

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

 И.Б. Акатова

«27» декабря 2024

Порядок
подачи заявления для рассмотрения Комиссией по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений, принятия
решений и их исполнения в ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Порядок подачи заявления для рассмотрения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1.1. В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе от собственного имени, педагогические работники, руководящие работники ГБОУ Гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Гимназия).

1.2. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только в письменной форме одним из следующих способов:

- в электронной форме - по адресу электронной почты: sc363frunz@yandex.ru
- лично - по адресу: 192284; Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.15, корп.3;
- по почте - по адресу: 192284; Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.15, корп.3.

1.3. Обращение (жалоба, заявление, предложение) от имени, несовершеннолетнего обучающегося принимается только от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. При возникновении у заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии.

1.4. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации, а также:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- желаемый способ получения ответа на заявление.

1.5. Заявление для рассмотрения Комиссией подается заявителем либо законным представителем заявителя в приемную директора Гимназии согласно форме (Приложение 1), регистрируется (Приложение 2) и направляется в Комиссию для рассмотрения.

1.6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного заявления участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации такого заявления.

II. Порядок принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия принимает решение не позднее 5 дней с начала момента рассмотрения заявления на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникнувшие конфликты только на территории Гимназии, только в полном объеме и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.3. Лицо, направившее в Комиссию заявление, обязано присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения по существу заявления. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится (Приложение 3).

2.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных и трудовых отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

2.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании (открытое голосование) и фиксирует решение в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности (Приложение 4).

2.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Гимназии, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее членами (Приложение 5).

2.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.10. Председатель Комиссии отчитывается педагогическому совету о работе Комиссии, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Гимназии и законодательству РФ.

Журнал регистрации

письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

[illegible]

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - ____ от «...» _____ 202_ г.) состоится «...» _____ 202_ г. в ...ч...мин. в каб. № ____ гимназии по адресу: _____.

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 202_ г.

/линия отрыва/

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - ____ от «...» _____ 202_ г.) состоится «...» _____ 202_ г. в ...ч...мин. в каб. № ____ гимназии по адресу: _____.

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 202_ г.

Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназия № 363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Протокол № ____ от «...» _____ 202_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ____ от «...» _____ 202_ г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Колледжа по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 202_ г.

Книга протоколов заседаний

Протокол № _____ Дата

«__» _____ 202_ .

Всего членов Комиссии: __

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Повестка дня.

1) _____

2) _____

3) _____

По 1-му вопросу СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____