



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

« 14 » января 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**О внесении изменений в Положение о работе
общественного наркологического поста (наркопост)
в общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением местной
администрации « Об утверждении Положения о работе общественного
наркологического поста (наркопост) в общеобразовательном учреждении» от
08.11.2018г. № 1292**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010г. № 690, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Концепцией государственной антинаркотической политики Российской Федерации, утвержденной Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков 16.10.2009г., Концепцией профилактики употребления психотропных веществ в образовательной среде, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации № МД-1197//06 от 05.09.2011г., приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психотропными веществами в образовательной среде», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 03.08.2002г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001г. № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР», Государственной программой КБР до 2020 года «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики

от 02.09.2013г. №240-ПП, Уставом городского округа Прохладный КБР, на основании Протокола № 2 заседания Антинаркотической комиссии городского округа Прохладный КБР от 27.06.2019г., в целях комплексной профилактической работы в общеобразовательных учреждениях для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Положение о работе общественного наркологического поста (наркопост) в общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР от 08.11.2018г. № 1292 (далее - Положение):

- в разделе II Положения слова «(кураторы), представители школьного самоуправления, члены родительского комитета» исключить;
- в п. 3.2. раздела III Положения слова «для учащихся» дополнить словами «и их родителей/законных представителей»;

- п. 3.3. раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Члены ОНП осуществляют:

- первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость;

- принятие педагогических или иных правовых мер в соответствии с действующим законодательством;

- своевременное информирование родителей/законных представителей, ОПДН, врача психиатра-нарколога и КДН и ЗП о фактах (признаках) злоупотребления ПАВ и иных веществ, вызывающих зависимость»;

- п. 3.4. раздела III Положения исключить;

- п. 4.1. раздела IV Положения присвоить порядковый номер 4.2.;

- п. 4.2. раздела IV Положения присвоить порядковый номер 4.1. и изложить в следующей редакции:

«4.1. ОНП осуществляет систематический контроль над:

- учащимися общеобразовательных учреждений, состоящими на учёте в КДН и ЗП (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);

- учащимися «группы риска»»;

- присвоить п. 4.3. раздела IV Положения порядковый номер 4.6. и изложить в следующей редакции:

«4.6. Члены ОНП заслушивают классных руководителей на заседаниях ОНП о результатах и динамике работы с подростками «группы риска», и состоящими на учёте в КДН и ЗП, ОПДН, о планируемых и проведенных мероприятиях с указанной категорией несовершеннолетних, а также их родителями/законными представителями»;

- присвоить п. 4.4. раздела IV Положения порядковый номер 4.3. и изложить в следующей редакции:

«4.3. Руководитель ОНП обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы»;

– присвоить п. 4.5. раздела IV Положения порядковый номер 4.8. и изложить в следующей редакции:

«4.8. Педагог-библиотекарь (член ОНП) формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся и формированию здорового образа жизни. Также организует и проводит библиотечные уроки по вопросам ведения здорового образа жизни»;

– присвоить п. 4.8. раздела IV Положения порядковый номер 4.5.;

– присвоить п. 4.9. раздела IV Положения порядковый номер 4.4. и изложить в следующей редакции:

«4.4. Руководитель ОНП обращается через директора общеобразовательного учреждения в соответствующие организации (КДН и ЗП, ОПДН, ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района) по принятию мер с проблемными семьями, в целях охраны прав и здоровья детей»;

– присвоить п. 4.10. раздела IV Положения порядковый номер 4.7.;

– в п. 5.4. раздела V Положения предложение «Протоколу присваивается порядковый номер» дополнить словами «в случае рассмотрения материалов о нескольких несовершеннолетних на одном заседании ОНП, рекомендации и решения формируются по каждому обучающемуся индивидуально, а номер присваивается с дробью»;

– п. 5.5. раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«5.5. Участники заседания, в том числе родители/законные представители обучающихся, знакомятся с решением ОНП под роспись. О выдаче рекомендаций протокольных решений родители/законные представители несовершеннолетних осведомляются под роспись»;

– в п. 5.6. раздела V Положения слова «секретаря»; «Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Наркопоста по каждому несовершеннолетнему» исключить;

