|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом часе ДО №16  от «18» января 2023г |  | Утверждаю  Директор МБОУ «Гимназия №2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жолаева А.Н.  Приказ № - ОД  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г |

Положение

о наставничестве «Заинтересованный педагог –

ответственные родители»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019г;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;
* Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДО и вводится в целях организации новых форм работы с одной или двумя семьями воспитанников, создание профессионально – родительского сообщества, выработки единых требований и подходов к воспитанию детей.

1.3. В основе взаимодействия педагога и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагог группы, где находится воспитанник.

1.5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения **индивидуального** комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанника.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы педагога -наставника с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

**2**. **Основные направления, цели и задачи работы**

2.1.Основные направления работы:

* создание необходимых условий для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
* повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
* изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
* вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

* создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
* сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения;
* формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

* организация сотрудничества воспитателя с семьей;
* установление партнерских отношений с семьей воспитанника дошкольной группы;
* создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
* оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
* осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
* активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
* выработка единых требований и подходов к воспитанию детей дошкольного возраста ;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
* создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

**3. Основные принципы работы ДОУ**

3.1.Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

3.2. Основные принципы работы педагога с родителями(законными представителями):

* принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений;
* принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
* принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
* принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
* принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
* принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
* принцип доброжелательности всех участников ;
* принцип добровольности ;
* принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
* принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
* принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДО на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
* принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогики ненасилия».

**4**. **Организация работы**

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед педагогом и конкретными родителями.

4.2. Организация взаимодействия педагога – наставника и семьи предполагает следующие этапы работы:

* изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
* составление плана совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
* анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия педагога -наставника и семьи:

* целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
* планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
* конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).
* соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

* посещение семей на дому;
* анкетирование;
* наглядная пропаганда педагогических знаний;
* родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, презентации опыта работы;
* семейные проекты;
* творческие проекты;
* тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
* совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Методы и приемы сотрудничества ДОУ с семьей:

* методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
* методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
* методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

**5**. **Внутреннее и внешнее взаимодействие педагога -наставника и семьи**

5.1.*Внутреннее взаимодействие* - активное взаимодействие всех участников образовательного процесса , формирование партнерского сообщества детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

* создание в партнерской группе атмосферы общности интересов педагога и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
* переориентация педагога во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
* соблюдение принципа единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи;
* тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

**6. Обязательства педагога- наставника в рамках взаимодействия с семьями воспитанников**

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

**7. Критерии оценки эффективности работы педагога -наставника с семьей**

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему ДО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДО в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

7.7. Критерии анализа годового плана:

* учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
* разнообразие планируемых форм работы;
* выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников,выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.

**8. Контроль**

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия педагога с семьями воспитанников осуществляется заведующим.

представители Учредителя. 

**9. Документация**

9.1. Каждый педагогический работник ДОУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2.В перечень документации включены:

* планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;
* конспекты мероприятий;
* отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
* протоколы заседаний Педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения (родительского комитета).

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом часе и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.