Каралкина Анна Владимировна

Подписан цифровой подписью: Каралкина Анна Владимировна
DN: CN=Каралкина Анна Владимировна, O=МБОУ "Гимназия № 2", E=mougim_2@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.11.05 12:12:55+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

Для служебного пользования
Экз № __

ЩIэныгъэ шрагъэгъуэт муниципальнэ бюджет IуэхущIапIэ «Совет Союзым и ЛIыхъужь Диденко Николай Матвей и къуэм и цIэр зезыхьэ Гимназие №2»

Битеулю билим берген муниципал бюджет махкеме «Совет Союзну Герою Николай Матвеевич Диденко атлы Гимназия №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

ПРИКАЗ

от 31.08.2026г. г. Прохладный № 233 -ОД

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «Гимназия №2»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании Гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам Гимназии, обучающимся и их родителям (законным представителям) соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в Гимназию.
3. Преподавателю ОБЗР, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников Гимназии, видеонаблюдением, КТС (телефонный аппарат), телефоном.
4. Охрану и пропускной режим в Гимназии осуществлять ежедневно:
- с 8.00 часов до 17.00 часов охранником ЧОП ООО «КОД «КабБалкБезопасность»;
- с 17.00 часов до 08.00 часов сторожами Гимназии;
- с 08.00 часов до 08.00 часов (в выходные и праздничные дни) сторожами Гимназии.
5. Обеспечивать пропускной режим в здание Гимназии сотрудникам и обучающимся Гимназии.
6. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима преподавателя ОБЗР.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образова-

тельного процесса в Гимназии возложить на дежурного администратора Гимназии.

8. Вход и выход в здание Гимназии осуществлять через центральный вход (для обучающихся 5-11 классов) и вход №2 (при особых условиях для обучающихся 1-4 классов).

9. Беккер А.В., заведующему хозяйством:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы и по согласованию с директором Гимназии.

10. После входа обучающихся в соответствии с Графиком допуска классов в Гимназию, запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее. Ключи от запасного выхода выдаются дежурному учителю или иному сотруднику Гимназии с разрешения администрации Гимназии и с обязательной отметкой в журнале выдачи ключей.

11. Занятия в Гимназии проводить с 8 часов 30 минут до 15 часов 30 минут.

12. Обучающимся приходить в Гимназию в соответствии с Графиком допуска классов в здание Гимназии, но не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса - за 30 минут до начала пропуска обучающихся в здание Гимназии.

13. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в Гимназию.

14. Уходить из Гимназии до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации. О досрочном выходе обучающихся из здания Гимназии классный руководитель, медицинский работник или представитель администрации Гимназии оповещает родителей (законных представителей), либо вызывает родителей.

15. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания Гимназии без родителей (законных представителей) или классного руководителя.

16. Выход из Гимназии обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

17. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в Гимназию согласно утвержденному директором Гимназии списку обучающихся и расписанию занятий в сопровождении педагога.

18. Обучающихся, пришедших в Гимназию на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно списку обучающихся и назначенного времени, представленному учителем охраннику или сторожу.

19. Запретить обучающимся находиться в здании Гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников Гимназии и без их присутствия.

20. Во время каникул обучающихся в Гимназию допускать согласно плану мероприятий на каникулы или списку обучающихся для участия в конкретном мероприятии на территории Гимназии, утвержденному директором Гимназии.

21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному администратору, дежурному учителю, классному

руководителю, администрации Гимназии.

22. Педагогам прибывать в Гимназию не позднее, чем за 30 минут до начала уроков Дежурный администратор осуществляет дежурство с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 мин. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 00 минут и дежурит до 15 часов 30 минут или окончания учебных занятий согласно расписанию.

23. Преподавателю ОБЗР, заведующему хозяйством каждые 3 часа с 8 часов 00 минут осуществлять осмотр помещений Гимназии на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта».

24. Разрешить директору МБОУ «Гимназия № 2», его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях Гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

25. Остальные работники Гимназии приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором, в выходные и праздничные дни с разрешения директора Гимназии.

26. Членам администрации, учителям заранее письменно уведомлять дежурного по Гимназии или охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

27. Всем работникам, находящимся в здании на территории Гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному по Гимназии, представителям администрации и охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

28. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание Гимназии только с разрешения директора или заведующего хозяйством после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

29. Материальные ценности выносить из здания Гимназии только с разрешения директора Гимназии, заведующего хозяйством.

30. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей Гимназии осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение №1).

31. Обеспечить охрану деятельности Гимназии в соответствии с Положением и порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение №2).

32. Нахождение автотранспортных средств на территории Гимназии разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

33. Шубиной А.Н., секретарю Гимназии ознакомить сотрудников Гимназии с настоящим Приказом под подпись.

34. Классным руководителям 1-11 классов, довести содержание приказа до обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

35. Беккер А.В., ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

36. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №2» А.В. Каралкина

Приложение № 1
к приказу №23- ОД
от 31.08.2026 г.

Правила
контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей Гимназии.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в Гимназию только по согласованию с администрацией Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в сопровождении сотрудника (педагога) Гимназии, к которому они пришли.

2. При входе в Гимназию родителям необходимо сообщить дежурному по школе (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или сотрудника Гимназии, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию' охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».

3. Родителям, вошедшим в Гимназию с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их дежурному по охраннику (сторожу) для осмотра.

4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» № 1.

6. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Гимназии».

7. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Гимназии.

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, охранник (сторож) действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

9. Нахождение родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, не являющихся сотрудниками Гимназии, без сопровождающих в здании Гимназии запрещено.

Приложение № 2
к приказу №23ОД
от 31.08.2026 г.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы охранник совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 3 часа.

2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Гимназии обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории Гимназии.

3. Всем работникам, находящимся в здании Гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить и употреблять в Гимназии продукты, запрещенные к употреблению в образовательных учреждениях.

Приложение № 3
к приказу №23- ОД
от 31.08.2026 г.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию Гимназии и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

2. Допуск на территорию Гимназии автотранспортных средств для обеспечения деятельности Гимназии осуществляется только с разрешения директора Гимназии или заведующего хозяйства, на основании путевого листа.

3. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию Гимназии беспрепятственно.

5. Стоянка личного транспорта работников Гимназии на ее территории запрещена.

6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Гимназии запрещена.

7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от Гимназии, должностное лицо информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.