– п. 5.7. раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. В сейфе, в кабинете директора образовательного учреждения или заместителя директора по воспитательной работе хранятся: протоколы, индивидуальные карты несовершеннолетних состоящих на профилактическом учёте, банк данных несовершеннолетних «группы риска» и состоящих на учёте в КДН и ЗП, ОПДН. Срок хранения документов не менее трёх лет»;

– п. 6.1. раздела VI Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. ОНП организует свою деятельность в соответствии с планом работы ОНП на учебный год (приложение № 2 Положения) и должен содержать следующие разделы:

– учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе:

1. учащиеся общеобразовательных учреждений, состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);

2. учащиеся «группы риска»;

– санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними, родителями/законными представителями;

– тематическая работа с классными руководителями;

– диагностическая работа»;

- в п. 6.3. раздела VI Положения слова «с родителями/законными представителями» дополнить словами «и несовершеннолетними»;
- п. 6.6. раздела VI Положения изложить в следующей редакции:
«6.6. При формировании банка данных о несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения лиц, которые не входят в состав ОНП. Информация используется в отчетности в обезличенном виде и открыта для руководителя ОНП.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют лица, определенные приказом общеобразовательного учреждения (члены ОНП)»;

- в п. 6.7. раздела VI Положения слова «на учёте в Наркопосте общеобразовательного учреждения» заменить словами «на учёте в КДН и ЗП и ОПДН»;

- в п. 6.8. раздела VI Положения слова «куратор, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения» заменить словами «руководитель ОНП»;

- п. 6.8.1. раздела VI Положения изложить в следующей редакции:
«6.8.1. Задачи руководителя ОНП:

- конструктивное взаимодействие членов ОНП с несовершеннолетним (работу с несовершеннолетним по индивидуально разработанному плану);
- оказание членами ОНП индивидуальной педагогической помощи несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;
- организация оценки эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса;
- своевременное заполнение карточки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в профилактических организациях;

- п. 7.1. раздела VII Положения изложить в следующей редакции:
«7.1. Мероприятия групповой профилактической работы должны быть направлены на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям сохранения и укрепления собственного здоровья и негативного отношения к употреблению веществ, вызывающих зависимость»;

- п. 7.2. раздела VII Положения исключить;
- п. 7.3. раздела VII Положения изложить в следующей редакции:
«7.3. Основаниями для обращения в правоохранительные органы являются: признаки опьянения наркотического или алкогольного, при возможности ребенок должен быть осмотрен медицинским работником ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района»;

- п. 7.4. раздела VII Положения изложить в следующей редакции:
«7.4. Для снятия с учёта несовершеннолетнего руководителем ОНП направляется ходатайство на имя председателя КДН и ЗП. Основанием снятия с учета является постановление КДН»;

- п. 7.5. раздела VII Положения изложить в следующей редакции:
«7.5. Основаниями для рекомендации посетить врача психиатра-нарколога являются установленные факты незаконного употребления алкогольных напитков,

токсических, наркотических веществ и иных веществ, вызывающих зависимость, в результате социально-психологического тестирования и/или профилактического медицинского осмотра (при наличии информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет). Рекомендации для посещения кабинета врача психиатра-нарколога ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района доводятся до родителей/законных представителей в устной форме»;

- п. 8.1. раздела VIII Положения дополнить словами «МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»»;

- п. 8.2. раздела VIII Положения дополнить словами «Информация в отчёте о работе ОНП представляется в обезличенном виде»;

- п. 8.3. раздела VIII Положения изложить в следующей редакции:
«8.3. ОНП имеет:

- паспорт общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (обновляется ежегодно, приложение № 1 к настоящему Положению);

- план работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) на учебный год (обновляется ежегодно, приложение № 2 к настоящему Положению);

- журнал учета работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) или учебно-профилактический журнал (приложение № 3 к настоящему Положению);

- индивидуальные карты несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте (приложение № 4 к настоящему Положению);

- отчет о работе общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (приложение № 5 к настоящему Положению);

- журнал протоколов заседаний ОНП (открывается и ведётся на усмотрение администрации ОУ);

- протоколы заседания ОНП (приложение № 6 к настоящему Положению);

- ходатайство (о постановке/снятии с профилактического учета несовершеннолетних) (приложение № 7 к настоящему Положению)»;

- Приложения № 7,8,10 к Положению исключить;

- Приложению № 9 к Положению присвоить порядковый номер № 7.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Прохладный КБР в срок до 14.02.2020г. привести в соответствие локальные акты об ОНП в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» Ворон И.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

