


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 363
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192284, Санкт-Петербург, Димитрова улица, дом 15, корп. 3
телефон/факс: +7 812) 772-62-74, e-mail: info.sch363@obr.gov.spb.ru
сайт: <https://gim363spb.ros-obr.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 29.08.2023 г. № 199
Директор ГБОУ гимназии № 363
 И.Б. Акатова

Учтено
мотивированное мнение
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ № 363
Протокол № 1 от 28.08.2023
Учтено мотивированное мнение
Совета обучающихся ГБОУ № 363
Протокол № 1 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ГБОУ Гимназия № 363 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ Гимназия № 363 (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Комитета по образованию от 03.02.2023 № 03-17-27/23-0-0 "О направлении методических рекомендаций" (ВСОКО)

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособранзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ОУ самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОУ может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор ОУ приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в ОУ:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособранзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в ОУ. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета образования города Санкт-Петербурга проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом образования города Санкт-Петербурга.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Комитета образования города Санкт-Петербурга в разделе «ВПП» (<https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/vserossijskie-proverochnye-raboty/>).

4. Проведение ВПП в ОУ

4.1. Ответственный организатор ВПП в ОУ и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПП. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПП в ОУ, организаторов в аудитории проведения ВПП, экспертов по проверке ВПП определяются Порядком проведения ВПП, направляемым Рособрнадзором, и директором ОУ.

4.3. Форму проведения ВПП по учебным предметам принимает директор ОУ по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПП по решению педагогического совета ОУ. В случае принятия такого решения в ВПП по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся ОУ, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПП по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПП организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПП лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПП рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.7. ВПП проводится в течение времени, установленного материалами ВПП по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПП, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПП допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Комитетом по образованию города Санкт-Петербурга, общественных наблюдателей по решению ОУ.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПП

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПП, ОУ:

- не использует результаты ВПП как основание для мер финансового поощрения/наказания работников ОУ;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ОУ.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета ОУ или управленческого совета ОУ в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в ОУ принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ОУ вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ОУ.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. ОУ использует результаты ВПР в 4-х классах по окружающему миру и в 5-х классах по истории и биологии в качестве результатов промежуточной аттестации в

соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.2. ОУ использует результаты ВПР в 4–8-х классах по русскому языку и математике для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией ОУ при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в ОУ три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.