

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 20 имени С.С. Станчева

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педсовета

МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева

Протокол №.1 от 30.08.2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №20
им. С.С. Станчева

Л. А. Бутова

Приказ № 279 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», Приоритетного национального проекта «Образование». Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ-273 РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству, Уставу гимназии.
- 1.2. Положение устанавливает механизм формирования основного содержания портфолио учителя в гимназии № 20 имени С. С. Станчева (далее – гимназия).
- 1.3. Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя, даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменений качества профессиональной деятельности, позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.
- 1.4. Портфолио служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру и содержание:

- 2.1. Информационная карта педагога (приложение 1)
- 2.2. Индивидуальный образовательный маршрут (приложение 2).

Портфолио формируется по разделам:

- Портфолио результатов состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагога (копии свидетельств, сертификатов, дипломов);
- Портфолио продуктивности деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности;

- Портфолио успешности педагога включает в себя грамоты, дипломы участника, призера, победителя конкурсов; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества.
- Портфолио эффективности включает мониторинг обученности за последние 3 года, качество сдачи ЕГЭ и ОГЭ, уровень воспитанности обучающихся, результаты внеклассной работы по предмету, конкурентоспособность выпускников по предмету.

3. Механизм формирования портфолио:

3.1. Папка личных достижений формируется под руководством руководителя МО.

3.2. Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.

3.3. Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы гимназии и личного плана педагога.

3.4. Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.

3.5. Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

4. Руководство и контроль:

4.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО не реже 1 раза в четверть и администрацией ОУ не реже 2-х раз в год.

4.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.