

Утверждаю
 Директор МБОУ гимназии № 20
 им. С. С. Станчева
 _____ Л.Н. Острикова
 «_____» _____ 2020г.

**4.2. План работы по
 подготовке обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2021
 в МБОУ гимназии № 20 им. С. С. Станчева
 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021г.	Август	Зам.директора по УВР
2.	Утверждение плана работы гимназии по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ Назначение ответственного по гимназии: - за подготовку и проведение ГИА; - за ведение базы данных; -за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА - анализ результатов ГИА – 2020г.; -поступление обучающихся в вузы; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ГИА -2021	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
4.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА-2021	В течение года	Социальные педагоги, психолог
5.	Работа с обучающимися в 9, 11 классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Организация консультаций для обучающихся 9, 11 классов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Размещение графика консультативных часов на сайте гимназии.	Октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Подготовка списка обучающихся в 9, 11-х классах, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Октябрь	Медсестра
8.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР
9.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА-2021	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО

	(подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).		
10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-2021 Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Проведение мониторинга знаний обучающихся по предметам по КИМаМ прошлых лет (график пробных экзаменов)	В течение года	Учителя-предметники
12	Проведение беседы с выпускниками 9,11 классов: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА;	Ноябрь	Зам. директора по УВР
13.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история.	февраль	Зам. директора по УВР
14.	Оформление стенда "Государственная итоговая аттестация 2021 и постоянное его обновление.	апрель	Зам. директора по УВР
15.	Размещение информации по ГИА на сайте гимназии.	февраль	
16.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА.	В течение года	Учителя-предметники Библиотекарь
17.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА. Информация о новой схеме и сроках сдачи экзаменов.	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР
18.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	февраль	Зам. директора по УВР
19.	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ	Один раз в четверть	Руководители МО
20.	Проведение инструктажей с обучающимися 9, 11 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Прием заявлений обучающихся 11-х классов на ЕГЭ – 2021	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
22.	Прием заявлений обучающихся 9-х классов на ОГЭ – 2021	до 1 марта	Зам. директора по УВР

23.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учёте результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2021 г.;	май	Зам. директора по УВР
24.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации.	Май	Зам. директора по УВР
25.	Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
26.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Июнь	Зам. директора по УВР
27.	Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ГИА выпускникам.	Июнь	Зам. директора по УВР
28.	Оформление личных дел обучающихся 9, 11 классов и классных журналов.	Май-июнь	Классные руководители 11-х классов
29.	Проведение педсовета по предварительному анализу результатов ГИА - 2021 г.	Июнь	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР

Левченко Г. А.