

КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева.

Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся МБОУ гимназии №20, повысить уровень организации питания в учреждении.

В состав комиссии входят: представитель администрации учреждения, члены бракеражной комиссии.

Целями комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ гимназии №20 являются:

1. совершенствование организации питания воспитанников МБОУ гимназии №20;
2. выполнение компанией условий Контракта, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации;
3. улучшение качества питания; пропаганда здорового питания.

Основными задачами комиссии являются:

1. контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
4. анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
5. изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
6. совершенствование качества организации питания в МБОУ гимназии №20 с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
7. анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

Функции комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ гимназии №20:

проведение плановых или оперативных проверок,
оформление результатов контрольной деятельности.

- Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком (планом работы комиссии), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива учреждения и работников пищеблока в начале учебного года.
- Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- Результаты деятельности комиссии оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; акта; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Утверждено
 Директор МБОУ гимназии № 20
 им. С. Ф. Сташова
 Л. И. Острикова
 2020 г.

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Директор гимназии
2	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	медсестра
3	контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета	ежемесячно	Директор гимназии
4	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	2 раза в месяц	медсестра, члены общественности
5	Организация питания (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц	медсестра, члены общественности
7	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	2 раза в месяц	медсестра, члены общественности
8	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Директор гимназии, медсестра
9	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	медсестра, зам. директора по АХЧ

№ n/n	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	медсестра, зам. директора АХЧ,
2	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Директор гимназии, зам. директора АХЧ
Сотрудничество с родителями обучающихся			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	члены общественности, медсестра, директор гимназии
2	Совместный контроль за организацией питания: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	члены общественности, медсестра, директор гимназии