И.В. Тараев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
местной администрации
городского округа Прохладный КБР
« 14» января 2020 г. № 15

**Положение
о работе общественного наркологического поста
(ОНП) в общеобразовательном учреждении**

I. Общие положения

Общественный наркологический пост (далее – ОНП) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в общеобразовательном учреждении городского округа Прохладный КБР для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления алкоголя, табака и других психоактивных веществ. ОНП создается, а его руководитель и состав утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Для осуществления своей деятельности ОНП руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010г. № 690;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации № МД-1197//06 от 05.09.2011г.;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 03.08.2002г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001г. № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР»;
- Государственной программой КБР до 2020 года «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.09.2013г. № 240-ПП;
- Уставом городского округа Прохладный КБР;
- Муниципальной программой «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в городском округе Прохладный КБР»;
- методическими рекомендациями и инструктивными письмами вышестоящих органов (органы системы профилактики, Министерство просвещения, науки и по делам молодёжи РФ/КБР).

ОНП взаимодействует с министерствами, ведомствами КБР, организациями, предприятиями и учреждениями городского округа Прохладный КБР по направлению своей деятельности (субъектами профилактики).

II. Состав ОНП

Руководителем ОНП является заместитель директора по воспитательной работе. Для исполнения функций секретаря назначается один из членов состава ОНП.

В состав ОНП входят: социальный педагог, медицинский работник (по согласованию), психолог, классные руководители, педагог-библиотекарь.

III. Задачи ОНП

3.1 ОНП осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике вредных привычек в детско-подростковой среде общеобразовательного учреждения.

3.2. Члены ОНП совместно с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения организуют мероприятия первичной профилактики для учащихся и их родителей/законных представителей, направленные на предупреждение возникновения и распространения наркомании и алкоголизма.

3.3. Члены ОНП осуществляют:

- первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость;
- принятие педагогических или иных правовых мер в соответствии с действующим законодательством;
- своевременное информирование родителей/законных представителей, ОПДН, врача психиатра-нарколога и КДН и ЗП о фактах (признаках) злоупотребления ПАВ и иных веществ, вызывающих зависимость.

IV. Права и обязанности ОНП

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную и учебно-профилактическую работу с учащимися и их родителями/законными представителями, состоящими на учёте в КДН и ЗП, ОПДН, а также консультирует классных руководителей по вопросам формирования здорового образа жизни, признаках опьянения (алкогольного, наркотического) и других вопросах в сфере профилактики наркомании.

4.2. ОНП осуществляет систематический контроль над:

- учащимися общеобразовательных учреждений, состоящими на учёте в КДН и ЗП (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);
- учащимися «группы риска».

4.3. Руководитель ОНП обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы»;

4.4. Руководитель ОНП обращается через директора общеобразовательного учреждения в соответствующие организации (КДН и ЗП, ОПДН, ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского района) по принятию мер с проблемными семьями, в целях охраны прав и здоровья детей»;

4.5. Педагог-библиотекарь (член ОНП) формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся и формированию здорового образа жизни. Также организует и проводит библиотечные уроки по вопросам ведения здорового образа жизни.

4.6. Члены ОНП заслушивают классных руководителей на заседаниях ОНП о результатах и динамике работы с подростками « группы риска», и состоящими на учёте в КДН и ЗП, ОПДН, о планируемых и проведенных мероприятиях с указанной категорией несовершеннолетних, а также их родителями/законными представителями»;

4.7. Члены ОНП обязаны соблюдать, конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4.8. По заявкам классных руководителей руководитель ОНП привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

V. Организация деятельности ОНП

5.1. ОНП не является структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением об ОНП и приказами директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Руководителем ОНП разрабатывается план работы на учебный год, который выносится на рассмотрение членами ОНП с последующим его утверждением (секретарем протоколируется решение), затем план представляется директору общеобразовательного учреждения для утверждения его приказом.

