



Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №2»

И.М. Ворошилова

№ 07- Од от 17.01.2019г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2»

Положение о работе общественного наркологического поста (Наркопост) в МБОУ «Гимназия №2»

Согласовано

председатель Управляющего
совета

 В.А. Фукс

Протокол № 4 от 17.01.2019г

Регистрационный номер № 11 от 17.01.2019г.

I. Общие положения

Общественный наркологический пост (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ «Гимназия №2» для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается, а его руководитель и состав утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №2».

Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. № 690;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Концепцией государственной антинаркотической политики Российской Федерации, утвержденной Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков 16.10.2009г.;
- Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации № МД-1197//06 от 05.09.2011г.;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 03.08.2002 г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001 г. № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР»;
- Государственной программой КБР до 2020 года «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2.09.2013 г. №240-ПП;
- Уставом городского округа Прохладный КБР;
- Постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР №1292 от 08.11.2018г. «Об утверждении Положения о

работе общественного наркологического поста (наркопост) в общеобразовательном учреждении»;

- методическими рекомендациями и инструктивными письмами вышестоящих органов (органы системы профилактики, Министерство просвещения, науки и по делам молодёжи РФ/КБР).

Наркопост взаимодействует с министерствами, ведомствами КБР, организациями, предприятиями и учреждениями городского округа Прохладный КБР по направлению своей деятельности (органами профилактики).

II. Состав Наркопоста

В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

Руководителем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе. Для исполнения функций секретаря назначается один из членов состава Наркопоста.

III. Задачи Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде МБОУ «Гимназия №2».

3.2. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия №2» организуют мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

3.3. Члены Наркопоста ведут работу с родителями/законными представителями МБОУ «Гимназия №2», направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантного поведения и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Члены Наркопоста осуществляют первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей/законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия №2» организуют информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей/законных представителей обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, программными мероприятиями муниципальной программы, действующей на территории г.о. Прохладный КБР.

IV. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Общественный наркопост проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска» (анкетирование, групповая, индивидуальная работа). Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

4.2. Наркопост осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в МБОУ «Гимназия №2». Проводит индивидуальную воспитательную и учебно-профилактическую

работу с учащимися, поставленные на профилактический учет, их родителями/законными представителями и классным руководителем, а также приводит документацию о работе наркопоста в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

4.3. Члены Наркопоста заслушивают классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями/законными представителями.

4.4. Руководитель Наркопоста обращается в администрацию МБОУ «Гимназия №2» с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива Гимназии.

4.5. Члены Наркопоста формируют подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.6. Секретарь Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в рамках МБОУ «Гимназия №2».

4.7. Члены Наркопоста проводят мероприятия для учащихся и их родителей/законных представителей, а также педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.8. По заявкам классных руководителей руководитель Наркопоста привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.9. Руководитель Наркопоста обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.10. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Организация деятельности Наркопоста

5.1. Наркопост не является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №2». Его деятельность регламентируется Положением о Наркопосте и приказами директора МБОУ «Гимназия №2».

5.2. Руководителем Наркопоста разрабатывается план работы на учебный год, который выносится на рассмотрение с последующим принятием членами Наркопоста (секретарем протоколируется решение), затем план представляется директору МБОУ «Гимназия №2» для утверждения его приказом.

5.3. Заседания Наркопоста проводятся не реже 4-х раз в год (в течение учебного года). При планировании заседаний учитывается информация о результатах работы Наркопоста за отчетный период, данные, представленные классными педагогами о работе с детьми «группы риска», а также решения и рекомендации протокольных решений органов и учреждений системы профилактики в сфере противодействия наркомании и наркопреступности КБР, КДНиЗП местной администрации городского округа Прохладный КБР, КДНиЗП при Правительстве КБР, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних городского округа Прохладный КБР, МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

5.4. В ходе заседания Наркопоста ведется протокол (приложение № 6 к Положению), отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Очередное заседание начинается с

доведения информации об исполнении протокольного решения предыдущего заседания.

5.5. Участники заседания, в том числе родители/законные представители обучающихся, знакомятся с решением Наркопоста под роспись.

В случае рассмотрения материалов о нескольких несовершеннолетних на одном заседании Наркопоста, рекомендации и решения формируются по каждому обучающемуся индивидуально, отдельными документами. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям/законным представителям под роспись. Выдача родителям/законным представителям несовершеннолетних копий рекомендаций протокольных решений фиксируется секретарем Наркопоста в тетради учета. Тетрадь учета должна быть прошита, страницы пронумерованы и закреплены подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

5.6. Протокол прошивается и заверяется подписью руководителя и секретаря Наркопоста. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Наркопоста по каждому несовершеннолетнему.

5.7. В сейфе хранятся: протоколы и журнал учета протоколов, тетрадь учета выдачи копий рекомендаций родителям/законным представителям несовершеннолетних, индивидуальные карты несовершеннолетних «группы риска», журнал выдачи направлений, банк данных несовершеннолетних «группы риска» на бумажном носителе, акты обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ.

VI. Основные направления работы Наркопоста

6.1. Наркопост организует свою деятельность в соответствии с планом работы Наркопоста на учебный год (приложение № 2 Положения) и должен содержать следующие разделы:

- диагностическая работа;
- санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями;
- тематическая работа с классными руководителями;
- учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска».

6.2. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая), которая проводится только педагогом-психологом;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ и т.д.

6.3. Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями:

- донесение до ребенка, родителя/законного представителя несовершеннолетнего значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем

разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

6.4. Тематическая работа Наркопоста с педагогическими работниками (классными руководителями):

- организация обучающих занятий, в том числе с привлечением узких специалистов органов и учреждений профилактики, здравоохранения, МВД и др.;
- формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся;
- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ учащимися.

6.5. Учебно-профилактическая работа (групповая и индивидуальная) с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска».

6.6. При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом общеобразовательного учреждения.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения лиц, которые не входят в состав Наркопоста. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

Конфиденциальная информация открыта для руководителя и секретаря Наркопоста.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители/законные представители несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник общеобразовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог. Ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

6.7. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в Наркопосте МБОУ «Гимназия №2», ведется индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Наркопосте (приложение № 4 Положения).

6.8. Контроль исполнения программы сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению осуществляет куратор, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.8.1. Задачи куратора:

- выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним (работу с несовершеннолетним по индивидуально разработанному плану);
- выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего;
- обеспечивать поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;
- оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;
- организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса;

- заполнять карточки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в Наркопосте общеобразовательного учреждения, а также отчета о проделанной работе.

VII. Профилактическая работа

7.1. Программы мероприятий групповой профилактической работы должны быть направлены на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям сохранения и укрепления собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость, и могут быть разработаны как:

- информационно - пропагандистские;
- ролевые;
- игровые;
- деловые;
- досуговые.

7.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в Наркопосте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

7.3. Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы». Акт обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ (приложение № 7 Положения).

7.4. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода календарного года. Ходатайство на имя руководителя Наркопоста о снятии с учета несовершеннолетнего направляется куратором учащегося: классным руководителем/социальным педагогом (приложение № 8 Положения).

7.5. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ. Направление выдается медицинским работником родителям/законным представителям в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога. Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, страницы пронумерованы и заверен директором МБОУ «Гимназия №2». Хранится журнал выдачи направлений в сейфе.

7.6. Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

VIII. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

8.1. Наркопост в своей деятельности подотчетен администрации МБОУ «Гимназия №2».

8.2. Руководитель Наркопоста представляет отчет о работе в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по итогам работы:

- за 1 и 2 полугодие учебного года;
- за учебный год.

8.3. Наркопост имеет:

- паспорт общественного наркологического поста в МБОУ «Гимназия №2» (Наркопоста) (обновляется ежегодно, приложение №1 к настоящему Положению);
- план работы общественного наркологического поста в МБОУ «Гимназия №2» (Наркопоста) на учебный год (обновляется ежегодно, приложение № 2 к настоящему Положению);
- Журнал учета работы общественного наркологического поста в МБОУ «Гимназия №2» (Наркопоста) или учебно-профилактический журнал (приложение № 3 к настоящему Положению);
- индивидуальные карты учащихся, состоящих на учете Наркопоста (приложение № 4 к настоящему Положению);
- отчет о работе общественного наркологического поста в МБОУ «Гимназия №2» (Наркопоста) (приложение № 5 к настоящему Положению);
- журнал протоколов заседаний Наркопоста;
- протоколы заседания Наркопоста (приложение № 6 к настоящему Положению);
- акт обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ (приложение № 7 к настоящему Положению);
- закрытый журнал выдачи направлений (приложение № 8 к настоящему Положению);
- ходатайство (о снятии с учета Наркопоста) (приложение № 9 к настоящему Положению);
- закрытый журнал учета постановки/снятии учащихся с учета Наркопоста (приложение № 10 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к Положению о работе
общественного наркологического поста
(Наркопоста) в МБОУ «Гимназия №2»

Паспорт общественного наркологического поста
в МБОУ «Гимназия №2» (Наркопоста)
(срок действия паспорта - 1 учебный год, утверждает директор МБОУ
«Гимназия №2»)

1.1. Состав Наркопоста

Ф.И.О.	Должность	Базовое образование	Статус в Наркопосте	Контактные данные (E-mail, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

Наименование общеобразовательного учреждения	
Адрес общеобразовательного учреждения	
Руководитель общеобразовательного учреждения	
Количество учащихся общее	
Из них:	
Начальная школа (1 - 4 класс)	
5 класс	
6 класс	
7 класс	
8 класс	
9 класс	
10 класс	
11 класс	
Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение (Ф.И.О. медработника)	
Начальник Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Ф.И.О.)	
Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение № 2
к Положению о работе общественного
наркологического поста (Наркопоста)
в МБОУ «Гимназия №2»

План
работы Наркопоста на _____ учебный год

№	Направление деятельности	Мероприятие (формы)	Ответствен- ный	Отметка об исполнении по факту (дата)
Сентябрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			
Октябрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			
Ноябрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			
Декабрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			

4.	Диагностическая работа			
Январь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
с	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			
Февраль				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			
Март				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			
Апрель				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			
Май				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»			
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями			
3.	Тематическая работа с классными руководителями			
4.	Диагностическая работа			

Приложение № 3
к Положению о работе общественного
наркологического поста (Наркопоста)
в МБОУ «Гимназия №2»

Журнал
учета работы общественного наркологического поста
в МБОУ «Гимназия №2»

1. Учебно-профилактическая работа

Класс	Тема занятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного	Ф.И.О. классного руководителя

2. Диагностическая работа с учащимися

Класс	Тема	Количество обследуемых несовершеннолетних	Ф.И.О. ответственного	Ф.И.О. классного руководителя

3. Работа с родителями/законными представителями

Класс	Тема	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного	Ф.И.О. классного руководителя

4. Работа с классными руководителями (Просветительская работа среди специалистов)

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный

* Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в общеобразовательном учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости обучающихся общеобразовательного учреждения от ПАВ.

Карточка индивидуально-профилактической
работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в общественном
наркологическом посту (Наркопосте) в МБОУ «Гимназия №2»

1. Ф. И.О. несовершеннолетнего

_____ класса
_____;

2. Дата рождения

_____;

3. Домашний адрес:
прописан

_____ телефон _____

проживает

_____ телефон _____

4. Сведения о родителях/законных представителях:

Мать _____

Место работы (должность)

телефон _____

Отец _____

Место работы (должность)

телефон _____

(указать причину отсутствия одного из родителя/законного представителя)

др. члены семьи (братья, сестры):

Ф. И.О.

дата рождения _____ место учебы (работы)

Ф. И.О.

дата рождения _____ место учебы (работы)

5. Прибыл из школы № _____ в _____ класс _____ в _____ году

6. Оставался на повторный год обучения (сколько раз)

7. Дата постановки на
учет _____

8. Основание постановки на учет:
внутришкольный _____

ОПДН _____

КДНиЗП _____

9. Педагоги, осуществляющие работу с несовершеннолетним:
Классный руководитель

Социальный педагог

Педагог-психолог

Инспектор ОПДН, закрепленный за
ОУ _____

ОТЧЁТ
индивидуальной работы с несовершеннолетним (н/л)

Дата проведения мероприятия	Форма работы с несовершеннолетним, его родителями/законными представителями*	Результат принятых мер

*Работа с несовершеннолетним может включать в себя:

— посещение на дому:

- с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего;
- с целью выяснения причин не посещения занятий и вовлечения;
- с целью выявления положительных и отрицательных факторов влияющих на развитие и обучение подростка.

— Беседы с подростком:

- о необходимости получения образования и значимости;
- о планах на будущее;
- о правилах поведения в школе и общественных местах, о недопустимости нарушения Устава МБОУ «Гимназия №2»;
- тематические беседы (ответственность н/л при совершении правонарушений, права и обязанности н/л, о ценности здоровья, отношения с классным коллективом, внутрисемейные и межличностные отношения, семейные ценности).

— Беседа с родителями несовершеннолетнего/законными представителями:

- информирование о работе служб города, способствующих в решении возникших проблем, в первую очередь учреждение здравоохранения;

- уведомление о плохой посещаемости занятий и поведении на уроках н/л;
 - усиление контроля за посещаемостью занятий за учебной и внеучебной деятельностью;
 - индивидуальные консультации по вопросу воспитания подростка;
 - уведомление об ответственности за невыполнение родительских обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению н/л детей;
 - уведомление о постановке на общественный наркологический учет н/л;
 - направление к наркологу, психологу).
- Взаимодействие со смежными учреждениями и органами профилактики.

Приложение № 5
к Положению о работе
общественного наркологического
поста (Наркопоста)
в МБОУ «Гимназия №2»

Отчет
о работе общественного наркологического поста в МБОУ «Гимназия №2»
(Наркопоста) за _____
(указать отчетный период)

1.	Проведена диагностическая работа, чел.	
2.	Поставлено на учет, чел.	
3.	Снято с учета, чел.	
4.	Охвачено индивидуальной работой, чел.	
5.	Консультировано врачом-наркологом	
6.	Консультировано психологом	
7.	Направлено на дополнительное обследование	
8.	Проведено встреч с родителями	
9.	Проведено тематических бесед с классными руководителями	
10.	Проведено тематических мероприятий с учащимися по профилактике употребления психоактивных веществ	
11.	Приняли участие в профилактических мероприятиях городского, республиканского, Всероссийского, Международного уровней, шт./чел.	

*Отчет предоставляется на бумажном носителе на фирменном бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения.

Слева в нижнем углу документа указывается Ф.И.О. исполнителя (руководителя Наркопоста).

*Образец с примерными вопросами для 1 заседания

Приложение № 6
к Положению о работе
общественного наркологического
поста (Наркопоста)
в МБОУ «Гимназия №2»

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

Протокол заседаний Наркопоста № ____
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель Наркопоста _____;

члены Наркопоста:

отсутствовали _____ по _____ уважительной _____ причине

_____.

На повестке:

1. Рассмотрение и принятие плана работы наркопоста.
2. Дополнение и принятие локальных актов (Положение о работе наркопоста, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л, Положение о постановке/снятии обучающихся на внутришкольный учет наркопоста).
3. Разное

Слушали:

1. По первому вопросу выступила

_____, представила

2. план работы Паркопоста на 20__ – 20__ учебный год.
3. По второму вопросу членам Наркопоста были представлены локальные акты (Положение о работе Наркопоста, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л, Положение о постановке/снятии обучающихся на внутришкольный учет Наркопоста).
4. По третьему вопросу выступил _____, представил план спортивных мероприятий на учебный год по профилактике вредных привычек и ведению ЗОЖ.

Решили:

1. Утвердить план работы Наркопоста без изменений.
2. Представить локальные акты (Положение о работе Наркопоста, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л, Положение о постановке/снятии обучающихся на внутришкольный учет Наркопоста) на утверждение директору общеобразовательного учреждения.
3. Внести в план спортивных мероприятий.

_____ Разработать Положение к
конкурсу _____ до _____ 20__ г.

Секретарь Наркопоста _____

Руководитель Наркопоста _____

Приложение № 7
к Положению о работе
общественного наркологического
поста (Наркопоста)
в МБОУ «Гимназия №2»

Акт обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления
психоактивных (ПАВ) веществ

Мы, члены Наркопоста, в составе:

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Составили акт о нижеследующем:

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес проживания _____

Сведения о родителях:

1.

2.

Наименование общеобразовательного
учреждения _____
класс _____

Внешний вид учащегося (состояние одежды, наличие повреждений, следы от
внутривенных _____ инъекций)

Жалобы: _____

Поведение: (напряжен, замкнут, раздражен, возбужден, агрессивен, сонлив,
заторможен)

Настроение: (неустойчивое, резко меняется то веселого состояния до
подавленного, благодушное, повышенное с неудержимой смешливостью,
тревожное)

Состояние сознания: (ориентировка в месте, времени, собственной личности)

Речевая способность: (связанность изложения, нарушения артикуляции,
смазанность речи, замедленная, несвязная, повышенная говорливость,
неудержимое _____ желание _____ общаться)

Вегето-сосудистые реакции: (состояние кожных покровов, слизистых языка, глаз.
Потливость, бледность, покраснение кожи, сухость слизистых, слюнотечение)

Дыхание: (учащенное, замедленное) ЧДД _____ ЧСС _____
Температура тела _____ АД _____ мм. рт. ст.
Зрачки: (сужены, расширены, реакция зрачков на свет)

Нистагм _____

Мимика: (вялая, оживлена, гротескная)

Походка: (ровная, шатающаяся)

В позе Ромберга (устойчив, пошатывается, падает)

Дрожание век, языка, пальцев рук

Запах алкоголя изо рта

Сведения об употреблении психоактивного вещества (со слов)

Другие данные медицинских осмотров или представленных документов:

Дата: « » 20 г. ч. мин.

Место составления:

Подписи:

Должность _____ ()

Должность _____ ()

Должность _____ ()

*обязательно прилагается согласие в письменной форме родителей/законных представителей обучающегося на проведение данного обследования

Приложение № 8
к Положению о работе
общественного наркологического
поста (Наркопоста)
в МБОУ «Гимназия №2»

Журнал выдачи направлений

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата выдачи	Куда выдано направление	Ф.И.О. выдавшего	Подпись о получении направления учащегося

Приложение № 9
к Положению о работе
общественного наркологического
поста (Наркопоста)
в МБОУ «Гимназия №2»

Председателю наркологического поста
_____ (Ф.И.О.)
общеобразовательного учреждения

от классного руководителя _____ класса
_____ (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Просьба рассмотреть вопрос о снятии с учета наркологического поста обучающего(ую)ся _____ класса

_____, (ФИО),
т.к. в течение 6 месяцев _____ г. он (а) не был (а) замечен (а)
употреблении ПАВ. в

Дата

Подпись

