

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 20 имени С.С. Станчева

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педсовета  
МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение  
в МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева,  
если форма документа не установлена законом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева (далее – гимназия).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

### 3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

3.1.3. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в гимназию после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся.

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из гимназии после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает.

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в гимназии выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу документов из п. 3.1.3, 3.1.4., 3.1.5. несет секретарь гимназии.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.