

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 24 «Лесовичок» поселка Мостовского  
муниципального образования Мостовский район имени заслуженного  
лесовода РСФСР Юрия Яковлевича Лекаркина



**ПРИКАЗ**

от «18» января 2022г.

№ 16

поселок Мостовской

**Об утверждении состава Совета по питанию и состава бракеражной  
комиссии на 2021-2022 учебный год**

На основании Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью улучшения организации питания детей в детском саду, усиления контроля за соблюдением режима питания, ведением документации по питанию **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить количественный состав Совета по питанию МАДОУ детского сада № 24 «Лесовичок» поселка Мостовского имени заслуженного лесовода РСФСР Ю. Я. Лекаркина на 2021-2022 учебный год:

1. Председатель Совета – заведующий МАДОУ И.В. Осипова.

Члены Совета:

- медсестра – С.В. Курганская;
- кладовщик – А.С. Князева
- воспитатель И.С. Касьянова – председатель ПК,
- старший воспитатель – Т.В. Иванова,
- повара - А.С. Конева
- председатель родительского комитета - Э.С. Пайко.

2. Совету по питанию действовать согласно Положения, утвержденного заведующим.

3. Председателю разработать и утвердить план работы Совета по питанию и составить график проведения контроля, за организацией питания на 2022 год (Приложение).

4. Утвердить количественный состав бракеражной комиссии:

Председатель: заведующий МАДОУ - И. В. Осипова.

Члены комиссии:

- медсестра – С.В. Курганская;
- старший воспитатель - Т.В. Иванова;
- воспитатель, ответственный по ОТ- Т.С. Гаврилова;
- воспитатель- И.С. Касьянова, председатель ПК;
- завхоз - Г.Л. Чернышева;
- повар- А.С. Конева

5. Бракеражной комиссии действовать согласно Положения о бракеражной комиссии МАДОУ, утвержденного заведующим.



6. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2022 год (Приложение).
7. Бракеражной комиссии ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ детский сад  
«Лесовичок» поселка Мостовского



И.В. Осипова.

С приказом ознакомлены:

- |                   |  |                 |
|-------------------|--|-----------------|
| « 18 » 01 2022 г. |  | Т. В. Иванова   |
| « 18 » 01 2022 г. |  | С.В. Курганская |
| « 18 » 01 2022 г. |  | А.П. Князева    |
| « 18 » 01 2022 г. |  | И.С. Касьянова  |
| « 18 » 01 2022 г. |  | А.С. Конева     |
| « 18 » 01 2022 г. |  | Э.С. Пайко      |
| « 18 » 01 2022 г. |  | Т.С. Гаврилова  |
| « 18 » 01 2022 г. |  | Г.Л. Чернышева  |



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ № 24 «Лесовичок»  
от «18» января 2022г. № 16-ОД

**План работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	Постоянно	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Заведующий МАДОУ - И. В. Осипова- понедельник

Медсестра - Курганская С.В. -вторник

Старший воспитатель - Т.В. Иванова - среда

Воспитатель- И.С. Касьянова, председатель ПК- четверг

Завхоз - Г.Л. Чернышева- пятница



**ПЛАН ОТЧЕТОВ И АКТОВ ПРОВЕРОК  
бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Отчетный материал
<b>ЕЖЕДНЕВНО</b>		
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Наблюдение, контроль
Разъяснительная работа с педагогами	Постоянно	Консультации, раздаточный материал
<b>ЕЖЕНЕДЕЛЬНО</b>		
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Акт
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>		
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Акт
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Акт
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>		
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Протокол
<b>ПОЛУГОДИЕ</b>		
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Выписка из протокола
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Отчет