

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 20 имени С.С. Станчева

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педсовета
МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева
Протокол № 1 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева (далее – гимназия).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

3.1.3. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в гимназию после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся.

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из гимназии после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает.

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в гимназии выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов из п. 3.1.3, 3.1.4., 3.1.5. несет секретарь гимназии.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.