

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 20 ИМ. С.С.СТАНЧЕВА**

«Согласовано»

Решением профсоюзного комитета  
МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчева

«28» 12 2021 г.

протокол № 14

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчева

 Е.Н. Репетина

Принято:

Решением педагогического совета МБОУ  
гимназии № 20 им. С.С.Станчева

«28» 12 2021 г.

Протокол № 3

Утверждено приказом по МБОУ гимназии № 20  
им. С.С.Станчева

от «30» 12 2021 г. № 133

Директор МБОУ гимназии № 20  
им. С.С.Станчева  Д.А. Бугова



**Положение  
об оказании материальной помощи работникам  
МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева**

п. Каменоломни  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева, в дальнейшем Положение, разработано на основании с Постановления главы Администрации Октябрьского района от 03.12.2021г. № 1337 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Октябрьского района Ростовской области», Положения об оплате труда работников МБОУ гимназии № 20 имени С.С. Станчева и устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБОУ гимназии № 20 имени С.С. Станчева (далее-гимназия).

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения, и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

1.9. Материальная помощь – денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам учреждения, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.10. Материальная помощь выплачивается всем работникам учреждения, кроме лиц, работающих по совместительству, а также временным работникам (до 2 месяцев).

## **2. Основания и размеры материальной помощи.**

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника и его членов семьи (потребность в лечении или восстановлении здоровья (травмой), несчастным случаем, аварией);
- в связи с уходом на пенсию, к отпуску, на оздоровление (1 раз в год);
- стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

## **3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Для оказания материальной помощи работникам гимназии, приказом по гимназии создается комиссия по оказанию материальной помощи, которая осуществляет свою деятельность на основании Положения об оказании материальной помощи работникам МБОУ гимназии № 20 имени С.С. Станчева (приложение №1).

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

3.3. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.4. Комиссия рассматривает заявление работника и выносит его на утверждение директору гимназии, после чего оформляется приказом по учреждению, в котором указан размер материальной помощи.

3.5. В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена членам его семьи на основании письменного заявления одного из членов семьи и оформляется приказом по учреждению.

#### **4. Заключительные Положения.**

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.

4.4. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств (что подтверждается справкой бухгалтера).

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБОУ ГИМНАЗИИ №20 ИМЕНИ С.С. СТАНЧЕВА**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по премированию работников гимназии (далее Положение) разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева» и устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по оказанию материальной помощи в гимназии.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом регламентирующим:
  - принципы формирования комиссии по оказанию материальной помощи;
  - условия деятельности комиссии по оказанию материальной помощи;
  - иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.
- 1.3. Комиссия по оказанию материальной помощи создается для предоставления материальной помощи работникам учреждения, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

### **2. Порядок создания и деятельности комиссии**

- 2.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель директора гимназии по УВР, в ее состав включаются сотрудники гимназии - члены комиссии – заместитель директора гимназии – 1 человек, председатель ПК – 1 человек, учителя гимназии – 2 человека.
- 2.2. Деятельность комиссии по оказанию материальной помощи осуществляется в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам гимназии.
- 2.3. Решение комиссии по оказанию материальной помощи считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих членов комиссии.
- 2.4. Комиссия по оказанию материальной помощи рассматривает заявление работника, принимает решение о сумме материальной помощи по каждому работнику в абсолютном размере и выносит его на утверждение директору гимназии, после чего оформляется приказом по учреждению.
- 2.5. Комиссия по оказанию материальной помощи осуществляет свою работу в соответствии с основаниями на выплату материальной помощи, составляет и утверждает на заседании итоговый протокол с указанием конкретного размера материальной помощи по каждому работнику. Утвержденный протокол озвучивается на совещании при директоре.
- 2.6. Подписанный всеми членами комиссии протокол передается директору гимназии для оформления приказа о выплате материальной помощи работникам.
- 2.7. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в месяц или по решению председателя комиссии.

### **3. Порядок утверждения положения**

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора гимназии «Об утверждении Положения по оказанию материальной помощи работникам МБОУ гимназии № 20 им. С.С.Станчева».
- 3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о комиссии по оказанию материальной помощи.
- 3.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников МБОУ гимназии № 20 имени С.С. Станчева на общем собрании трудового коллектива в трехдневный срок после издания приказа об утверждении настоящего Положения.