

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ С.С. СТАНЧЕВА**

П Р И К А З

23.01.2023г.

р.п. Каменоломни

№ 13

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4 - 5 классах
в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказа отдела образования Администрации Октябрьского района от 16.01.2023г. №16 «Об участии во Всероссийских проверочных работах в марте – мае 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными координаторами по проведению ВПР в гимназии:
в 4 - 5 классах – зам. директора по УВР Жмурину О.А.
2. Провести ВПР в 4 - 5 классах в следующие сроки:

класс	Кол-во учащихся	дата	предмет	продолжительность
4	102	15.03.2023	Русский язык (1 часть)	45 мин.
	102	16.03.2023	Русский язык (2 часть)	45 мин.
	102	21.03.2023	Математика	45 мин.
	102	23.03.2023	Окружающий мир	45 мин.
5	93	11.04.2023	Математика	60 мин.
	93	13.04.2023	Русский язык	60 мин.
	93	18.04.2023	История	45 мин.
	93	20.04.2023	Биология	45 мин.

3. Ответственному координатору Жмуриной О. А:
 - 3.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения гимназии в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 3.2 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3 организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
 - 3.4 в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
 - 3.5 получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

- 3.6 организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету;
- 3.7 заполнить в течение дня проведения работы или утром следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Фисенко Н.В.:
5. Техническому специалисту Фисенко Н.В.:
 - 5.1 скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 5.2 скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;
 - 5.3 получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;
 - 5.4 загрузить форму сбора результатов в систему ВПР;
 - 5.5 скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
6. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах следующих учителей-предметников:

дата	класс	предмет	урок	ассистенты в кабинете
15.03.2023	4	Русский язык (1 часть)	2	Адамова Е.А., Кулиш Е.А., Манжилеева Е.А.
16.03.2023	4	Русский язык (2 часть)	2	Адамова Е.А., Кулиш Е.А., Манжилеева Е.А.
21.03.2023	4	Математика	2	Криволицкая И.Е., Беликова Н.А., Русова Т.В.
23.03.2023	4	Окружающий мир	2	Криволицкая И.Е., Беликова Н.А., Русова Т.В.
11.04.2023	5	Математика	2,3	Фошкина Ю.С., Тишакова А.В., Манжилеева Е.А.
13.04.2023	5	Русский язык	2,3	Пленерт И.А., Тишакова А.В., Манжилеева Е.А.
18.04.2023	5	История	3	Фошкина Ю.С., Тишакова А.В., Манжилеева Е.А.
20.04.2023	5	Биология	3	Фошкина Ю.С., Тишакова А.В., Манжилеева Е.А.

7. Организаторам в кабинетах:
 - 7.1 проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;
 - 7.2 получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - 7.3 выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 7.4 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 7.5 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 7.6 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели.
9. Создать рабочую группу для проверки работ обучающихся:

классы	Предмет	ФИО проверяющего
4 класс	Русский язык	Фошкина Ю. С., Климова А.В., Катрич Л.А.
	Математика	Фомичева У. Н., Черняк А.В., Хилкова И.В.
	Окружающий мир	Сухарева Н.А., Сухарев А.А., Сусарина В.О.
5 классы	Русский язык	Фошкина Ю. С., Климова А.В.,

		Катрич Л.А.
	Математика	Фомичева У. Н., Черняк А.В., Хилкова И.В.
	История	Репетина Е.Н., Сухарев А.А., Пленерт И.А.
	Биология	Сусарина В.О., Пленерт И.А., Сухарева Н.А.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

А.А. Шишкин

С приказом ознакомлены:

Жмурина О. А.

Жуковская С.И.

Фисенко Н.В.

Очередняк Л.С.

Сухарева Н. А.

Сухарев А.А.

Козлова Е. Б.

Фомичева У. Н.

Репетина Е. Н.

Пленерт И. А.

Сусарина В. О.

Хилкова И. В.

Фомичева У. Н.

Черняк А.В.

Фошкина Ю. С.

Климова А.В.

Катрич Л.А.

Тишакова А.В.

Манжилеева Е.А.

Адамова Е.А.

Кулиш Е.А.

Криволуцкая И.И.

Беликова Н.А.

Русова Т.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ С.С. СТАНЧЕВА**

П Р И К А З

24.01.2023г.

р.п. Каменоломни

№ 18

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 6-8 классах
в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными координаторами по проведению ВПР в гимназии: в 6-8-х и 11 классах – Левченко Г. А.
2. Провести ВПР в 6-8 классах в следующие сроки:

предмет	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	16.03	17.03	21.03
Математика	11.04	13.04	11.04
Предметы на основе случайного выбора	13.04	16.03	17.03
Английский язык		11.04	
Предметы на основе случайного выбора	06.04	18.04	13.04

3. Провести ВПР в 11 классах в следующие сроки:

предмет	11 класс
Общество	11.04

4. Предметы по выбору провести для каждой параллели 6-8 классов по двум предметам на основе случайного выбора:

класс	предметы
6	история, биология, география, общество
7	история, биология, география, общество, физика
8	история, биология, география, общество, физика, химия

5. Ответственному координатору Левченко Г. А.:

5.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения гимназии в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов:

- 5.2 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 5.3 организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- 5.4 в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
- 5.5 получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;
- 5.6 организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету;
- 5.7 заполнить в течение дня проведения работы или утром следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Фисенко Н. В.:
7. Техническому специалисту Фисенко Н. В.:
 - 7.1 скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 7.2 скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;
 - 7.3 получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;
 - 7.4 загрузить форму сбора результатов в систему ВПР;
 - 7.5 скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

А. А. Шишкин

С приказом ознакомлены:

Левченко Г. А.

Фошкина Ю. С.

Катрич Л. А.

Климова А. В.

Хилкова И. В.

Фомичева У. Н.

Черняк А. В.

Репетина Е. Н.

Сапелкина Е. И.

Сухарева Н. А.

Сусарина В. О.

Сухарев А. А.

Пленерт И. А.

Авагян А. А.

Сердюкова А. Н.

Дворцова Н. Г.