

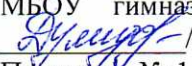
«РАССМОТРЕНО»

На заседании педсовета МБОУ гимназии №20
им. С.С. Станчева Протокол № 1 от 31.05.2026г.

Принято с учетом мнения:

Совета родительской общественности

МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева

 Дулида Е.С.

Протокол № 1 от 31.05.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МБОУ гимназии
№20 им. С.С. Станчева

Левченко Л.А.

Приказ № 159 от 31.05.2026г.



Советом старшеклассников

МБОУ гимназии №20

им. С.С. Станчева

 Алексеева У.А.

Протокол № 1 от 31.05.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ТРАВЛИ И ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ СО СЛУЧАЯМИ НАСИЛИЯ В МБОУ ГИМНАЗИИ №20 ИМ. С.С. СТАНЧЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактике школьной травли и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, Конвенция ООН о правах ребёнка, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Уставом МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева (далее – гимназией, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения согласованных действий сотрудников гимназии по выявлению случаев травли, планированию и последовательной реализации действий по прерыванию травли и оказанию помощи обучающимся, затронутым им.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий педагогических работников гимназии с описанием последовательности шагов по предотвращению травли, необходимых для этого действий, ответственных лиц, сроков исполнения и предполагаемых результатов действий.

1.4. Алгоритм (порядок) предусматривает два вида действий:

- действия по сбору и проверке информации;
- действия по восстановлению прав детей и оказанию им необходимой помощи.

В каждой группе есть этап планирования и этап непосредственных действий. В алгоритме заложена возможность межсекторного взаимодействия и определено направление действий на случай выявления иных проблем помимо буллинга.

1.5. Понятия, используемые в описании алгоритма работы со случаем буллинга (травли) в гимназии:

Прерывание травли в классе – согласованная работа всего педагогического коллектива, работающего с классом, направленная на немедленную остановку признаков травли каждый раз без исключений, когда они проявляются.

Работа со случаем буллинга в классе – вся работа, связанная с ситуацией буллинга в конкретном классе. Включает в себя сбор информации, определение основных проблем, планирование и непосредственное оказание помощи.

Расширенная антибуллинговая команда – антибуллинговая команда школы, в которую для работы с конкретным случаем и на период этой работы включены классный руководитель, учителя-предметники, работающие в данном классе и представители партнёрских организаций (например, специалисты психологического центра).

Школьная поддержка ребёнка – работа специалистов гимназии, направленная на устранение негативных последствий школьной травли для ребёнка (пострадавшего, зачинщика). Может включать в себя первичную психологическую помощь ребёнку и его родителям школьным психологом; поддержку классного руководителя - заботу об ограждении ребёнка от травли в ближайшее время после выявления, предупреждение и подключение других учителей-предметников, работающих в классе, к фиксации и прерыванию травли в адрес ребёнка; помощь в восстановлении доброжелательных отношений ребёнка с одноклассниками; помощь классного руководителя, социального педагога, учителей-предметников по решению учебных проблем, возникших вследствие травли.

1.6. Информация об обращении пострадавших, зачинщиков за психологической помощью, а также содержание документов по работе со случаем буллинга не подлежат разглашению за пределами расширенной антибуллинговой команды. Вышеуказанная информация может быть предоставлена КДН и ЗП по требованию в случае участия конкретных субъектов профилактики в работе со случаем.

2. Профилактика школьной травли и алгоритм действий педагогических работников гимназии по работе со случаем буллинга

2.1. Профилактика школьной травли осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом директора ежегодно на текущий учебный год. План включает организационные мероприятия, работу с обучающимися, работу с педагогами, работу с родителями.

2.2. Алгоритм действий педагогических работников гимназии по работе со случаем буллинга направлен на оказание помощи детям-жертвам травли, помощь в решении проблем детей-агрессоров, изменение поведения конкретных детей в классе.

2.3. В состав антибуллинговой команды (основной минимальный состав) могут входить заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, учителя-предметники (работающие в данном классе), педагог-психолог, социальный педагог - не менее 4-х человек.

2.4. Настоящее Положение определяет следующий алгоритм действий педагогических работников гимназии в случае поступления сигнала о предполагаемом факте травли:

2.4.1. Издание приказа директора гимназии о создании антибуллинговой команды, утверждения плана расследования с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

2.4.2. Сбор информации и прояснение ситуации в классе с целью дифференциации происходящего — конфликт или травля.

2.4.3. При подтверждении факта травли проведение консилиума педагогов для выработки общей стратегии работы с классом.

- 2.4.4. Разговоры с детьми-жертвами травли, оказание помощи и поддержки, восстановление социальных навыков.
- 2.4.5. Встречи с родителями ребёнка-жертвы.
- 2.4.6. Разговоры с детьми-агрессорами, оказание помощи с указанием на недопустимость травли.
- 2.4.7. Встречи с родителями детей-агрессоров.
- 2.4.8. Медиативная встреча родителей детей-жертв и детей-агрессоров (в случае необходимости).
- 2.4.9. Групповая работа с обучающимися класса для изменения установки, что происходящее — норма на установку, что травлю терпеть нельзя. Активизация у детей-наблюдателей поведения, направленного на противодействие травле.
- 2.4.10. Оказание помощи и поддержки родителям. Обсуждение ситуации буллинга в классе с родителями на родительском собрании, формирование общего понимания проблемы и целей работы: нормализация атмосферы в классе и создание безопасных условий для каждого ребёнка.
- 2.4.11. Окончательное принятие решения (дальнейшее наблюдение за ситуацией в классе, перевод в другой класс или школу (в исключительных случаях)).

2.5. В исключительных случаях может быть создана расширенная антибуллинговая команда с привлечением представителей партнёрских организаций (например, специалисты психологического центра).

3. Документооборот в процессе деятельности

3.1. Вся документация по работе со случаями хранится в защищённых местах — специально отведённых ящиках, шкафах, закрывающихся на ключ.

3.2. Перечень документов необходимых для фиксации деятельности гимназии в рамках реализации алгоритма работы со случаем буллинга (травли):

- *Журнал работы антибуллинговой команды* — документ, содержащий информацию о случаях травли в гимназии и о проводимой по ним работе.
- *Бланк беседы с обучающимся, родителем* — заполняется по итогам беседы с пострадавшими от буллинга, свидетелями, зачинщиками, а также родителями всех перечисленных сторон. Содержит описание фактов и проблем, возникших в результате происходящего.
- *Согласие родителей на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку* — является документом, подтверждающим осведомлённость родителей о случае травли и заинтересованность в проведении работы с ребёнком, направленной на минимизацию последствий травли.