

Номер документа	Дата составления
202	27.08.2026

ПРИКАЗ

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2026-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации о Национальном плане противодействия коррупции, а также в целях минимизации коррупционных рисков и повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия № 363 на 2026–2030 годы (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию мероприятий Плана заместителя директора по воспитательной работе Лебедеву Н.О.
3. Ответственному лицу Лебедевой Н.О.:
 - 3.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных Плана.
 - 3.2. Предоставлять отчет о ходе реализации Плана директору гимназии № 363 ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.
4. Секретарю (ФИО) в срок до [указать дату] ознакомить с настоящим приказом и утвержденным Планом всех работников образовательной организации под личную подпись.
5. Кирилловой Н.А. ответственному за размещение информации на официальном сайте гимназии № 363 в срок до 01.09.2026 разместить настоящий приказ и План в специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте гимназии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

И.Б. Акатова



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
№363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 363
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

И.Б. Акатова
« » 2026 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2026-2030 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат / Форма отчётности
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026–2030 годы	Август 2026	Директор, ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Утверждённый план, приказ
1.2	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Август 2026	Директор	Приказ о назначении ответственных лиц
1.3	Актуализация Положения об антикоррупционной политике, Кодекса этики и служебного поведения работников	Ежегодно, при необходимости	Директор, ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Локальные акты в актуальной редакции
1.4	Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и доведение их до сотрудников	Постоянно (2026–2030 гг.)	ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Информационные сообщения на совещаниях, протоколы
1.5	Анализ должностных инструкций работников на предмет выявления зон повышенного коррупционного риска	Раз в год (сентябрь)	Специалист по кадрам	Протокол анализа, изменения в инструкциях
1.6	Внесение изменений в должностные инструкции по антикоррупционной политике	В течение года	Директор	Обновлённые должностные инструкции
2. Предупреждение коррупции при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности				
2.1	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок...»	В течение 2026–2030 гг.	заместитель директора, экономист	Размещение информации в ЕИС, отчёты

2.2	Обеспечение прозрачности процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд школы (ФЗ-44/ФЗ-223)	Постоянно (2026–2030 гг.)	заместитель директора, экономист	Размещение информации в ЕИС
2.3	Контроль за порядком и правомерностью привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований)	Регулярно (ежеквартально)	Главный бухгалтер, директор	Публичные отчёты на сайте школы
2.4	Работа по распределению стимулирующей части ФОТ (фонда оплаты труда)	При изменении финансирования	Директор, собрание трудового коллектива	Протокол собрания, локальные акты
3. Антикоррупционное просвещение сотрудников и обучающихся				
3.1	Доведение до сотрудников гимназии законодательства по противодействию коррупции и разъяснение его положений	В течение 2026–2030 гг.	ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Листы ознакомления, протоколы
3.2	Проведение инструктажей с педагогическим и административным персоналом по вопросам недопущения сбора денежных средств	2 раза в год (август, январь)	ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Листы ознакомления, протоколы
3.3	Организация тематических классных часов, конкурсов рисунков и плакатов ко Всемирному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно (декабрь)	Заместитель директора по воспитательной работе	Фотоотчёт, выставки работ, публикации на сайте
3.4	Включение элементов антикоррупционного воспитания в рабочие программы по обществознанию, праву, истории, литературе, чтению, окружающему миру	Постоянно (2026–2030 гг.)	Руководитель ШМО гуманитарного цикла, председатели МО	Рабочие программы, планы уроков
3.5	Уроки финансовой грамотности (5–11 классы)	В течение 2026–2030 гг.	Учителя обществознания	Планы уроков, отчёты
3.6	Дебаты «Антикоррупционная политика в России» (10–11 класс)	Февраль 2027	Учитель обществознания	Сценарий, протокол, фотоотчёт
3.7	Включение во внеурочную деятельность программ «В моей душе солнышко» (1–4 кл.) и других для развития социальных навыков	В течение 2026–2030 гг.	Педагог-психолог	Программы, отчёты
3.8	Ознакомление обучающихся 9-х классов со статьями УК РФ о коррупции	Ноябрь 2026	Учителя обществознания	Планы уроков, отчёты
3.9	Выпуск информационного листка «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»	Декабрь 2026	Учителя обществознания	Информационный листок
3.10	Общее собрание работников «Итоги работы по профилактике коррупции»	Декабрь (ежегодно)	Директор	Протокол собрания
4. Обратная связь и информационная прозрачность				
4.1	Обеспечение функционирования на сайте гимназии раздела «Противодействие коррупции» и электронной формы для обращений граждан	Постоянно (2026–2030 гг.)	Администратор сайта	Доступность информации 24/7
4.2	Размещение информации о деятельности гимназии по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ	Ежеквартально	Администратор сайта	Обновлённые материалы на сайте
4.3	Мониторинг и оперативное рассмотрение жалоб, заявлений граждан по вопросам возможных	По факту поступления	Директор, комиссия по урегулированию споров	Журнал регистрации обращений,

	коррупционных проявлений			ответы заявителям
4.4	Ведение учёта и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	В течение 2026–2030 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе	Журнал учёта, отчёты
4.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции, принятие организационных мер	В течение 2026–2030 гг.	Директор	Аналитические справки, приказы
4.6	Использование прямой телефонной линии с директором гимназии для выявления фактов вымогательства, взяточничества и иных коррупционных проявлений	2026–2030	Директор	Журнал обращений
4.7	Личный приём граждан директором гимназии	Вторник, 16.00–18.00	Директор	График приёма, журнал
4.8	Проведение Дня открытых дверей (ознакомление с условиями поступления и обучения)	Февраль 2027 (и далее ежегодно)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План проведения, фотоотчёт
5. Работа кадрового подразделения по профилактике коррупции				
5.1	Совещания по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе	Протоколы совещаний
5.2	Изучение педагогами законодательства о противодействии коррупции	Два раза в год	Директор	Листы ознакомления
5.3	Антикоррупционное просвещение работников	Раз в полгода	Заместитель директора по воспитательной работе	Программы, протоколы
5.4	Организация антикоррупционного образования руководителя и работников гимназии	В течение 2026–2030 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе	Сертификаты
6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер				
6.1	Осуществление анализа деятельности гимназии по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Аналитические справки
6.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений о коррупции, принятие мер	Ежеквартально до 10 числа	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчёты, справки
6.3	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в гимназии	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Протоколы заседаний
6.4	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в гимназии	В течение 2026–2030 гг.	Комиссия по урегулированию споров	Протоколы, решения
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1	Содействие правоохранительным органам в проверках по коррупционным правонарушениям	Постоянно	Директор	Ответы на запросы, акты
7.2	Обмен информацией в рамках компетенции	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	Письма, уведомления
7.3	Встречи участников образовательных отношений с представителями правоохранительных органов	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	Планы встреч, фотоотчёты