5.3. Заседания ОНП проводятся не реже 4-х раз в год (в течение учебного года). При планировании заседаний учитывается следующая информация: результаты работы ОНП за отчётный период, данные, представленные классными руководителями, о результатах работы с детьми и их родителями/законными представителями по вопросу организации агитационных и профилактических мероприятий по привитию навыков ЗОЖ, а также с детьми «группы риска», решения и рекомендации протокольных решений органов и учреждений системы профилактики в сфере противодействия наркомании и наркопреступности КБР, КДН и ЗП местной администрации городского округа Прохладный КБР, КДН и ЗП при Правительстве КБР, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних городского округа Прохладный КБР, МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

5.4. В ходе заседания ОНП ведется протокол (приложение № 6 к Положению), отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер, в случае рассмотрения материалов о нескольких несовершеннолетних на одном заседании ОНП, рекомендации и решения формируются по каждому обучающемуся индивидуально, а номер присваивается с дробью.

5.5. Участники заседания, в том числе родители/законные представители обучающихся, знакомятся с решением ОНП под роспись. О выдаче рекомендаций протокольных решений родители/законные представители несовершеннолетних осведомляются под роспись.

5.6. К концу учебного года протоколы прошиваются и заверяются подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

5.7. В сейфе, в кабинете директора образовательного учреждения (заместителя директора по воспитательной работе) хранятся: протоколы, индивидуальные карты несовершеннолетних состоящих на профилактическом учёте, банк данных несовершеннолетних «группы риска» и состоящих на учёте в КДН и ЗП, ОПДН. Срок хранения документов не менее трёх лет.

VI. Основные направления работы ОНП

6.1. ОНП организует свою деятельность в соответствии с планом работы ОНП на учебный год (приложение № 2 Положения) и должен содержать следующие разделы:

- учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе:
 2. учащиеся общеобразовательных учреждений, состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);
 3. учащиеся «группы риска»;
- санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними, родителями/законными представителями;
- тематическая работа с классными руководителями;
- диагностическая работа.

6.2. Учебно-профилактическая работа (групповая и индивидуальная) с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска».

6.3. Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и родителями/законными представителями:

- донесение до ребенка, родителя/законного представителя несовершеннолетнего значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;

- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

6.4. Тематическая работа ОНП с педагогическими работниками (классными руководителями):

- организация обучающих занятий, в том числе с привлечением узких специалистов органов и учреждений профилактики, здравоохранения, МВД и др.;

- формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся;

- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ учащимися и иных зависимостей.

6.5. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая), которая проводится только педагогом-психологом;

- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая); социально-психологическое тестирование (по графику МПН КБР). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ и т.д.

6.6. При формировании банка данных о несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения лиц, которые не входят в состав ОНП. Информация используется в отчетности в обезличенном виде и открыта для руководителя ОНП.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют лица, определенные приказом общеобразовательного учреждения (члены ОНП).

6.7. Для учета работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП и ОПДН ведется индивидуальная карта несовершеннолетнего, состоящего на ведомственных учетах (приложение № 4 Положения).

6.8. Контроль исполнения программы сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению осуществляет руководитель ОНП.

6.8.1. Задачи руководителя ОНП:

- конструктивное взаимодействие членов ОНП с несовершеннолетним (работу с несовершеннолетним по индивидуально разработанному плану);

- оказание членами ОНП индивидуальной педагогической помощи несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;

- организация оценки эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса;
- своевременное заполнение карточки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в профилактических организациях.

VII. Постановка и снятие с учёта

7.1. Мероприятия групповой профилактической работы должны быть направлены на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям сохранения и укрепления собственного здоровья и негативного отношения к употреблению веществ, вызывающих зависимость.

7.2. ОНП не может самостоятельно ставить на учёт и снимать с него несовершеннолетних, а только ходатайствовать о постановке / снятии с учёта несовершеннолетних перед КДН и ЗП.

7.3. Основаниями для обращения в правоохранительные органы являются: признаки опьянения наркотического или алкогольного, при возможности ребенок должен быть осмотрен медицинским работником ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района.

7.4. Для снятия с учёта несовершеннолетнего руководителем ОНП направляется ходатайство на имя председателя КДН и ЗП. Основанием снятия с учета является постановление КДН.

7.5. Основаниями для рекомендации посетить врача психиатра-нарколога являются установленные факты незаконного употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ и иных веществ, вызывающих зависимость, в результате социально-психологического тестирования и/или профилактического медицинского осмотра (при наличии информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет). Рекомендации для посещения кабинета врача психиатра-нарколога ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района доводятся до родителей/законных представителей в устной форме.

