

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНЕЛОВСКАЯ ПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
КАНЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

02.06.2023

№ 20

ст-ца Канеловская

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов
персональных данных в МКУ «Канеловская ПБ»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" постановления правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных», приказываю:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в МКУ «Канеловская ПБ» (прилагается).
2. Возложить на Побегайло В.В. организацию приема и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.
3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Канеловская ПБ»



В.В. Побегайло

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МКУ «Канеловская ПБ»
от 02.06.2023 № 20

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
Муниципальном казенном учреждении «Канеловской поселенческой
библиотеке» Канеловского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в Муниципальном казенном учреждении «Канеловской поселенческой библиотеке» Канеловского сельского поселения (далее МКУ «Канеловская ПБ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ).

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Правила рассмотрения запросов

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в МКУ «Канеловская ПБ» касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн МКУ «Канеловская ПБ».

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

2.1.3. Цели и применяемые МКУ «Канеловская ПБ» способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения МКУ «Канеловская ПБ», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МКУ «Канеловская ПБ» или на основании федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МКУ «Канеловская ПБ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.1.11. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю МКУ «Канеловская ПБ» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.1.12. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.1.13. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.1.14. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.1.15. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МКУ «Канеловская ПБ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.1.16. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МКУ «Канеловская ПБ»;

2.1.17. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

В МКУ «Канеловская ПБ» разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (приложения 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам).

2.1. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн МКУ «Канеловская ПБ» в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.3. Субъект ПДн вправе требовать от МКУ «Канеловская ПБ» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн

являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2.5. Запросы, поступающие в МКУ «Канеловская ПБ», должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами МКУ «Канеловская ПБ».

2.6. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В МКУ «Канеловская ПБ» разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (приложение 5 к настоящим Правилам).

2.7. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя МКУ «Канеловская ПБ».

2.8. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники МКУ «Канеловская ПБ», обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностной инструкцией.

2.9. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В МКУ «Канеловская ПБ» разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (приложения 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящим Правилам).

2.10. Сотрудники МКУ «Канеловская ПБ», несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «Канеловская ПБ»



В.В. Побегайло

Приложение 1

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору МКУ «Канеловская ПБ»

_____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ЗАПРОС

на предоставление информации об обработке персональных данных

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выданный

(номер) _____

(дата выдачи) _____

_____ (место выдачи п спорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу
-

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

(дата)

(подпись)

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору МКУ «Канеловская ПБ»

_____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта _____ персональных _____ данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации _____ «наименование»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в
целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

_____ (дата)

_____ (подпись)

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору
МКУ «Канеловская ПБ»
_____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ЗАПРОС
на уточнение персональных данных

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации _____ «наименование»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

_____ (указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору МКУ «КанеловскаяПБ»

_____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ

**против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта _____ персональных _____ данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации _____ «наименование»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых
решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих
персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 5

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

ЖУРНАЛ
обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты
персональных данных

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8
№	Сведения о запрашивающем лице (ФИО, адрес)	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
/ *							

ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. Формирование журнала

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. Ведение журнала

2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.

2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:

2.1.1. Графа 1 – номер записи по порядку.

2.1.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.

2.1.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).

2.1.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).

2.1.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).

2.1.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.

2.1.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.

2.1.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.

2.2. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Приложение 6

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: Муниципальное казенное учреждение «Канеловская поселенческая библиотека» Канеловского сельского поселения Староминского района находящийся по адресу: 353614 Краснодарский край. Староминский район, станица Канеловская, улица Пионерская, 43 не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

_____ (Дата, с которой прекращена обработка ПДн)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 7

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

**ОТКАЗ
в предоставлении сведений**

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

_____ (дата запроса)

на

_____ основании

_____ (ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 8

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: Муниципальное казенное учреждение
«Канеловская поселенческая библиотека» Канеловского сельского поселения
Староминского района находящийся по адресу: 353614 Краснодарский край.
Староминский район, станица Канеловская, улица Пионерская, 43

По Вашему запросу от

_____ (дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку
персональных данных в следующих целях:

_____ Дата начала обработки персональных данных:

_____ Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 9

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: Муниципальное казенное учреждение
«Канеловская поселенческая библиотека» Канеловского сельского поселения
Староминского района находящийся по адресу: 353614 Краснодарский край.
Староминский район, станица Канеловская, улица Пионерская, 43
По Вашему запросу от

_____ (дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 10

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

ОТВЕТ

**на возражение против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки ПДн**

Оператор персональных данных: Муниципальное казенное учреждение
«Канеловская поселенческая библиотека» Канеловского сельского поселения
Староминского района находящийся по адресу: 353614 Краснодарский край.
Староминский район, станица Канеловская, улица Пионерская, 43
по Вашему запросу от

_____ (дата запроса)

Рассмотрел Ваши возражения от:

_____ (дата запроса)

И принял следующее решение:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных**

Оператор персональных данных: Муниципальное казенное учреждение «Канеловская поселенческая библиотека» Канеловского сельского поселения Староминского района находящийся по адресу: 353614 Краснодарский край. Староминский район, станица Канеловская, улица Пионерская, 43 осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

_____ (перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

_____ (цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы

_____ (дата блокирования)

В СВЯЗИ С:

_____ (причина блокирования персональных данных)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.