

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии № 20  
имени С. С. Станчева  
\_\_\_\_\_ Л. Н. Острикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**9.3. План работы**  
**по укреплению учебной, материально-технической базы**  
**МБОУ гимназии № 20 им. С. С. Станчева**  
**2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение подготовительных мероприятий, необходимых для открытия гимназии к новому учебному году.	Июнь – август	Директор, заместитель директора по АХЧ Галахова Л. А.
2.	Организация подготовки здания гимназии к зимнему периоду: - утепление оконных, дверных проемов; - контроль за состоянием отопительной системы.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Галахова Л. А.
3.	Проведение подписной компании.	По графику подписки	Библиотекарь
4.	Приобретение необходимого оборудования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ Галахова Л. А.
5.	Приобретение новых учебников, учебных и методических пособий.	В течение года	Библиотекарь
6.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами (бюджетные и внебюджетные средства).	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ Галахова Л. А.
7.	Приобретение технологического оборудования, оборудования учебных помещений гимназии, хозяйственных и канцелярских товаров для повышения эффективности деятельности учреждения.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ Галахова Л. А.
8.	Организация текущего ремонта в гимназии.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ Галахова Л. А.

Зам. директора по АХЧ

Галахова Л. А.