

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 23.08.2017 № 1002

ПОРЯДОК

**установления, взимания и использования родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Порядок регулирует установление, взимание и использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Порядок определяет категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу и для которых снижен размер платы, а также порядок снижения размер платы.

1.5. Предметом регулирования порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Мостовский район на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Порядок установления платы и утверждения ее размера

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми рассчитывается в соответствии с Методикой определения объема расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Мостовский район, утвержденно

постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 21 мая 2015 года №654.

2.2. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Плата за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания с организацией питания, а также в группах кратковременного пребывания, не реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прогулочные, адаптационные и др.), взимается за фактическое время пребывания на основании схемы расчета родительской платы за пребывание детей в группах кратковременного пребывания согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В группах кратковременного пребывания, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), а также во всех видах групп кратковременного пребывания, организованных в ДООУ, расположенных в сельской местности, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание) родительская оплата не взимается.

2.5. Размер родительской платы не может превышать стоимости расходов по присмотру и уходу за детьми.

3. Порядок предоставления льгот по родительской оплате

3.1. Льготы по родительской оплате за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) предоставляются родителям при наличии документов, подтверждающих право на их получение, предоставляемых при поступлении в ДОО, при возникновении основания для предоставления льготы и ежегодно (до 31 января, а для сотрудников дошкольных образовательных учреждений и до 30 сентября текущего года).

3.2. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) со дня предъявления в образовательную организацию документов, подтверждающих право на их получение, и заявления о предоставлении льготы. Руководитель учреждения на основании вышеуказанных документов издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район не взимается с родителей (законных представителей):

3.3.1. детей с туберкулезной интоксикацией (на основании медицинского заключения);

3.3.2. детей-инвалидов (на основании справки установленного образца подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

3.3.3. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании решения органов опеки и попечительства в форме постановления).

3.4. Льгота в размере 50% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей (на основании справки о составе семьи).

3.5. Льгота в размере 20% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляется родителю (законному представителю) - инвалиду I или II группы (на основании справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы).

3.6. Льгота в размере 50% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются родителям (законным представителям) - работникам дошкольных образовательных организаций, числа обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала (на основании справки с места работы и (или) копии приказа руководителя ДОО о приеме на работу).

3.7. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ДОО течение 14 календарных дней.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной образовательной организации через банковские учреждения.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится из расчета фактически посещенных дней.

4.4. В период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и аварийные работы, на карантин плата за присмотр и уход за детьми не взимается.

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на его руководителя.

5. Расходование родительской платы

5.1. Средства родительской платы за присмотр и уход за детьми направляются на организацию питания детей и хозяйственно-бытового обслуживания, в том числе 70 % - на организацию питания, до 30% хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие, моющие средства, дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, санитарная одежда, оборудование для прачечной, столовая и кухонная по

оборудование для пищеблока и буфетных, детская мебель используемая в деятельности без организации образовательного процесса бытовая техника и инвентарь, используемая в деятельности без организации образовательного процесса (пылесос, посудомоечная машина и др.) приобретение аскорбиновой кислоты для проведения «С» - витаминизации).

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.5.1., не допускается.

Начальник Районного
управления образованием



Н.А. Менжулов