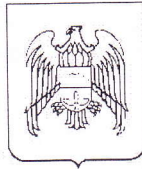


Щэныгэ шрагэгэуэт муниципальнэ
бюджет йуэхушанэ «Совет Союзым и
Лыхужь Диденко Николай Матвей и
кбуэм и цэр зезыхэ Гимназии №2»



Битеулю билим берген муниципал
бюджет махкеме «Совет Союзу Герою
Николай Матвеевич Диденко атлы
Гимназия №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2
имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

ПРИКАЗ

от «13» августа 2024 г.

г. Прохладный

№ 205-ОД

Об организации социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях создания благоприятных социально-психологических условий для развития способностей всех участников образовательного процесса, развития и становления индивидуальности каждого школьника, формирования его социально-психологической готовности к созидательной жизни, с целью реализации Программы развития Гимназии, обеспечения эффективности работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, приказываю:

1. Социально-психологической службе Гимназии в своей деятельности руководствоваться Положением о социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса.
2. Назначить Анаеву И. Н., заместителя директора по ВР, руководителем социально-психологической службы Гимназии.
3. Продолжить в 2024-2025 учебном году работу общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (общественный наркологический пост - ОНП).
- 3.1. Утвердить состав общественного формирования по профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании (ОНП) в следующем составе:
 - Анаева И. Н., заместитель директора по ВР – председатель ОНП;
 - Ворошилова И. М., социальный педагог – секретарь ОНП;
 - Бигалиева Н. А., руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов – член ОНП;
 - Гюльмамедова Е. Н., председатель Совета родителей – член ОНП;
 - Скрипчак И. Н., учитель физической культуры – член ОНП;
 - Алиева А., ученица 11 класса, член совета старшеклассников – член ОНП;
 - Фалулова Ф., ученица 11 класса, член совета старшеклассников – член ОНП;
 - медицинский работник (по согласованию).
- 3.2. Назначить ответственными за:

- составление Плана работы ОНП на 2024-2025 учебный год до 01.09.2024 г. – Анаеву И. Н., председателя ОНП;
 - ведение журнала учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма – Анаеву И. Н., председателя ОНП;
 - ведение закрытого журнала учета индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся, замеченных в употреблении наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и табакокурения – Ворошилову И. М., социального педагога, секретаря ОНП;
 - ведение закрытого журнала учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотически и токсических веществ, алкоголя и табакокурения – Анаеву И. Н., председателя ОНП;
 - ведение закрытого журнала по учету направлений на консультацию к врачу-наркологу и/или врачу-психологу – медицинского работника.
- 3.3. Анаевой И. Н., председателю ОНП, ежеквартально (27.12.2024 г., 29.03.2025 г.) информировать директора МБОУ «Гимназия №2» о проведенной профилактической работе и сдавать отчеты в отдел по молодежной политике и воспитательной работе.
- 3.4. В своей деятельности общественному наркологическому посту руководствоваться Положением о работе ОНП в МБОУ «Гимназия №2».
- 3.5. Утвердить Паспорт ОНП и План работы ОНП в МБОУ «Гимназия №2» на 2024 – 2025 учебный год (приложения 1, 2).
4. Организовать работу рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.1. Утвердить состав рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в следующем составе:
- Анаева И. Н., заместитель директора по ВР – председатель рабочей группы;
 - Ворошилова И. М., социальный педагог – секретарь рабочей группы;
 - члены рабочей группы: Кочесокова Р. М., заместитель директора по УВР; медицинский работник Гимназии (по согласованию); Гюльмамедова Е. Н., председатель Совета родителей; Бигалиева Н. А., руководитель ШМО классных руководителей; инспектор ОПДН (по согласованию); педагог-психолог (по сетевому взаимодействию).
- 4.2. Назначить ответственными за:
- за разработку годового Плана работы рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год до 26.08.2024 г. – Ворошилову И. М., социального педагога;
 - ведение журнала учета индивидуальной работы с учащимися, совершающими правонарушения, склонных к употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурению, состоящих на разных видах профилактического учета (КДН и ЗП, ОПДН, «группы риска») и их родителями (законными представителями) - классных руководителей 1-11 классов совместно с социальным педагогом.
- 4.3. В своей деятельности рабочей группе руководствоваться Положением о рабочей группе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.4. Утвердить План работы рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024 – 2025 учебный год (приложение 3).

5. Утвердить Комплексный план работы социального педагога МБОУ «Гимназия №2» на 2024-2025 учебный год (приложение 4).
6. Утвердить план работы с детьми «группы риска» на 2024-2025 учебный год (приложение 5).
7. Организовать работу школьной службы медиации (примирения) – (далее ШСМ).
 - 7.1. В своей деятельности ШСМ руководствоваться Положением о школьной службе медиации (примирения) в МБОУ «Гимназия №2».
 - 7.2. Утвердить состав ШСМ (примирения):
 - Анаева И. Н., заместитель директора по ВР;
 - Ворошилова И. М., социальный педагог;
 - Бигалиева Н. А., руководитель ШМО классных руководителей;
 - Халилову Р., ученицу 11 класса;
 - Худавердян Э., ученицу 11 класса.
 - 7.3. Ворошилову И. М., социального педагога определить школьным уполномоченным по правам ребенка.
 - 7.4. Анаеву И. Н., заместителя директора по ВР назначить координатором школьной службы медиации (примирения).
 - 7.5. Утвердить План работы ШСМ на 2024 – 2025 учебный год (приложение 6).
8. Продолжить работу психолого-педагогического консилиума (ППК).
 - 8.1. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (приложение 7).
 - 8.2. Создать психолого-педагогический консилиум в следующем составе:
 - Баркова С. А., заместитель директора по УВР;
 - Аскерова Н.В., учитель русского языка и литературы;
 - Хошенко С. А., учитель-логопед;
 - Ворошилова И. М., социальный педагог;
 - Жилокова М. Х., учитель английского языка;
 - Гюльмамедова Е. Н., педагог-психолог;
 - Мельниченко Е. Г., заведующая дошкольным отделением №21;
 - Токарева О. И., старший воспитатель дошкольного отделения № 5;
 - медицинский работник (по согласованию).
 - 8.3. Назначить:
 - Баркову С. А. – председателем ППК;
 - Аскерова Н. В. – заместителем председателя ППК;
 - Жилокову М. Х. – секретарем ППК.
 - 8.4. ПМПк в своей работе руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Гимназия №2» (далее ПМПк), утвержденном приказом директора Гимназии от 31.08.2017 г. № 255-ОД.
 - 8.5. Организацию работы ПМПк, ведение документации в соответствии с Положением вменить в обязанности заместителя консилиума Кунижевой О. И..
 - 8.6. Определить график работы консилиума в соответствии с режимом работы ОО или ДОО.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №2»



Е. Е. Жанказиева