

Утверждаю
 Директор МБОУ гимназии № 20
 имени С. С. Станчева
 _____ Л. Н. Острикова
 « _____ » _____ 2020г.

**8.4. План работы
 по подготовке и проведению проверочных процедур (ВПР, НИКО и т.д.)
 в МБОУ гимназии № 20 имени С. С. Станчева
 2020-2021 учебный год**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УВР
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УВР
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам (НИКО, если проводилось..)	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение апробации ВПР и ВПР в штатном режиме по предметам в 4,5,6,7,8, 10 и 11 классах с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций обучающихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Справка.	Зам. директора по УВР
2.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь	Информация	Зам. директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	До 01.10	Аналитические справки	Зам. директора по УВР

				педагог-психолог
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УВР
3.2	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников и совещаний по вопросу подготовки и проведения ВПР (НИКО и т.д.), по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с графиком работы	Информация	Зам. директора по УВР Руководители МО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособнадзора	Приказ	Зам. директора по УВР
4.2.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь	Тексты проверочных работ	Руководители МО
4.3.	Практическая отработка с обучающимися правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию	Систематически	Информация.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

	<p>проверочных работ, системе оценивания.</p> <p>Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам</p>			
VI	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Зам. директора по УВР
7.2	Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся	Аналитические справки	Информация	Зам. директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР
VII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам (НИКО и т.д.)	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР
8.2	Анализ результатов ВПР (НИКО и т.д.)	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР

Г. А. Левченко

План психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся начальных классов к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
Подготовительный этап		
1	Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР	Ноябрь
2	Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся: - «Готовимся к ВПР»; - «Как управлять своими эмоциями»; - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;	Октябрь - декабрь
3	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Октябрь - декабрь
4	Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР: - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»; - «Как поддержать ученика на уроке»; - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»	Октябрь - декабрь
5	Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО, в целях ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы школы в рамках организации и проведения ВПР.	В течение года
Просветительский этап		
6	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	В течение года
7	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Психологическая готовность учащихся к участию в ВПР», «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	В течение года
8	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	В течение года
Диагностический этап		
9	Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Ноябрь – декабрь
10	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Ноябрь – декабрь
11	Выявление учащихся «группы риска»	Ноябрь – декабрь
Консультационный этап		
13	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	Январь - февраль
14	Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска»	В течение года

15	Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	В течение года
16	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР	В течение года
Организационный этап		
17	Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР	Февраль
18	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Январь - февраль
19	Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Февраль - март
Коррекционно-развивающий этап		
20	Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр	Январь - март
21	Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	Январь - март
22	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Январь - март
23	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март
Заключительный этап		
24	Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей	Май - июнь
25	Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога	Май - июнь
26	Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	Май - июнь

