

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №363  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения гимназии №363  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 29.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии №363  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

  
И. Б. Акатова  
Приказ № 336 от 30.12.2020г.

**Положение об официальном сайте  
ГБОУ гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) (далее – Правила), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Рособrnнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта гимназии.

1.3. Функционирование официального сайта гимназии регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора гимназии.

1.4. Официальный сайт гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» – <http://gym363.spb.ru>

1.5. Официальный сайт гимназии должен соответствовать требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов.

1.6. Целями создания официального сайта гимназии являются:

- обеспечение открытости деятельности гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта гимназии в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Положение принимается на заседании общего собрания и утверждается директором гимназии.

## **2. Информационная структура официального сайта гимназии**

2.1. Информационный ресурс официального сайта гимназии формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью гимназии для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта гимназии является открытым и общедоступным. Информация официального сайта гимназии излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке. Информационный ресурс официального сайта гимназии формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений гимназии, ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей), прочих заинтересованных лиц. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов гимназии, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта гимназии.

2.3. Официальный сайт гимназии является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте гимназии, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта гимназии определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта гимназии формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга размещает на своем официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о противодействии коррупции (в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 N 490н), раздел, содержащий ссылки на подразделы "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции"; "Антикоррупционная экспертиза"; "Методические материалы"; "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения"; "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"; "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- о дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты гимназии;
- о структуре и органах управления гимназии, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации основных образовательных программ;
- об образовательных программах;
- об учебном плане;
- об аннотациях к рабочим программам по учебным предметам, дисциплинам, курсам;
- о календарном учебном графике;
- о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре гимназии, его заместителях, руководителях структурных подразделений гимназии, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении

квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. электронные копии:

– устава гимназии;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены гимназией и должны отвечать требованиям пп. 2.1 – 2.5 настоящего Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта гимназии.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте гимназии**

3.1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Гимназия обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте гимназии в текстовой и (или) табличной формах, формате PDF, JPG, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта гимназии в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта гимназии регламентируется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта гимназии, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается директором гимназии.

3.6. Официальный сайт гимназии размещается по адресу: <http://gym363.spb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), JPG

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 20 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.9. При изменении устава и иных документов гимназии, подлежащих размещению на официальном сайте гимназии, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта гимназии

4.1. Обеспечение функционирования официального сайта гимназии осуществляется на основании приказа директора гимназии ответственными лицами:

- ответственными за работу официального сайта гимназии и размещение информационных материалов на официальном сайте гимназии;
- обеспечивающими подготовку и обновление информационных материалов инвариантного блока официального сайта.

4.2. Лицо, ответственное за работу официального сайта гимназии обязано обеспечить бесперебойную работу официального сайта гимназии, соответствие структуры официального сайта гимназии требованиям Правил, своевременным обновлением информационных материалов, размещенных на официальном сайте гимназии.

4.3. Лицо, ответственное за обеспечение подготовки и обновление информационных материалов инвариантного блока официального сайта, обязано своевременно и достоверно предоставлять информацию для обновления инвариантного и вариативного блоков официального сайта гимназии.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора гимназии или определены договором гимназии с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц гимназии, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта гимназии, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте гимназии информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте гимназии информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте гимназии недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта гимназии

Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта гимназии из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о системе оплаты труда работников ГБОУ гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.