7.6. Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющие сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляют формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска», дифференцируют проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

VIII. Формы отчетности и учета деятельности ОНП

8.1. ОНП в своей деятельности подотчётен администрации общеобразовательного учреждения, МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

8.2. Руководитель ОНП представляет отчет о работе в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по итогам работы:

- за 1 и 2 полугодие учебного года;
- за учебный год.

Информация в отчёте о работе ОНП представляется в обезличенном виде.

8.3. ОНП имеет:

- паспорт общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (обновляется ежегодно, приложение №1 к настоящему Положению);
- план работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) на учебный год (обновляется ежегодно, приложение № 2 к настоящему Положению);
- журнал учета работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) или учебно-профилактический журнал (приложение № 3 к настоящему Положению);
- индивидуальные карты несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте (приложение № 4 к настоящему Положению);
- отчет о работе общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (приложение № 5 к настоящему Положению);
- журнал протоколов заседаний ОНП (открывается и ведётся на усмотрение администрации ОУ);
- протоколы заседания ОНП (приложение № 6 к настоящему Положению);
- ходатайство (о постановке/снятии с профилактического учета несовершеннолетних) (приложение № 7 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к Положению о работе
общественного наркологического поста
(ОНП) в общеобразовательном
учреждении

Паспорт общественного наркологического поста
в общеобразовательном учреждении (ОНП)
(срок действия паспорта - 1 учебный год, утверждается директором
общеобразовательного учреждения)

1.1. Состав ОНП

Ф.И.О.	Должность	Базовое образован ие	Статус в ОНП	Контактные данные (E-mail, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

Наименование общеобразовательного учреждения	
Адрес общеобразовательного учреждения	
Руководитель общеобразовательного учреждения	
Количество учащихся общее	
Из них:	
Начальная школа (1 - 4 класс)	
5 класс	
6 класс	
7 класс	
8 класс	
9 класс	
10 класс	
11 класс	
Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение (Ф.И.О. медработника)	
Начальник Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Ф.И.О.)	
Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение № 2
к Положению о работе общественного
наркологического поста (ОНП)
в общеобразовательном учреждении

План
работы ОНП на _____ учебный год

№	Направление деятельности	Мероприятие (формы)	Ответственный
Сентябрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Октябрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Ноябрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их		

	родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Декабрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Январь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Февраль			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Март			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		

4.	Диагностическая работа		
Апрель			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Май			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		

Приложение № 3
к Положению о работе общественного
наркологического поста (ОНП) в
общеобразовательном учреждении

Журнал
учета работы общественного наркологического поста
в общеобразовательном учреждении

№ п/п	Направление	групповая (класс) / индивидуальная форма работы (Ф.И. ребенка)	Наименование мероприятия	Дата проведения	Рекомендации о направлении к врачу- наркологу	Ф.И.О. ответственного
1.	Учебно- профилактическая работа					
2.						
3.						
4.	Диагностическая работа с учащимися					
5.						
6.						
7.	Работа с родителями/законными представителями					
8.						
9.						
10.	Работа с классными руководителями (просветительская работа среди специалистов)					
11.						
12.						

* Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в общеобразовательном учреждении, оказание

консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости обучающихся общеобразовательного учреждения от ПАВ.

Приложение № 4
к Положению о работе общественного
наркологического поста (ОНП)
в общеобразовательном учреждении

Карточка индивидуально-профилактической работы с
несовершеннолетним, состоящим на учёте в профилактических
организациях

1. Ф. И.О. несовершеннолетнего

_____ класса _____
_____;

2. Дата рождения

_____;

3. Домашний адрес:
прописан

_____ телефон _____

проживает

_____ телефон _____

4. Сведения о родителях/законных представителях:

Мать _____

Место работы (должность)

телефон _____

Отец _____

Место работы (должность)

телефон _____

(указать причину отсутствия одного из родителя/законного представителя)

др. члены семьи (братья, сестры):

Ф. И.О.

дата рождения _____ место учебы (работы)

Ф. И.О.

дата рождения _____ место учебы (работы)

5. Прибыл из школы № _____ в _____ класс _____ в _____ году

6. Оставался на повторный год обучения (сколько раз)

7. Дата постановки на
учет _____

8. Основание постановки на учет:

ОПДН _____

КДНиЗП _____

9. Педагоги, осуществляющие работу с несовершеннолетним:

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Инспектор ОПДН, закрепленный за

ОУ _____

{ - пункты, выделенные сноской заполняются на усмотрение ОУ.

