

«___» _____ 2020 г.

5.2 План научно-методической деятельности МБОУ гимназии № 20 им. С. С. Станчева 2020-2021 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО, ООО и СОО. Дифференциация обучения - одно из условий работы с одарёнными детьми».

Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности гимназии за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в гимназии, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.

7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество гимназии и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в проектно-исследовательскую деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Структура методической службы МБОУ гимназии № 20 им. С.С. Станчева

Методический совет

Председатель – Левченко Г. А., зам. директора по УВР

Члены научно-методического совета:

Острикова Л.Н. – директор гимназии

Жмурина О. А. – зам. директора по УВР

Фомичева У.Н. – руководитель МО учителей математики и информатики.

Козлова Е.Б. – руководитель МО учителей общественно-научных предметов.

Фошкина Ю. С. – руководитель МО учителей русского языка и литературы.

Адамова Е. А. – руководитель МО учителей начальных классов

Пленерт И. А. – руководитель МО учителей эстетического и физического воспитания.

Дворцова Н.Г. – руководитель МО учителей иностранных языков.

**Методические объединения учителей
МБОУ гимназии № 20 им. С.С. Станчева**

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей естественно-научных предметов	Повышение качества образования посредством применения современных педагогических технологий	Сухарева Н. А.
2	МО учителей математики и информатики.	Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС ООО	Фомичева У.Н.
3	МО учителей русского языка и литературы.	Освоение и внедрение ТРКМ для повышения мотивации к обучению и создание условий для самообразования обучающихся в условиях перехода на ФГОС второго поколения	Фошкина Ю. С.
4	МО учителей эстетического и физического воспитания.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода ФГОС второго поколения	Пленерт И. А.
5	МО учителей начальных классов	Современные информационные технологии обучения в работе учителя начальных классов – залог успешного перехода на новые ФГОС Повышение качества образования посредством применения современных педагогических технологий	Адамова Е. А.
6	МО учителей иностранных языков	Внедрение новых педагогических технологий здоровьесбережения в учебно – воспитательный процесс с целью совершенствования педагогического мастерства учителя	Дворцова Н.Г.

7	МО учителей общественно-научных предметов	Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса гимназии в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО при сохранении и укреплении здоровья обучающихся	Козлова Е. Б.
---	---	--	---------------

План научно - методической работы

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнитель и	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность				
Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	4 раза в год сентябрь январь март май	Зам. директора по УВР	Протокол
2	Утверждение методической темы гимназии на учебный год	август	Зам. директора по УВР, директор гимназии	Протокол
3	Информация с РМО и методических совещаний	в течение года	Зам. директора по УВР, директор	Заседания метод. объединений
4	Обсуждение плана методической работы на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания
6	Организация работы с слабомотивированными детьми	сентябрь	Зам. директора по УВР	График индивидуальных занятий
7	Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы метод. объединений
8	Планирование работы	сентябрь	Учителя-	Планы работы метод.

	обучающимися 9-х, 11 классов по подготовке к ГИА		предметники	объединений
9	Итоги мониторинга учебного процесса (за первое полугодие, год)	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
10	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Зам. директора по УВР и ВР, Методсовет	Протокол заседания
11	Подготовка к педсовету	в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, директор	Протокол педсовета
12	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	План самообразования учителя
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МО
2	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация гимназии	Протокол педагогического совета
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протокол МО
5	Подведение итогов работы гимназии по методической теме	Май, август	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов гимназии в учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Заявка на прохождение курсов

2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководител и МО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация гимназии, руководител и МО	Копии свидетельств
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация гимназии, руководител и МО	Обсуждение на МО
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Публикация
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику гимназии	В течение года	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Обсуждение на МО
7	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Обсуждение на МО
8	Участие в гимназических педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Выступление
9	Семинар «Формирование базовых компетенций педагога»	В течение года	Зам. директора по УВР	Применение ИКТ-технологии в образовательном процессе
10	Тематический семинар «ФГОС ООО»	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
11	Круглый стол «Современный урок – какой он?»	Декабрь	Зам. директора	Папка с материалами

			по УВР	
12	Тематический семинар «Деятельностный подход в образовательном процессе»	Январь	Зам. директора по УР	Папка с материалами
13	Практическое занятие «Компетентностный подход в образовательном процессе»	Февраль, март	Зам. директора по УР	Папка с материалами
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	Совещание при зам. директора по УВР
3	Выборочное анкетирование учителей, обучающихся, родителей	По мере необходимости	Педагог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация гимназического этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР, члены Методсовета	Гимназический этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководитель и МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Муниципальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников
4	Организация работы с обучающимися, имеющими	В течение года	Зам. директора	Индивидуально-групповые занятия

	низкие учебные способности		по УВР, учителя- предметники	
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Сертификат, диплом
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа творческих групп учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
10	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков); -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты итоговой	Июнь	Руководител ь МО	Подведение итогов Анализ работы МО

	<p>аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -подведение итогов заполнения портфолио; -планирование работы на следующий учебный год.</p>			
Обеспечение методической работы				
1	Учебно-методическое обеспечение: работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению гимназии учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: работа с зам. директора по АХЧ, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Зам. директора по АХЧ, руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: -содействие внедрению и широкому использованию в гимназии информационных технологий; -организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых современных технологий в педагогике;	В течение года	Зам. директора по УВР	
Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	График
5	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План

6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	График
5	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа с молодыми специалистами				
1	Назначение наставника	Август	Зам. дир. по УВР, руководитель МО, наставник	План
2	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмет	Сентябрь	Зам. директора по УВР, наставник, рук. МО	
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров по обмену опытом	В течение года	Наставник	План
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План
6	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	План
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Посещение уроков	В течение года	Администрация	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний обучающихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	План

4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	План
---	-----------------------	----------------	---	------

Руководитель НМС

Левченко Г. А.