

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 20 имени С.С. Станчева

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО  
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии № 20  
им. С.С. Станчева

Л.А. Бутова

30.08.2021г

Приказ № 279 от 30.08.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации научно-методической работы

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования

1.2. Положение об организации научно-методической работы в гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### 2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью научно-методической работы в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

##### 2.2. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи учителям;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;

- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в

### **3. Организация научно-методической работы.**

Структура научно-методической работы в гимназии:

- научно-методический совет;
- творческие группы учителей;
- школа молодого педагога.

### **4. Научно-методический совет**

4.1. Научно-методический совет создается решением администрации гимназии и утверждается приказом. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований гимназии. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы гимназии, темы опытно-экспериментальной работы гимназии. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в гимназии на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

4.3. НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений гимназии, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

4.4. НМС является главным консультативным органом гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.5. Руководство НМС осуществляет директор или заместитель директора в функционал которого входит научно-методическая работа.

4.6. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами гимназии и с данным положением.

Основные задачи:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию гимназии по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; - определять инновационную образовательную политику в гимназии; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая и учебно-методическая деятельность.

Научно-методическая деятельность НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов гимназии (программы развития, образовательной программы); - внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и
- деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся; - организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов)
- консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- содействие в организации научно-практических конференций и семинаров различного уровня. формирование и утверждение оргкомитетов конференций, иницируемых гимназией;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов:
- осуществление комплексных исследований в гимназии;
- обеспечение реализации программы развития гимназии, образовательной программы

- совершенствование содержания образования, путем внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализа эффективности их использования;

Диагностическая деятельность НМС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом;

- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе гимназии;

- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями гимназии участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;

#### **Права НМС**

Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

- планировать работу, исходя из общего плана работы гимназии и педагогической целесообразности;

- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

- участвовать в управлении гимназией в порядке, определенном Уставом ОУ;

- участвовать в работе Педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии на заседаниях научно-методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

#### **Организация работы:**

- в состав НМС гимназии могут входить: руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники, работающие совместно с гимназией в интересах её развития.

- периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

- в своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу гимназии, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

#### **5. Творческая группа учителей-предметников**

5.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

5.2. В состав творческой группы могут входить от четырех и более человек.

5.3. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов - членов творческой группы, обладающих организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

5.4. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами гимназии;

- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;

5.5. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;

- работа по реализации школьных программ;

- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;

- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

#### 5.6. Организация работы:

- заседания творческой группы проводятся по мере необходимости  
- каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах.

В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет гимназии.

#### 6. Участники научно-методической работы:

4.1. Основными участниками научно-методической работы гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- администрация гимназии (директор, заместители директора).

#### 7. Обязанности участников научно-методической работы:

7.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2. Администрация гимназии обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

#### 8. Документация.

Научно-методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

- перспективного годового плана работы гимназии;
- протоколов педсоветов и методических советов;
- планов работы МО и творческих групп;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- авторских педагогических разработок;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов).