

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 20 ИМ. С.С.СТАНЧЕВА**

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А

30.12.2019г.

р.п. Каменоломни

№ 592

**Об утверждении плана мероприятий
по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг**

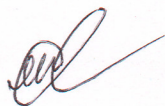
В соответствии с решением коллегии Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.11.2019 № 5/2 «Об итогах и перспективах развития региональной системы оценки качества образования», на основании отчета по результатам сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Октябрьского района Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (Приложение №1).
2. Разместить план мероприятий на официальном сайте МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор гимназии



Л.Н. Острикова

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева
на декабрь 2019г, январь – март 2020г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
На официальном сайте ООО и на информационных стендах в помещениях ООО информация частично не соответствует нормативным правовым актам (59 баллов из 100)	Актуализировать информацию на официальном сайте ООО и на информационных стендах в помещениях ООО	Регулярно с периодичностью 1 раз в неделю	Жмурина Ольга Александровна зам. директора по УВР Левченко Галина Александровна зам. директора по УВР	Выполнено	31.12.2019
На официальном сайте ООО недостаточно эффективно функционирует форма обратной связи: электронных сервисов (форма	Возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения - Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.)	Январь 2020г., далее – регулярно по мере необходимости и	Левченко Галина Александровна зам. директора по УВР	Обращение автоматически регистрируется на сайте http://www.gimstan.ucoz.ru , вносится в реестр с указанием времени обращения и контактных данных заявителя. В течение одного рабочего дня заявитель получает уведомление о получении обращения. Обращение получает статус «На рассмотрении». В течение семи календарных дней происходит подготовка ответа и отправка заявителю, о чем делается отметка в реестре.	15.01.2020г.

для подачи электронного обращения / жалобы / предложения); обеспечение технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). электронных сервисов (получение консультации по оказываемым услугам и пр.); электронных сервисов (раздел «Часто задаваемые вопросы») (60 баллов из 100)	- Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан) - Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами)			Жмурина Ольга Александровна зам. директора по УВР Левченко Галина Александровна зам. директора по УВР	Актуальная и полная информация размещена на сайте ООО по адресу http://www.gimstan.ucoz.ru , раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	31.12.2019г.
Информация о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса неактуальна или представлена на официальном сайте ООО не полностью (76 баллов из 100)	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Декабрь 2019г., далее – регулярно по мере необходимости и				

Средний уровень комфортности условий осуществления деятельности в ОО (отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, отсутствие понятной навигации внутри организации) (60 баллов из 100).	Разработать план мероприятий по созданию комфортных условий	Декабрь 2019г.- январь 2020г	Галахова Лилия Александровна зам. директора по АХЧ	Выполнено	24.01.2020г.
Недостаточно условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению и звуковой и зрительной информации, отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,	Разработать план мероприятий по оказанию различной помощи для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, привлечение специалистов	Декабрь 2019г. – март 2020г.	Галахова Лилия Александровна зам. директора по АХЧ Жмурина Ольга Александровна зам. директора по УВР	Разработан план мероприятий по оказанию различной помощи.	Март 2020г.

выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля, отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдо- переводчика) отсутствие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме (72 баллов из 100)					
---	--	--	--	--	--