

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназия №2»  
А.И.Жоласза  
Приказ от 30.08.2022г. № 198-ОД



# **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования**



# **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Гимназия №2» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №2», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.



2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе МУ «Управление образования местной администрации г.о.Прохладный КБР» в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ «Гимназия №2» в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в МБОУ «Гимназия №2» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МБОУ «Гимназия №2» самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору МБОУ «Гимназия №2» не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор МБОУ «Гимназия №2» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Гимназия №2» бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МБОУ «Гимназия №2» подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной установленной формы (см. Приложение №1).

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;



- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна МБОУ «Гимназия №2» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ «Гимназия №2» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в МБОУ «Гимназия №2», директор уведомляет МУ «Управление образования местной администрации г.о.Прохладный КБР» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. Приложение №3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. МБОУ «Гимназия №2» разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. Приложение 5).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ «Гимназия №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к



государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. При зачислении учащегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МБОУ «Гимназия №2», не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ «Гимназия №2» бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ «Гимназия №2».

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

7.1. В личном деле находятся:



- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ МБОУ «Гимназия №2» о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета МБОУ «Гимназия №2» о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Гимназия №2», принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Гимназия №2»  
Жолаевой А.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Прошу

Вас

заявление.  
организовать

моему

ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО),

\_\_\_\_\_ года рождения прохождению промежуточной аттестации (за первый триместр, второй триместр, третий триместр, первое полугодие, второе полугодие, учебный год) и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана МБОУ «Гимназия №2» в течение 202\_\_\_\_/202\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.  
Срок – \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись



## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                                           |                                           |
|          |                                           |                                           |
|          |                                           |                                           |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

Директор МБОУ «Гимназия №2»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## Уведомление

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна), \_\_\_\_\_ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся МБОУ «Гимназия №2» экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ «Гимназия №2» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

График сдачи на базе МБОУ «Гимназия №2» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном \_\_\_\_\_ (ФИО)  
в 202\_\_\_\_/202\_\_\_\_ учебном году.

| Класс | Учебные предметы | Дата прохождения промежуточной аттестации | Форма проведения промежуточной аттестации |
|-------|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|       |                  |                                           |                                           |
|       |                  |                                           |                                           |

Директор МБОУ «Гимназия №2» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

## Приложение № 5

Журнал выдачи программ по учебным предметам в 202\_\_\_\_/202\_\_\_\_ учебном году

| № п/п | Дата выдачи | ФИО экстерна (дата и год рождения) | Наименование учебного предмета | Класс | Роспись родителей (законных представителей) | Дата получения родителями (законными представителями) |
|-------|-------------|------------------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|       |             |                                    |                                |       |                                             |                                                       |
|       |             |                                    |                                |       |                                             |                                                       |



СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО)  
в МБОУ «Гимназия №2», КБР, г.Прохладный, ул. Комарова 50/А

в 202\_\_\_/202\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

| № п/п | Наименование учебных<br>предметов | Четверть, триместр,<br>полугодие, модуль,<br>класс, полный курс<br>предмета | Отметка |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
|       |                                   |                                                                             |         |
|       |                                   |                                                                             |         |
|       |                                   |                                                                             |         |

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Гимназия №2» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.