблем и проведения оценки эффективности проделанной работы	Август – сентябрь 2023, декабрь 2023, апрель 2024	Свод – динамика аналитических данных	Аналитическая группа
Кадровое обеспечение				
1	Программа внутри фирменного повышения квалификации педагогов (в том числе, проведение различных семинаров, практикумов и др.)	В течение учебного года	Скорректированная программа	Заместитель директора по УВР
2	Программа наставничества	В течение учебного года	Программа наставничества	Ответственный за наставничество в школе
3	Мониторинг качества системы наставничества для педагогов (посещение уроков, разбор ошибок, помощь в диагностике уровня обученности и т.д.)	Ноябрь, февраль	Справка	Администрация
4	Адресное повышение квалификации педагогов на основе диагностики их профессиональных дефицитов	В течение учебного года	Консультации, направления на курсы, самообразование	Заместитель директора по УВР
5	ВШК методического и дидактического проведения урока	По плану	Справки, обмен опытом проведения лучших уроков	Администрация, педагоги - наставники
6	Сопровождение вновь прибывших педагогов и молодых учителей.	В течение учебного года	Консультации, посещения уроков	Администрация, методическая служба
Информационно – методическое обеспечение образовательной деятельности. Охрана и укрепление здоровья обучающихся				
1	Мониторинг потребностей учебников и пособий	Декабрь - февраль	Список закупки учебников	Библиотекарь, директор

2	Мониторинг качества функционирования методической службы ГБОУ гимназия №363	Октябрь - март	Отчет	Администрация
3	Мониторинг обеспеченности ГБОУ гимназия №363 техническими средствами обучения	Сентябрь	План-график заказа	Заместитель по АХР
4	Мониторинг наполняемости информацией школьного сайта, деятельности госпаблика	В течение года	Справка	Директор, ответственная за сайт, ответственная за госпаблика
5	Инженерно-компьютерная поддержка предметных кабинетов	В течение года	Выполнение работ	Инженер
6	Мониторинг эффективности работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся	Март	Справка	Заместитель директора по ШИС
7	Мониторинг эффективности работы по обеспечению психологической безопасности обучающихся	Февраль	Справка	Педагог-психолог
8	Мониторинг спортивной занятости обучающихся, выполнения норм ГТО	Октябрь, апрель	Аналитическая справка	Учителя физкультуры
Внутренний контроль качества образования				
1	Выполнение образовательных программ в полном объеме (ч.7 ст.28, п.1. ч.1 ст.48 273 – ФЗ)	Май	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Анализ объективности оценивания качества результатов (ч.7 ст.28, п.5 ч.1 ст.48 273 – ФЗ)	Ноябрь, апрель-май	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Использование педагогами современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, ЭО (п.12 ч.3 ст.28 273 – ФЗ)	В течение года	Справка о посещении уроков	Администрация
4	Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.2. ч.1. ст.34, п.6 ч.1 ст.48 273-ФЗ)	В течение года	Аналитический и методический материал «Безопасная образовательная среда»	Педагог-психолог
5	Ведение учебно-педагогической документации	В течение года	Справки	Администрация
6	Обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (п.8 ч.1 ст.41 273-ФЗ)	Круглогодично		Директор, администрация, служба охраны
7	Выполнение СанПин	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, администрация
Мероприятия ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования в ГБОУ гимназия №363				
1	Оптимизация плана мероприятий ВСОКО с целью эффективного управления качеством образования с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО.	Июнь, декабрь	Скорректированный план мероприятий	Директор
2	Формирование нормативной базы, локальных актов и иных документов, регламентирующих обеспечение функционирования ВСОКО: - Положение о ВСОКО - План мероприятий ВСОКО - Отчет о самообследовании - технологические карты, опросники, планы-задания и т.д. мониторингов - Аналитические материалы по итогам проведения процедур ВСОКО - Распорядительные акты, приказы для проведения мероприятий ВСОКО	Сентябрь, апрель	Нормативная база	Директор, администрация
3	Создать и внедрить в работу «Управленческий цикл с использованием ресурсов ВСОКО»	Май	Создана циклограмма	Директор

4	Проведение разъяснительной работы среди субъектов образовательного процесса о необходимости качественного проведения и участия в процедурах ВСОКО	Сентябрь	Встречи с классами, родителями (законными представителями), педагогами	Директор
5	Принятие управленческих решений на основании анализа выявленных проблем по проведенным процедурам ВСОКО	Июнь	Приказ №129 от 05.06.2023	Директор