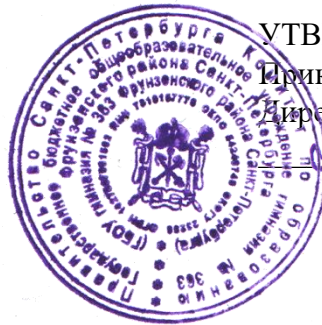


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 363
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192284, Санкт-Петербург, Димитрова улица, дом 15, корп. 3
телефон/факс: +7 812) 772-62-74, e-mail: info.sch363@obr.gov.spb.ru
сайт: <https://gim363spb.ros-obr.ru>

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2026



УТВЕРЖДЕНА
Приказ № 197 от 27.08.2026
Директор ГБОУ гимназия № 363
_____ Акатова И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по реализации Плана мероприятий, направленных на профилактику
межнациональных конфликтов, гармонизацию межэтнических отношений
и социокультурную адаптацию детей иностранных граждан
в ГБОУ гимназия № 363 на 2026-2027 учебный год

Санкт-Петербург
2026 - 2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана в целях координации деятельности структурных подразделений ГБОУ гимназия № 363 по реализации Плана мероприятий, направленных на профилактику межнациональных конфликтов, гармонизацию межнациональных отношений и социокультурную адаптацию детей иностранных граждан на 2026-2027 учебный год (далее – План).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ гимназия № 363, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Координация деятельности всех структурных подразделений гимназии при реализации Плана.

2.2. Обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями.

2.3. Мониторинг исполнения запланированных мероприятий и оценка их эффективности.

2.4. Выявление проблемных зон в работе по профилактике межнациональных конфликтов и адаптации детей иностранных граждан, подготовка предложений по их устранению.

2.5. Подготовка отчетной документации для руководства гимназии и прокуратуры района.

3. Права и обязанности членов рабочей группы

3.1. Члены рабочей группы имеют право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных задач, от структурных подразделений гимназии;
- вносить предложения по корректировке Плана и совершенствованию профилактической работы;
- привлекать к участию в заседаниях рабочих групп специалистов по отдельным вопросам (по согласованию).

3.2. Члены рабочей группы обязаны:

- своевременно и качественно выполнять поручения председателя рабочей группы;
- представлять отчеты о проделанной работе;
- обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе работы.

4. Организация работы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя рабочей группы или членов рабочей группы.

4.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 50% членов рабочей группы). Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

4.3. Ответственность за организацию работы рабочей группы и ведение документации возлагается на председателя рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБОУ гимназия № 363.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБОУ гимназия № 363.

Приложение № 2
к приказу от _____ № _____

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Гимназия №363 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

И.Б. Акатова
« 27 » августа 2026

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике межнациональных конфликтов, гармонизации
межэтнических отношений и социокультурной адаптации детей
иностранных граждан в ГБОУ гимназия № 363
на 2026-2027 учебный год

Цель: Создание эффективной системы профилактики межнациональных конфликтов в детской и молодежной среде, формирование общероссийской гражданской идентичности и обеспечение успешной социокультурной адаптации обучающихся из семей иностранных граждан.

Задачи:

1. Обеспечить правовое и организационно-методическое сопровождение деятельности по профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах межкультурной коммуникации и адаптации детей иностранных граждан.
3. Создать условия для языковой, психологической и социокультурной адаптации детей иностранных граждан и их семей.
4. Сформировать у всех участников образовательных отношений устойчивое неприятие идеологии экстремизма, нетерпимости и дискриминации по национальному или религиозному признаку.

Срок реализации: 2026–2027 учебный год.

Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за реализацию Плана, и создании рабочей группы.	27.08.2026	Директор	Определен персональный состав ответственных и зоны их ответственности.
1.2	Проведение заседания педагогического совета по вопросам профилактики экстремизма и гармонизации межнациональных отношений с анализом текущей ситуации.	27.08. 2026	Заместитель директора по ВР	Выработаны единые подходы к профилактической работе.
1.3	Обновление информационных стендов и раздела на официальном сайте гимназии по вопросам противодействия экстремизму, толерантности и адаптации детей-мигрантов .	Ежеквар тально	Ответственный за сайт, педагог- организатор	Обеспечено информирование всех участников образовательных отношений.
1.4	Мониторинг библиотечного фонда на предмет наличия материалов экстремистской направленности (ФСЭМ) .	1 раз в квартал	Заведующий библиотекой	Исключено распространение запрещенных материалов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.5	Проведение мониторинга социально-психологического климата в классах, в том числе для выявления детей «группы риска» и оценки уровня адаптации детей иностранных граждан .	Октябрь 2026, Март 2027	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Получены данные для адресной коррекционной работы.
1.6	Проверка системы контент-фильтрации доступа к сети Интернет для исключения получения обучающимися информации экстремистского характера .	Постоянно	Ответственный за информационную безопасность	Обеспечена безопасная информационная среда.

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2.1	Организация методического семинара-практикума для педагогов и классных руководителей «Эффективные практики социокультурной адаптации детей иностранных граждан» .	Октябрь 2026	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Повышена компетентность педагогов в вопросах адаптации и межкультурного общения.
2.2	Инструктаж педагогического коллектива по действиям при выявлении фактов дискриминации, буллинга по национальному признаку и распространения экстремистской идеологии среди обучающихся .	Август 2026, Январь 2027	Директор, заместитель директора по ВР	Отработан алгоритм действий педагогов в конфликтных и рискованных ситуациях.

Раздел 3. Профилактическая и просветительская работа с обучающимися

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» по темам: «Россия – многонациональная страна», «Культура и традиции народов России», «Мы – граждане России» .	еженедельно	Классные руководители	Сформировано уважительное отношение к культурному и историческому наследию народов России.
3.2	Проведение внеурочных занятий, направленных на знакомство с российскими традиционными ценностями, культурой, этикетом и нормами поведения в российском обществе (в том числе в рамках курса «Если мы живём в России» для детей иностранных граждан) .	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Обеспечена социокультурная адаптация детей иностранных граждан.
3.3	Организация и проведение тренингов для обучающихся, направленных на формирование толерантности, развитие навыков бесконфликтного общения и межкультурного диалога .	Ноябрь 2026, Февраль 2027	Педагог-психолог	Снижен уровень конфликтности в детской среде, сформированы навыки конструктивного взаимодействия.
3.4	Проведение конкурсов творческих работ (рисунков, плакатов, сочинений) на темы: «Дружба народов», «Мир без насилия», «Что такое толерантность» .	Ноябрь 2026, Апрель 2027	Учителя ИЗО, русского языка, классные руководители	Сформирована активная жизненная позиция и неприятие экстремизма через творческое самовыражение.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.5	Проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам: День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Международный день толерантности (16 ноября), День народного единства (4 ноября) и др.	Согласно календарю памятных дат	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Воспитание гражданственности и патриотизма, укрепление единства многонационального народа России.
3.6	Консультации для детей иностранных граждан и их родителей (законных представителей) по вопросам адаптации, обучения и языковой поддержки .	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя русского языка	Оказана адресная помощь, снижен риск социальной дезадаптации.

Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
4.1	Включение вопроса о профилактике межнациональных конфликтов и формировании толерантной среды в повестку родительских собраний.	Ноябрь 2026	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Привлечено внимание родителей к проблеме, разъяснена их роль в воспитании детей в духе уважения к закону и культуре России.
4.2	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) из числа иностранных граждан по вопросам школьной жизни, прав и обязанностей, а также культурных особенностей поведения в образовательной среде .	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Налажен конструктивный диалог с семьями, снижены риски недопонимания и конфликтов.

Раздел 5. Анализ эффективности и контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
5.1	Анализ выполнения плана, обобщение результатов мониторинга и подготовка отчета о проделанной работе.	Май - Июнь 2027	Заместитель директора по ВР	Представлен итоговый отчет о результатах работы за учебный год с выводами и планами на следующий период.