ОТЧЁТ

индивидуальной работы с несовершеннолетним (н/л)

Дата проведения мероприятия	Форма работы с несовершеннолетним, его родителями/законными представителями*	Результат принятых мер

*Работа с несовершеннолетним может включать в себя:

➤ Посещение на дому:

- с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего;
- с целью выяснения причин не посещения занятий и вовлечения;

- с целью выявления положительных и отрицательных факторов влияющих на развитие и обучение подростка.
- Беседы с подростком:
 - о необходимости получения образования и значимости;
 - о планах на будущее;
 - о правилах поведения в школе и общественных местах, о недопустимости нарушения Устава школы;
- тематические беседы (ответственность несовершеннолетних при совершении правонарушений, права и обязанности несовершеннолетнего, о ценности здоровья, отношения с классным коллективом, внутрисемейные и межличностные отношения, семейные ценности).
- Беседа с родителями/законными представителями несовершеннолетнего:
 - информирование о работе служб города, способствующих в решении возникших проблем, в первую очередь учреждение здравоохранения;
 - уведомление о плохой посещаемости занятий и поведении на уроках н/л;
 - усиление контроля посещаемости занятий за учебной и внеучебной деятельностью;
 - индивидуальные консультации по вопросу воспитания подростка;
 - уведомление об ответственности за невыполнение родительских обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению н/л детей;
 - рекомендация (в устной форме) о посещении кабинета врача-нарколога, врача-психолога.
- Взаимодействие со смежными учреждениями и органами профилактики.
- Привлечение к участию в мероприятиях в рамках муниципальных программ.
- Организация занятости во внеурочное время.

Приложение № 5
к Положению о работе общественного
наркологического поста (ОНП)
в общеобразовательном учреждении

Отчет
о работе общественного наркологического поста в общеобразовательном
учреждении (ОНП) за _____

1.	Проведена диагностическая работа, чел.	
2.	Поставлено на учет, чел.	
3.	Снято с учета, чел.	
4.	Охвачено индивидуальной работой, чел.	
5.	Консультировано врачом-наркологом	
6.	Консультировано психологом	
7.	Направлено на дополнительное обследование	
8.	Проведено встреч с родителями	
9.	Проведено тематических бесед с классными руководителями	
10.	Проведено тематических мероприятий с учащимися по профилактике употребления психоактивных веществ	
11.	Приняли участие в профилактических мероприятиях городского, республиканского, Всероссийского, Международного уровней, шт./чел.	

(указать отчетный период)

*Отчет предоставляется на бумажном носителе на фирменном бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения.

Слева в нижнем углу документа указывается Ф.И.О. исполнителя (руководителя ОНП).

*Образец с примерными вопросами для 1 заседания

Приложение № 6
к Положению о работе общественного
наркологического поста (ОНП)
в общеобразовательном учреждении

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

Протокол заседаний ОНП № ____
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель ОНП _____;

члены ОНП:

_____;

отсутствовали по уважительной причине

_____.

На повестке:

1. Рассмотрение и принятие плана работы ОНП.
2. Дополнение и принятие локальных актов (Положение о работе ОНП, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л).
3. Разное

Слушали:

1. По первому вопросу выступила

_____, представила

2. План работы ОНП на 20__ – 20__ учебный год.
3. По второму вопросу членам ОНП были представлены локальные акты (Положение о работе ОНП, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л).

4. По третьему вопросу выступил _____, представил план спортивных мероприятий на учебный год по профилактике вредных привычек и ведению ЗОЖ.

Решили:

1. Утвердить план работы ОНП без изменений.
2. Представить локальные акты (Положение о работе ОНП, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л) на утверждение директору общеобразовательного учреждения.
3. Внести в план спортивных мероприятий.

_____ Разработать Положение к конкурсу
_____ до _____ 20__ г.

Секретарь ОНП _____

Руководитель ОНП _____

Родители / законные представители _____

Приложение № 7
к Положению о работе общественного
наркологического поста (ОНП)
в общеобразовательном учреждении

Председателю КДН и ЗП

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Просьба рассмотреть вопрос о постановке/снятии с _____ учета
обучающего(ую)ся _____ класса

(ФИО),
т.к. в течение 6 месяцев _____ г. он (а) не был (а) замечен (а) в употреблении ПАВ.

Дата

Подпись

