

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 20 имени С.С. Станчева**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете
Протокол № 1от 30.08.2021г.



**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": ст. 2, 12, 13, 28, 47, 48;

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева:

– Уставом МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева.

1.3. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов.

1.4. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
- реализует принцип междисциплинарного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности учащихся;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся.

2.3. Рабочая программа составляется на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане на освоение содержания учебного предмета на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей учебного предмета в рамках учебного плана начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или единой для параллельных классов, или индивидуальной.

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования должна иметь обязательные компоненты:

1. пояснительная записка;

3. содержание учебного предмета, курса;
4. календарно-тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочая программа имеет титульный лист, на котором указываются:

- полное наименование школы;
- наименование «Рабочая программа по _____ для ____ класса»;
- сроки освоения рабочей программы;
- гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждена» (без кавычек) и реквизиты документа в дательном падеже: приказом директора (дата, номер, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате утверждения основной образовательной программы каждого уровня общего образования.

3.3. В пояснительной записке конкретизируются:

- общее количество часов, отведенное на освоение программы учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- примерные общеобразовательные программы по предмету, на основании которых разработана рабочая программа;
- учебно-методические материалы, на основании которых разработана рабочая программа.

3.4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса определяются в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования гимназии (раздел «Планируемые результаты»), примерных общеобразовательных программ по учебному предмету; планируемые предметные результаты определяются по освоению программы обучающимися каждого класса.

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и содержательные дидактические единицы в соответствии с количеством часов в учебных планах начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, включает:

- разделы учебной программы по предмету, распределенные по годам (по классам) реализации программы, с разбивкой на темы и указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы;
- вопросы воспитания по отдельным темам раздела программы;
- общее количество часов, отведенных на освоение программы;

3.7. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- определение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) на основе комплексного результата и с учетом операционализации (отдельные умения, навыки, способы учебной деятельности);
- включение видов учебной деятельности проектно-исследовательского, информационно-поискового и проблемного характера.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей, на заседании педагогического совета, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Решение методического объединения учителей, педагогического совета «рекомендовать рабочую программу по _____ для _____ классов к утверждению» оформляется протоколом. Рабочая программа утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в рабочую программу, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п. 4.1. и 4.2.

4.4. В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» методическим объединением учителей готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте гимназии в разделе «Образование».

4.5. Аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса включает:

- название рабочей программы и уровень освоения: базовый или углубленный;
- сроки освоения рабочей программы;
- основания разработки рабочей программы: примерные общеобразовательные программы, учебники.

4.6. Рабочая программа корректируется на основе:

- концепций обновления содержания предметных областей и учебных предметов;
- актуального содержания образования с учетом результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ, ОГЭ и

4.7. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется в электронном и печатном варианте.

5. Порядок реализации рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Учитель вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.3. Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

5.4. Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора на основе рабочей программы по предмету с учетом рабочей программы воспитания и основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, о чем свидетельствует гриф согласования в левом верхнем углу: «Согласовано, дата, подпись, расшифровка подписи».

5.5. Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.

5.6. Авторская рабочая программа, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения.

5.7. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.