

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 20 ИМ. С.С.СТАНЧЕВА

«Согласовано»


Решением профсоюзного комитета
МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчсва

«28» 12 2021 г.

протокол № 14

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчева

 Е.Н. Репетина

Принято:

Решением педагогического совета

МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчсва

«28» 12 2021 г.

Протокол № 3

Утверждено приказом по МБОУ гимназии № 20
им. С.С.Станчева

от «30» 12 2021 г. № 433

Директор МБОУ гимназии № 20

им. С.С.Станчева  Л.А. Бутова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
по организации образовательного процесса педагогическим работникам
МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева**

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева.

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчева (далее – гимназия) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Постановления главы Администрации Октябрьского района от 03.12.2021 г. № 1337 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Октябрьского района Ростовской области»;

- Положение об оплате труда работников МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчева п. Каменоломни.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки педагогическим работникам гимназии и определяет условия и порядок установления надбавки.

1.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам гимназии в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

1.5. Основаниями для выплаты надбавки педагогическим работникам гимназии являются критерии интенсивности и высоких результатов работы. (Приложение №1)

1.6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере.

1.7. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются гимназией самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом по оплате труда.

1.8. Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

2. Порядок установления надбавки

2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам гимназии устанавливается за период работы с сентября по декабрь, с января по апрель, с мая по август.

2.2. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогического работника, для установления надбавки, является его личное обращение (заявление) или представление администрации гимназии (Приложение №2)

2.3. Основными принципами оценки достижений педагогических работников гимназии являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.4. Педагогический работник, претендующий на установление надбавки (далее - Претендент), осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями интенсивности и высоких результатов работы.

2.5. Комиссия, действующая согласно положению (Приложение № 3), утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе.

2.6. На основании всех материалов комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании (Приложение № 4).

2.7. Претендент на получение надбавки вправе подать в комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своей несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.8. На основании решения комиссии директор издает приказ об установлении надбавки педагогическим работникам ОУ по результатам их профессиональной деятельности за полугодие или по четвертям. Указанная надбавка производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.

3. Порядок определения размера и расчета надбавки

3.1. Расчет размеров надбавки педагогическим работникам производится три раза в год по итогам учебных полугодий: сентябрь-декабрь, январь-апрель, май - август или по окончании каждой четверти, что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля.

3.2. Размер надбавки каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами гимназии (общая сумма баллов);
- фонд оплаты труда, предназначенный для выплаты надбавки делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяет размер надбавки.

3.3. Размер надбавки, установленный педагогическому работнику, может быть изменен как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменен в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

3.4. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора согласно расчетам, произведенным комиссионно в текущем месяце.

3.5. Претендовать на выплату надбавки не могут педагогические работники образовательного учреждения, имеющие:

- дисциплинарные взыскания;
- обоснованные письменные жалобы.

Приложение № 1 к Положению «Об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева»

**Критерии интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников
МБОУ гимназия №20 имени С.С.Станчева
ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
за период с _____ г. по _____ г.**

(Ф.И.О. полностью, должность и категория)

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Подтверждающий документ	Фактический балл по решению комиссии
Раздел I. Учебная результативность обучающихся							
Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1.Результаты ЕГЭ 11 класс	Средний балл: 1.на уровне района 2.выше районного уровня (по аналитической справке зам. директора)Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется).	3 4	4			
	2. Результаты ОГЭ 9 класс	Средний балл: 1.на уровне района 2.выше районного уровня (по аналитической справке зам. директора). Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется).	3 4	4			
	3.Результаты промежуточной аттестации переводного контроля	1. Подтверждение четвертных (полугодовых) отметок. 2.Повышение результата в сравнении с пред. аттестацией (по аналитической справке заместителя директора). Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется).	3 4	4			

Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	4. Результативность участия (победители, призеры)	Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется) Средний балл: 1. федеральный уровень, 2. региональный уровень, 3. муниципальный уровень (копии дипломов, грамот).	5 4 3	5			
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся по предмету							
Организация внеурочной деятельности по предмету	5. Уровень сформированности универсальных учебных действий	Организация сформированности уровня УУД по предмету (по справке зам. директора по УВР).	3	3			
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.	6. Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский - 6 Областной - 5 Муниципальный - 4 школьный - 3	6			
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности педагогического работника							
Достижения учителя в конкурсах	7. Результативность участия в конкурсах (победители, призеры)	Уровень достижений. Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется). Всероссийский - 3 Областной - 2 Муниципальный - 1 Копии подтверждающих документов.	5 4 3	5			
Обобщение и распространение педагогического опыта	8. Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество.	Зафиксированный уровень	Областной и муниципальный - 7 Школьный - 5	7			

Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности	9. Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	1. проведение мастер-класса по инновационным технологиям 2. открытые уроки 3. наличие, обновление портфолио учителя	По 2 балла за позицию	6			
	10. Руководство и участие в методической и экспертной деятельности	Выступление на ШМО, РМО, методсовете, педсовете	Областной, муниципальн- Школьный - 4	5			
Организационная деятельность учителя	11. Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта	Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ)</i>	Участие -3	3			
	12. Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды.	Сохранность мебели и оборудования	Отсутствие нареканий - 3	3			
	13. Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (классные журналы, отчеты, планы, дневники и тетради обучающихся и др.),	1. классные журналы 2. отчеты, рабочие программы, фактическое выполнение, в. Т.ч. отражение в классном журнале. 3. поурочное планирование 4. тетради обучающихся, дневники обучающихся (в т.ч. по аналитической справке заместителя директора)	Каждая позиция - 1 балл	4			

	14. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)	Отсутствие жалоб - 3	3			
	15. Своевременное и качественное выполнение поручений (замещение уроков, работа в лагере с дневным пребыванием детей, замена классного руководителя, и т.д.)	Уровень исполнительской дисциплины 1.Своевременный приход на работу. Отсутствие опозданий на работу. 2.замещение уроков 3.работа в лагере с дневным пребыванием детей 4.замена классного руководства	Каждая позиция 1 балл	4			
Школьный сайт	16. Размещение информации	Регулярное размещение информации (1 раз в 10 дней) Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется). На основании справки руководителей МО.	3 3	3			
Наличие личного сайта учителя	17. Размещение информации	При указании электронного адреса.	3	3			
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения							
Сохранение здоровья обучающихся	18. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Применение здоровьесберегающих технологий <i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя)</i>	Регулярное и качественное применение - 3	3			
	19. Соблюдение СанПина	Режим проветривания, использование ТСО, санитарные условия в учебном кабинете(чистота , эстетичность)	Соблюдение –2 балл	2			

	20. Охрана жизни и здоровья учащихся	1.Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) учащихся во время образовательного процесса 2. ведение журналов по ТБ	Отсутствие случаев – 5 Журнал - 3	8			
Раздел V. Результативность деятельности учителя							
Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя	21. Организация работы по профилактике правонарушений	1. Отсутствие или снижение пропусков без уважительной причины 2. Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений (справка зам. директора по ВР)	4 4	4 4			
	22. Охват горячим питанием	1. Охват горячим питанием учащихся класса	100% - 4	4			
	23. Внеклассная работа с учащимися	1. Организация походов, поездок, экскурсий и т.д. (справка зам. директора по ВР)	4	4			
	24. Организация работы по дополнительному образованию	1. Охват дополнительным образованием (справка зам. директора по ВР)	100% - 4	4			
	25. Организация работы по соблюдению Устава и правил поведения учащихся	1.наличие школьной формы 2.культура взаимодействия (журнал правонарушений) 3.отсутствие пропусков уроков без уважительной причины (справки медучереждения)	100% - 2 Нет замеч.-2 100% - 2	6			
	26. Организация работы по профилактике правонарушений	Отсутствие учащихся, состоящих на учете (внутришкольном, в инспекции ПДН)	5	5			
	27. Работа с родителями	1.посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями 2.отсутствие конфликтных ситуаций родитель-классный руководитель 3.Содержательность, регулярность родительских собраний.(протоколы)	Каждая позиция – 2 балла	6			

