



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПОРУЧЕНИЕ

09.12.2022

№ 418-01

**О проведении  
итогового собеседования  
во Фрунзенском районе  
Санкт-Петербурга в 2023 году**

В целях проведения итогового собеседования по русскому языку во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2023 году и в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2021 № 3296-р (далее - Порядок), с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2023 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435 (далее - Рекомендации), с распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2022 № 2441-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2023 году»:

**ПОРУЧАЮ:**

1. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования) обеспечить:

- своевременное размещение на сайте администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Администрации) и государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации, информации о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

- контроль за организацией общественного наблюдения в образовательных организациях при проведении итогового собеседования;

- проведение итогового собеседования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации, в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической (по согласованию с Комитетом по образованию), а также отдельных категорий участников итогового собеседования указанных в Порядке;

- доведение до сведения руководителей негосударственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, информацию о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

## 2. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах информации о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

- обеспечить отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями;

- обеспечить прием заявлений для участия в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных обучающимися не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования;

- утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

- информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке;

- подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму и аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

- потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

- своевременное получение материалов итогового собеседования;

- печать материалов итогового собеседования;

- соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

- соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными

возможностями здоровья, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов;

- проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- привлечение и аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации;

- осуществить проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до его проведения;

- обеспечить хранение материалов итогового собеседования (аудиозаписи и бумажные носители) до 1 октября 2023 года;

- обеспечить хранение протоколов результатов итогового собеседования бессрочно.

3. Рекомендовать руководителям негосударственных (частных) образовательных организаций, расположенных на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, руководствоваться Порядком и настоящим поручением при проведении итогового собеседования.

4. Контроль за выполнением поручения возложить на главного специалиста отдела образования Пудовкина Андрея Викторовича.

**Начальник отдела образования**



**М.А. Майковец**