

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педсовета
МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии
им. С.С. Станчева

№20

Л. А. Бутова
Приказ № 279 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения и оплаты уроков, отсутствующих по болезни и другим причинам учителей МБОУ гимназии № 20 им. С.С. Станчева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Инструкцией о начислении заработной платы работникам образования, другими нормативными документами министерства общего и профессионального образования РФ, Минтруда РФ и является локальным актом, применяемым при замещении уроков отсутствующих учителей.

2. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ УРОКОВ ОТСУТСТВУЮЩИХ УЧИТЕЛЕЙ

- 2.1. Организация замещения уроков возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 2.2. Уроки отсутствующих учителей заменяют учителя той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей производится учителями, преподающими другие предметы.
- 2.3. Замещение уроков неспециалистами, также работниками гимназии, не являющимися непосредственными участниками реализации общеобразовательных программ, недопустимо.
- 2.4. При замещении уроков специалистами той же специальности, что и отсутствующий учитель, должна быть обеспечена преемственность в обучении учащихся.
- 2.5. Замещение уроков директором или его заместителем производится только при отсутствии учителей-предметников той же специальности, что и замещаемый учитель.
- 2.6. В ущерб выполнению программы по предмету пропущенные уроки не могут замещаться кружковыми, факультативными занятиями, экскурсиями и походами, мероприятиями воспитательного характера.
- 2.7. Учитель, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несет ту же ответственность за качество проводимых уроков и выполнение программы по предмету, что и основной учитель.
- 2.8. При замене уроков отсутствующего учителя другими учебными предметами общее количество этих уроков не должно превышать определенное на этот предмет учебным планом годовое количество часов. Сверх – программные часы оплате не подлежат.
- 2.9. Замещаемые уроки фиксируются в специальном журнале заместителем директора и оформляются в таблице для начисления заработной платы в бухгалтерию.

3. ОПЛАТА ЗАМЕЩЕННЫХ УРОКОВ

- 3.1. За уроки, проведенные в порядке замещения, во всех случаях производится почасовая оплата в пределах фонда заработной платы.
- 3.2. Если замещение отсутствующего работника педагогом осуществляется свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки.