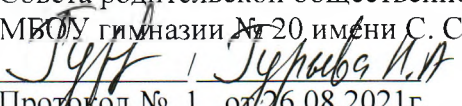


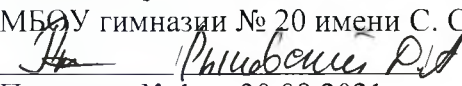
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 20 имени С.С. Станчева

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педсовета
МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Принято с учетом мнения:

Совета родительской общественности
МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева

Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Совета старшеклассников
МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева

Протокол № 1 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения
Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
о порядке награждения Похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева п. Каменоломни.

Данное положение определяет порядок награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года обучающихся 2-8, 10-х классов и порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» обучающихся 9, 11 класса.

2. Порядок награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1 Обучающиеся 2-4, 5-8, 10-х классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые), годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся предоставляют заместителю директора ведомости отметок обучающихся, заслуживших право на награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Вопрос о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-4, 5-8, 10-х классов рассматривается на педагогическом совете по переводу обучающихся 2-4, 5-8, 10-х классов.

2.4. После рассмотрения вопроса на Педагогическом совете по гимназии издается приказ о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.5. Бланки Похвальных листов «За отличные успехи в учении» классные руководители 2-8, 10-х классов получают у заместителя директора и оформляют их.

2.6. Заместитель директора регистрирует выдачу бланков в книге учета и выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» и выдает обучающемуся под личную подпись.

2.7. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» вручаются директором гимназии в строгом соответствии с приказом по ОУ.

2.8. Факт вручения Похвального листа «За отличные успехи в учении» фиксируется в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа по ОУ.

3. Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые (зачетные), годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие успешно государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение Похвальной грамотой в форме единого государственного экзамена;

3.3. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на основании информации классного руководителя;

3.4. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования. В похвальной грамоте ставится регистрационный номер, соответствующий регистрационному номеру выданного документа об образовании - аттестата соответствующего уровня, в Книге записи учета выдачи документов об образовании.