	28. Документальное обеспечение	Наличие документации классного руководителя: 1. программа, план воспитательной работы 2. план работы на месяц 3. личные дела 4. отчеты по итогам четверти 5. протоколы родительских собраний 6. журнал по охране жизни и здоровья 7. дневники, электронные дневники, журналы, в т.ч. электронные	Каждая позиция – 1 балл	7			
Раздел VI. Развитие имиджа гимназии							
Публикация в СМИ	29. Размещение информации	1. Публикация в СМИ федерального, Южного федерального уровней. Копии подтверждающих документов 2. Публикация в СМИ муниципального уровня. Копии подтверждающих документов	10 5	10 5			
Раздел VII. Организация и руководство социального проекта							
	30. Наличие проекта и его публичное предъявление	1. За каждый проект. Копии подтверждающих документов	10	10			

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению «Об
установлении надбавки за
интенсивность и высокие результаты
работы педагогическим работникам
МБОУ гимназии №20 имени С.С.
Станчева»

В комиссию по установлению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
деятельности учителя _____

Заявление

Прошу рассмотреть оценочный лист профессиональной деятельности педагога для
установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы за период с
_____.

Дата

подпись

**Положение о комиссии по установлению надбавки
за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам
МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по установлению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева.
- 1.2. Комиссия создается в целях установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом гимназии, Положением «Об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева».

2. Состав комиссии

- 2.1. Состав комиссии включает представителей администрации учреждения, методических объединений, профсоюзного комитета и не должен превышать 5 человек.
- 2.2. Члены комиссии выбираются работниками МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчева, состав комиссии утверждается приказом директора. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов и утверждается приказом директора.
- 2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель комиссии несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Проведение организационных заседаний комиссии, определение основных направлений деятельности членов комиссии.
- 3.2. Планирование работы комиссии.
- 3.3. Установление сроков проведения оценки результативности и качества работы по организации образовательного процесса.
- 3.4. Свободный доступ к отчетам педагогических работников и другим необходимым материалам для осуществления качественной оценки.

4. Регламент деятельности комиссии

- 4.1. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией гимназии. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.
- 4.2. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе

результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

4.3. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

4.4. На основании оценочных листов комиссия устанавливает надбавку за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам гимназии. Заключение подписывается председателем комиссии.

4.5. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной комиссией он вправе подать апелляцию в профсоюзный комитет.

4.6. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя профсоюзного комитета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.7. На основании поданной апелляции председатель профсоюзного комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и педагогический работник, подавший апелляцию.

4.8. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.9. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №20 имени С.С. Станчева

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

(Ф.И.О. полностью, должность, категория, период работы)

Критерии оценки	Показатели эффективности	Максимальное кол-во баллов	Самооценка	Подтверждающий документ	Фактический балл по решению комиссии
Раздел I. Учебная результативность обучающихся					
Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1.Результаты ЕГЭ	4			
	2.Результаты ГИА 9 класс	4			
	3.Результаты промежуточной аттестации переводного контроля	4			
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	4.Результативность участия (победители, призеры)	5			
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся по предмету					
Организация внеурочной деятельности по предмету	5.Уровень сформированности универсальных учебных действий	3			
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности педагогического работника					
Достижения учителя в конкурсах	6.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты)	5			
Школьный сайт	7.Размещение информации	3			
Наличие личного сайта учителя	8.Размещение информации	3			
Раздел IV. Результативность деятельности учителя					

Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя	9. Организация работы по профилактике правонарушений	4			
	10. Охват горячим питанием	4			
	11. Внеклассная работа с учащимися	4			
	12. Организация работы по дополнительному образованию	4			
Раздел IV. Развитие имиджа гимназии					
Публикация в СМИ	13. Размещение информации	15			
Раздел V. Организация и руководство социального проекта					
	14. Наличие проекта и его публичное предъявление	10			
ИТОГО:		72			

(дата)

Члены комиссии: