

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2023 – 2024 учебного года

составлен 27 июля 2023 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 имени
Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

Дошкольное отделение №16 1982г

(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской
Республики

(учредитель организации)

361048, КБР, г. Прохладный, пер. Больничный д. 43

(юридический адрес, физический адрес организации)

Кононова Ирина Викторовна, 8(86631)7-39-57

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 10.07.2023г., № 756 «О проведении приемки и оценке готовности муниципальных образовательных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР к новому 2023-2024 учебному году» в период с 26.07.2023 г. по 09.08.2023г. комиссией по приемке и оценке готовности муниципальных образовательных учреждений (организаций) к началу 2023-2024 учебного года в составе:

Председатель комиссии:

- Ломов М.С.. – первый заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР;

Заместитель председателя комиссии:

- Пшецукова А.К. – заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

- Костив Е.А. – аналитик ИАО МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»

Члены комиссии:

- Берхамов Б.А. - генеральный директор АО «Прохладный теплоэнерго» (по согласованию);

- Ворон И.И. – начальник МУ, «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»;

- Коба О.Н. – руководитель исполкома местного отделения Партии «Единая Россия» городского округа Прохладный КБР (по согласованию);

- Бейтутанов Р.З. - начальник МО МВД России «Прохладненский» (по согласованию);

- Мацалышенко В.М. – начальник ГО и ЧС местной администрации городского округа Прохладный КБР;

- Нерубленко О.М. – начальник отдела культуры, социальной политики, спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР;

- Ошроев А.М. – начальник ТОУ Роспотребнадзора по КБР в г. Прохладном, Прохладненском, Терском, Урванском и Лескенском районах (по согласованию);

- Садовская И.В. – специалист по охране труда и технике безопасности МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»
- Тур И.В. – председатель общественной организации профсоюза работников народного образования и науки городского округа Прохладный КБР (по согласованию);
- Чочаев Ш.Х. – начальник ОВО по г. Прохладный – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по КБР» (по согласованию);
- Шомахова З.С. – главный врач ГБУЗ «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района КБР» (по согласованию);
- Эздеков Б.Х. – начальник МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР»

проведена приемка готовности

МБОУ «Гимназия №2» Дошкольное отделение №16» (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко» г. Прохладного утвержден Постановлением №222 от 27.02.2020 года;
- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 25.04.2011г. №07-АВ 182733, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);
- Свидетельство о государственной регистрации права от «09» июня 2011 г. № 07АВ 189575 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);
- Свидетельство об аккредитации организации выдано «18» января 2016 г., Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР, серия 07А 01 № 0000560, срок действия свидетельства с «18» января 2016 г. до «29» марта 2024 года.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «27» ноября 2015 г., серия 07Л 01, №0000654, регистрационный номер 1020701190696 Министерство Образования, науки и по делам молодежи Кабардино - Балкарской Республики, срок действия лицензии – *бессрочно*.

2. Паспорт безопасности организации от 22.03. 2022 года - *оформлен*.

Декларация пожарной безопасности организации от 10.08.2021 г. регистрационный номер 83410 ТО 00036 – *оформлена*.

План подготовки организации к новому учебному 2023-2024 году - *разработан и согласован установленным порядком*.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест;

Качество и объемы, проведенных в 2023 году:

- а) капитальных ремонтов объектов - 0;
- б) текущих ремонтов на объектах, в том числе – 0;
- в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации:
 - замена деревянных оконных рам в помещении пищеблока на ПВХ – 4 шт ;
 - проведена покраска дворового оборудования на прогулочных участках;
 - проведена замена светильников в помещении прачечной на люминисцентные (1 шт);
 - замена двери эвакуационной деревянной на металлическую (1шт);

- замена полового покрытия на путях эвакуации на плитку;
- ремонт дворового наружного освещения;
- косметический ремонт групповых помещений.

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – имеется.

Проведение работ необходимо:

- замена деревянных окон на окна ПВХ;
- ремонт асфальтового покрытия двора;
- ремонт фасада здания;
- ремонт кровли на прогулочных верандах;
- установка эвакуационных выходов со второго этажа;
- установка межкоридорных дверей на втором этаже.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются) - *соблюдаются*;

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы » под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- дополнительных общеобразовательных услуг: «Непоседы» хореографический кружок, «Веселые пальчики», «Мир сенсорики» ; »Эколята», » Безопасность».

б) проектная допустимая численность обучающихся - 160 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приема - 130 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022 - 2023 годов - 38 человек;

ж) наличие образовательных программ – *имеются*;

з) наличие программ развития образовательной организации- *имеется*;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 10 человек 100 %;

научных работников - 0 человек 0 %;

инженерно-технических работников – 0 человек 0%;

административно-хозяйственных работников - 2 человек 7 %;

производственных работников - 14 человек 57 %;

учебно-воспитательных работников - 0 человек 0 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 0 человек 0 %;

к) наличие плана работы организации на 2023-2024 учебный год - *имеются*.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как *удовлетворительное*.

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов на разрешения эксплуатации	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	I младшая группа для детей раннего возраста	0	1	100%	имеется	имеется	имеется	имеется	
2.	II младшая группа	0	1	100%	имеется	имеется	имеется	имеется	
3.	Средняя группа	0	1	100%	имеется	имеется	имеется	имеется	
4.	Старшая группа	0	1	100%	имеется	имеется	имеется	имеется	
5.	Подготовительная группа	0	1	100%	имеется	имеется	имеется	имеется	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – *имеется, приспособлен, емкость – 25 человек, состояние – удовлетворительное;*

тренажерный зал – *не имеется;*

бассейн – *не имеется;*

музыкальный зал – *имеется, типовое помещение, емкость – 50 человек, состояние – удовлетворительное;*

музей – *имеется;*

учебные мастерские – *не имеется;*

компьютерный класс – *не имеется;*

в) организация компьютерной техникой- *обеспечены не в полном объеме:*

общее количество компьютерной техники - *4 компьютера, 1 ноутбук, 2 проектора.*

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – *имеется, обеспечивает проведение занятий;*

его состояние- *удовлетворительное .*

Потребность в спортивном оборудовании:

Основные недостатки: *не выявлено.*

д) обеспеченность организации учебной мебелью – *удовлетворительное .*
Потребность в замене мебели:

- *шкафы для методического кабинета;*

- *столы для методического кабинета.*

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – *удовлетворительное.*

Потребность в замене мебели: *имеется (шкафы для одежды детей в приемной)*

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - *130; фонд учебников – 0 , 0 %;*

научно-педагогическая и методическая литература - *130.*

Основные недостатки: *не выявлено.*

Потребность в обновлении книжного фонда: *имеется*.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – *удовлетворительное*;
общая площадь участка – 8344 кв.м ;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – *имеются, соответствуют*.

Основные недостатки: *не выявлено*;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – *имеются, соответствуют требованиям безопасности*.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах: *соблюдаются*.

Основные недостатки: *не выявлены*.

7. Медицинское обслуживание в организации: *организовано* ;

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 человека, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Старшая мед.сестра.	Оказание доврачебной медицинской помощи.	1,00	договор	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от 23.07.2019 ЛО-07-01-001151, регистрационный номер 1130716000271;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – *имеется, типовое помещение, емкость – 5 человек, состояние – удовлетворительное* ;

логопедический кабинет – *не имеется*;

кабинет педагога-психолога – *имеется*,

стоматологический кабинет – *не имеется*;

процедурная – *имеется, типовое помещение, емкость – 1 человек, состояние – удовлетворительное* ;

Потребность в медицинском оборудовании: *имеется*:

- *шкаф медицинский стеклянный*;

- *персональный компьютер – 1 комплект*;

- *принтер – 2 шт.*

Основные недостатки: *не выявлены*.

8. Питание обучающихся - *организовано*:

качество эстетического оформления залов приема пищи – *удовлетворительное*;

гигиенические условия перед приемом пищи - *соблюдаются*;

б) процент охвата горячим питанием составляет *100 %*;

в) приготовление пищи осуществляется - *из продуктов, закупаемых организацией по заключенным договорам*.

Основные недостатки: *не выявлены*;

г) хранение продуктов - *организовано в соответствии с санитарными нормами*.
Основные недостатки: *не выявлены*.

д) обеспеченность технологическим оборудованием - *достаточное*,
его техническое состояние , *соответствует нормативным требованиям*.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования - *соблюдаются.*

Основные недостатки: *не выявлены.*

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования – *имеется:*

- *печь электрическая.*

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков *соответствует санитарным нормам.*

Основные недостатки: *не выявлены;*

ж) обеспеченность столовой посудой – *достаточное ;*

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников - *имеется.*

Основные недостатки: *не выявлены;*

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - *имеется;*

к) питьевой режим обучающихся - *организован, кипяченая вода выдается ежедневно в специальной посуде.*

Основные недостатки: *не выявлены.*

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) *имеется , контракт №176 от 20 января 2023г с ООО «Дезинфекция».*

9. Нормы освещенности групповых комнат , кабинетов сотрудников и производственных помещений и др. – *соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.*

Основные недостатки: *не выявлены.*

10.) Транспортное обеспечение организации – *не организовано:*

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – *не имеется;*

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - *0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;*

Основные недостатки: *не выявлены.*

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации - *не выполнены:*

а) охрана объектов организации осуществляется – *в ночное время сторожами , в составе 3 человек, дневное - вневедомственная охрана.*

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: контракт № 98 от 20.01.23г. ФГКУ «УВО ВНГ России по КБР»;

б) объекты организации системой охранной сигнализации - *не оборудован;*

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты - *оборудованы;*

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием – *телефона;*

д) территория организации ограждением - *оборудована;*

и *обеспечивает защиту от несанкционированного проникновения;*

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба - *организована.*

Основные недостатки:

- *электронная система пропуска отсутствует;*

- *техническая система оповещения о несанкционированном проникновении на объект отсутствует;*

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: *не соответствует.*

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2023 году приемка состояния пожарной безопасности – проводилась: Акт №24 от 09.06.2022г управление надзорной деятельности и профилактической работы.

Основные результаты приемки по устранению обязательных требований пожарной безопасности;

- обеспечить вторыми эвакуационными выходами из двух групп на втором этаже здания, предназначенных для одновременного пребывания более 10 человек;

- отсутствуют, предусмотренные проектной документацией двери лестничных клеток на 2-ом этаже;

б) требования пожарной безопасности - выполняются по мере финансирования;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации - оборудованы.

В организации установлена голосовая пожарная сигнализация, обеспечивающая автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

Пожарная сигнализация исправна;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;

д) система передачи извещений о пожаре автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре - обеспечивает;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации - разработаны.

Ответственные за противопожарное состояние помещений - назначены.

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования - проводилась. Вывод на основании акта № 19 и №19/1 от «19» июля 2023 года, выданного ОАО «Городские электрические сети», соответствует нормам;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре – организовано.

В ходе приемки выявлены нарушения требований пожарной безопасности:

- выполнить второй эвакуационный выход из двух групп на втором этаже, не предусмотренный проектом;

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены *КС* в полном объеме.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется - котельная,

Состояние - удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы не проведена.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется - централизованное осуществляется МП «Управляющая компания Прохладненский Водоканал» г.о. Прохладный КБР.

16. Газоснабжение образовательной организации: отсутствует.

17. Канализация централизованное осуществляется МП «Управляющая компания Прохладненский Водоканал» г.о. Прохладный.

II. Заключение комиссии

Дошкольное отделение № 16 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2 имени Героя советского Союза Николая Матвеевича Диденко» (ДО № 16 МБОУ «Гимназия №2») к новому 2023 – 2024 учебному году:

готово

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

п. 11, п. 12 (замечание в части исполнения требований по безопасности и антитеррористической защищенности)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «*01*» *09* 20*23*г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «*01*» *09* по «*31*» *12* 20*23*г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «*28*» *12* 20*23*г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Ломов Ломов М.С.

Зам. председателя комиссии:

Пшецукова Пшецукова А.К.

Секретарь комиссии:

Костив Костив Е.А.

Члены комиссии:

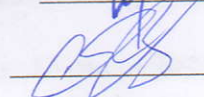
Берхамов Берхамов Б.А.

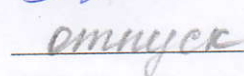
Пихов Пихов З.М.

 Ворон И.И.

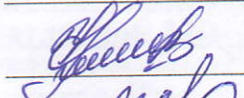
 Коба О.Н.

 Байтуганов Р.З.

 Мацалышенко В.М.

отпуск  Нерубленко О.М.

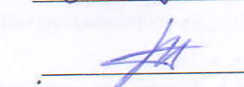
 Ошроев А.М.

 Садовская И.В.

 Тур И.В.

 Чочаев Ш.Х. 

 Шомахова З.С.

 Эздеков Б.Х. 