

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт Петербурга

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
за 2025-2026 учебный год

Дата составления: 30 июня 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Отметка об исполнении (результат)
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	Зам. директора по ВР, секретарь	В течение квартала	Проводился регулярно в течение учебного года. Изменения в локальные акты вносились по мере необходимости. Антикоррупционная экспертиза проведена по всем локальным актам .
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора по ВР	Регулярно	Пакет нормативных документов актуализирован и размещен для использования в работе.
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия №363	Зам. директора по ВР	Август	План утвержден приказом директора от 03.03.2025 (протокол №1 от 02.02.2026) .
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор гимназии, секретарь	Сентябрь	Проведен анализ. В должностные инструкции внесены дополнения по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	Февраль, октябрь	Оценка проведена. Риски выявлены в сферах закупок, распределения стимулирующих выплат и работы с внебюджетными средствами. Разработаны меры по их минимизации .
2.2.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	Администрация гимназии	В соответствии с графиком	Аттестация проведена в установленном порядке с соблюдением всех процедурных требований.
3. Для педагогического коллектива и сотрудников гимназии				
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	В течение года	Проведено на производственном совещании в сентябре. Подписи имеются .
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов	Зам. директора по ВР	По запросу	Проводились индивидуальные беседы по мере необходимости (зафиксировано 5 бесед) .

3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Зам. директора по ВР	Один раз в полгода	Проведено 2 совещания (в сентябре и январе) с обсуждением изменений в законодательстве.
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Зам. директора по ВР	По мере поступления	База ведется. Обращений по фактам коррупционных проявлений в 2025-2026 уч.г. не поступало.
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	1 раз в квартал	Проведено 5 заседаний (протоколы: №4 от 28.08.2025, №5 от 3.12.2025, №1 от 02.02.2026, №2 от 06.03.2026, №3 от 30.06.2026).
4.2.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор гимназии	Январь	Проверка бухгалтерской документации проведена. Замечаний нет.
4.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Администрация гимназии	Декабрь	Проведены тематические классные часы «Как пишут законы» и уроки обществознания.
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор гимназии, Председатель «Профсоюза»	Один раз в полугодие	Распределение проводилось на заседаниях комиссии с соблюдением утвержденных критериев, протоколы имеются.
4.5.	Производственное совещание «Нормативные документы по вопросам антикоррупционной направленности»	Зам. директора по ВР	Сентябрь	Проведено. Персонал ознакомлен с документами под подпись.
4.6.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях. Контроль за использованием внебюджетных средств	Зам. директора по ВР	В течение года	Вопросы включены в повестку собраний 07.02.2026. Контроль осуществляется родительскими комитетами.
4.7.	Проведение уроков обществознания с антикоррупционным содержанием. Приглашение инспекторов полиции.	Учителя обществознания	По тематическому планированию	Интегрировано в учебный процесс (темы: «Гражданин и коррупция», «Коррупция как стимул «тенизации» экономики», «Административные правонарушения»).
4.8.	Осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан	Администрация гимназии	Постоянно	Все обращения рассмотрены в установленный законом срок. Жалоб на коррупцию не поступало.
4.9.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Администрация гимназии	Ноябрь, апрель	Проведены заседания (входят в отчет по п.4.1).
5. Для обучающихся				
5.1.	Проведение уроков по истории, обществознанию с антикоррупционным содержанием	Учителя обществознания (5-11)	По тематическому планированию	Интегрировано в программу.
5.2.	Проведение тематических уроков по истории коррупции (9 декабря)	Учителя истории и обществознания	По тематическому планированию	Проведены в 6,7,8,10 классах в рамках недели правовых знаний.
5.3.	Проведение тематических уроков по обществознанию	Учителя истории и обществознания	В течение года	Проведены согласно КТП. Отдельные темы: «Политика и власть», «Роль государства в экономике», «Правоотношения и правонарушения».
6. Для родителей и общественности				
6.1.	Публичный доклад директора для родителей и общественности	Администрация гимназии	Сентябрь	Доклад представлен на общешкольном родительском собрании.

6.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация гимназии	По графику	Прием ведется согласно утвержденному графику.
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Зам. директора по УВР	Июнь, ноябрь	Фактов незаконных сборов не выявлено. Проведена работа с родителями на собраниях.
6.4.	Проведение родительских собраний	Администрация гимназии	Не реже 1 раза в четверть	Проведены. На собрании 07.02.2026 рассмотрен вопрос о недопустимости незаконных сборов .
6.5.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Администрация гимназии	1 раз в полугодие	Проведена встреча с инспектором ОДН (апрель 2026) по вопросам правовой ответственности.
6.6.	День открытых дверей для родителей обучающихся	5-11 классы	Октябрь, апрель	Проведены мероприятия в установленные сроки.
6.7.	День открытых дверей для родителей поступающих	Администрация гимназии	Апрель	Проведен. Родители ознакомлены с правилами приема, информацией о платных услугах.
6.8.	Участие обучающихся в работе Совета учащихся	Педагог-организатор	По плану работы совета	Представитель (Кишкович Артем) участвует в заседаниях комиссии по противодействию коррупции.
6.9.	Участие родителей в работе родительского Совета	Зам. директора по УВР	По плану работы совета	Представитель (Белоглазова Я.В.) участвует в заседаниях комиссии.
7. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов				
7.1.	Размещение на сайте гимназии материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Ответственный за сайт	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» на сайте актуализирован. Размещены методические материалы, памятки, протоколы .
7.2.	Размещение на стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы	Зам. директора по ВР	Еженедельно	Информация на стендах и на общем экране в холле обновляется.
7.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия	Администрация гимназии	Ежемесячно	Осуществляется взаимодействие с районным отделом образования по вопросам профилактики.
7.4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления	Обращений не поступало .
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
8.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Раз в год до 22 января	Отчет составлен и представлен на утверждение (настоящий документ).
9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
9.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок	Администрация гимназии	По запросу	Проверок и запросов от правоохранительных органов не поступало .
9.2.	Обмен информацией в рамках взаимодействия	Директор гимназии	Постоянно	Информационный обмен осуществляется на уровне запросов/ответов.
10. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок				

10.1.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	До 25 июля, до 20 января	Проведен анализ. Конфликт интересов при осуществлении закупок не выявлен.
10.2.	Обобщение информации о расходовании средств районного бюджета при осуществлении закупок	Директор гимназии	Ежегодно до 30 апреля	Информация представлена в финансовый отдел.

Председатель комиссии
директор ГБОУ гимназия №363

Секретарь комиссии



И.Б. Акатова

Н.О. Лебедева